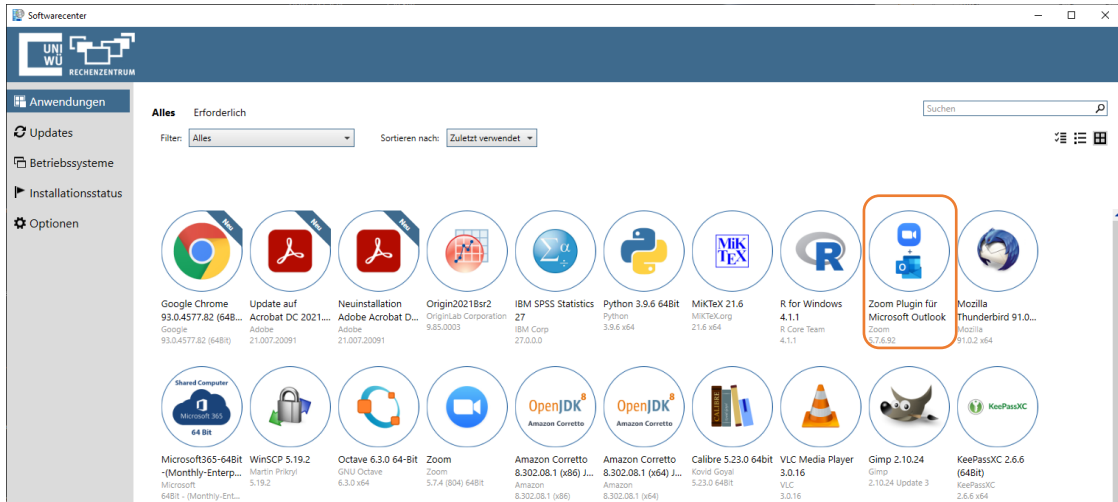


Exchange: Einrichtung Zoom in Outlook für Windows

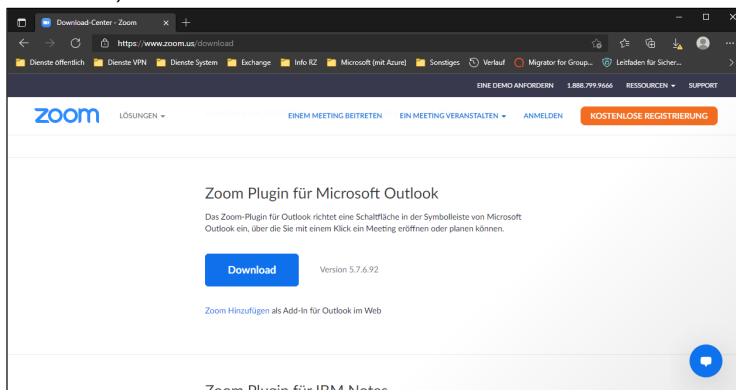
Hier finden Sie eine Anleitung, wie Sie Zoom in Outlook für Windows einbinden

1 Installation Zoom App für Outlook Windows

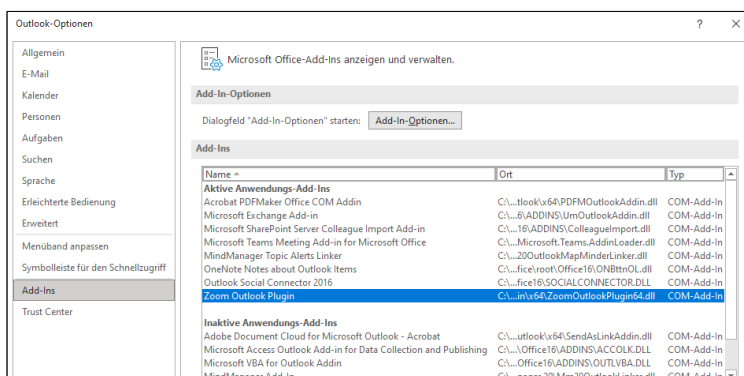
- Bei SCCM-verwalteten Arbeitsstationen über Softwarecenter die Anwendung „Zoom Plugin für Microsoft Outlook“ installieren



- Bei selbst verwalteten Arbeitsstation ohne SCCM kann das Zoom-Plugin über die Zoom-Download Seite <https://www.zoom.us/download> selbst heruntergeladen und installiert werden (benötigt lokale Administrator-Rechte)

