

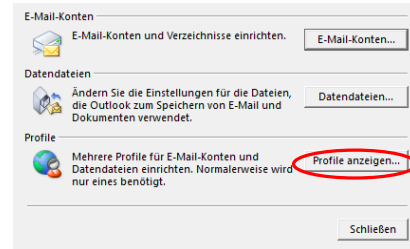
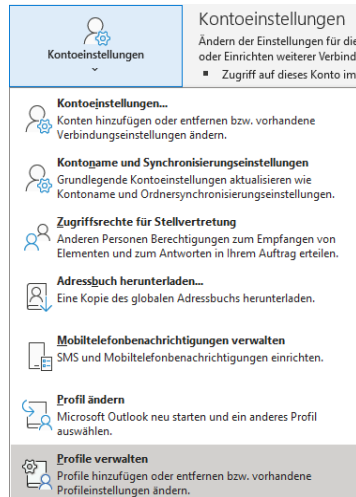
# Exchange: Einrichtung eines neuen Outlook Profils

Hier finden Sie eine Anleitung, wie Sie in Outlook ein neues Profil erstellen

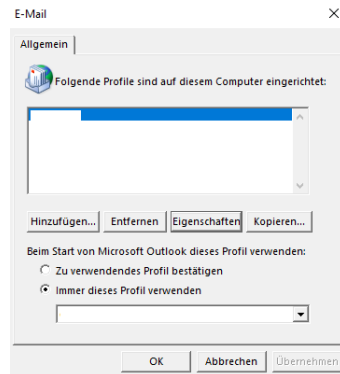
1. Öffnen Sie die **Outlook App**

**Sollte sich Ihr Outlook aktuell wegen einem Fehler nicht öffnen lassen, so gehen Sie wie auf Seite 2 beschreiben vor**

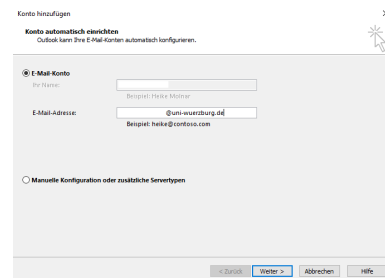
2. Wählen Sie:
  - Datei -> Informationen
  - Kontoeinstellungen
  - **Profile verwalten**
  - **Profile anzeigen...**



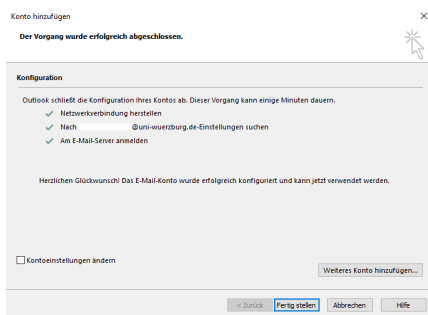
3. Hier wird nun Ihr aktuelles Profil angezeigt. Klicken Sie auf **Hinzufügen...** um ein neues Profil zu erstellen. Danach geben Sie einen Profilnamen ein und bestätigen mit OK.



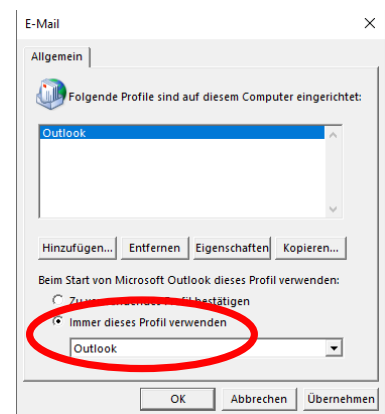
4. Geben Sie Ihre **E-MAIL-Adresse** ein und klicken auf **Weiter**



5. Anschließend auf **Fertig stellen**



6. Nun steht Ihr neues Profil bereit



Achten Sie bei Schritt 6 darauf, **Immer dieses Profil verwenden** anzuklicken und darunter Ihr neues Profil auszuwählen. Danach bestätigen Sie mit OK.

Starten Sie die Outlook App anschließend neu, so wird automatisch das neue Profil verwendet. Hier kann es nun je nach Größe Ihres Postfachs ein paar Minuten dauern bis alle Ihre Mails vom Server geladen wurden.