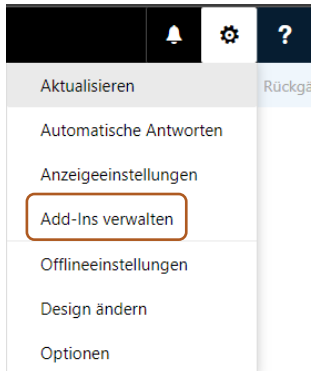


- Soll das Plugin nicht in Outlook verwendet werden, kann es entweder komplett deinstalliert werden oder in Outlook über Backstage-Ansicht [Datei] => {Optionen} im Bereich {Add-Ins} kurzfristig deaktiviert werden:

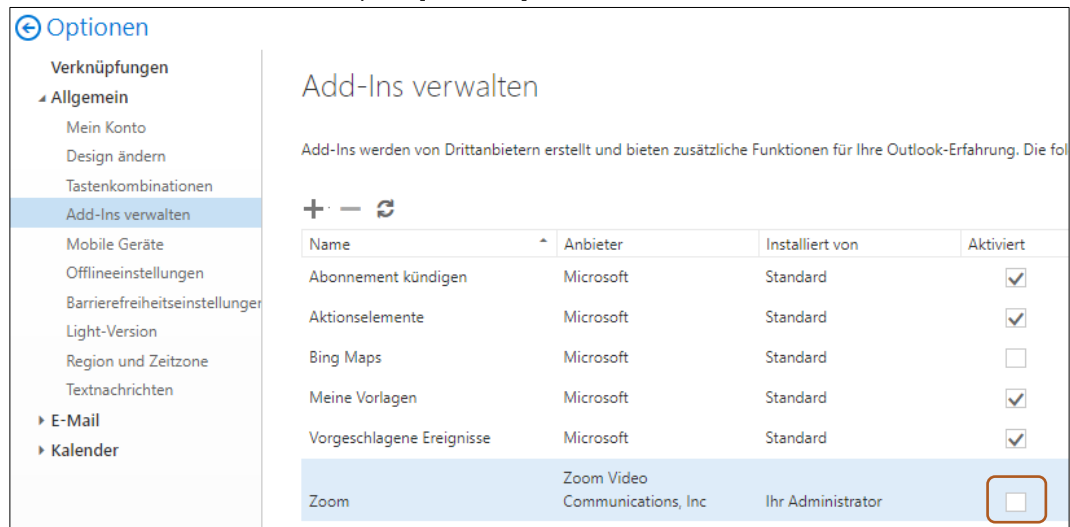


2 Einrichtung Zoom App für Outlook Webmail OWA

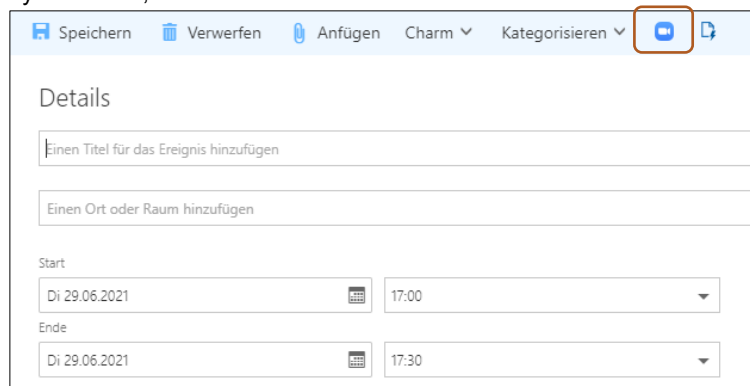
- **Anmeldung** in **Outlook Webmail** unter <https://mail.uni-wuerzburg.de/owa>
- Mausclick auf **Optionen über Zahnradsymbol** rechts oben und Auswahl von Funktion „**Add-Ins verwalten**“



- Den Haken in Zeile „**Zoom**“ bei Spalte [**Aktiviert**] setzen



- Wird nun ein neuer Termin in Outlook Webmail OWA angelegt, so erscheint das Zoom-Symbol in der Symbolleiste, worüber ein Zoom-Termin erstellt werden kann.



Wenn Sie noch Fragen oder Probleme haben, hilft Ihnen der IT- Support gerne weiter.

E-Mail: it-support@uni-wuerzburg.de

Telefon: 0931/31-85050