



Exchange: Einrichtung digitale Signatur in Outlook für Windows

Hier finden Sie eine Anleitung, wie Sie eine digitale Signatur in Outlook für Windows konfigurieren.

1 Vorarbeit

- Beantragung eines Benutzerzertifikats https://www.rz.uni-wuerzburg.de/dienste/it-sicherheit/ca/benutzerzertifikate/
- Nach Zertifikats-Ausstellung sollte ein PKCS#12 Zertifikat f
 ür Windows-System erstellt werden: https://pki.pca.dfn.de/dfn-pki/dfn-ca-global-g2/4880/certificates/79768352

2 Zertifikat in Windows-System einbinden

- Im Anwenderprofil den Microsoft Zertifikats Manager aufrufen durch Eingabe von "certmgr.msc"
- Den Zweig "Eigene Zertifikate" und "Zertifikate" auswählen und auf diesen Eintrag mit rechter Maustaste klicken und Befehl "Importieren…" auswählen:



- Im Zertifikatsassistent auf [Weiter] klicken, die zuvor erstellte .p12-Datei auswählen und mit [Weiter] bestätigen
- Persönliches Kennwort für Zertifikatsdatei eingeben (wurde beim Export von DFN-Webseite vom Anwender vergeben) und mit [Weiter] bestätigen
- Den Zertifikatsspeicher "Eigene Zertifikate" übernehmen und mit Weiter bestätigen
- Den Assistenten mit [Fertig stellen] abschließen. Danach wird im Zweig "Eigene Zertifikate" "Zertifikate" das persönliche Zertifikat (mit Vornamen Namen) und die drei Root-Zertifikate von DFN-Verein und T-TeleSec angezeigt

🚟 certmgr - [Zertifikate - Aktueller Benutzer\Eigene Zertifikate\Zertifikate]					- 0	\times		
Datei Aktion Ansicht ?								
Zertifikate - Aktueller Benutzer	Ausgestellt für	Ausgestellt von	Ablaufdatum	Beabsichtigte Zwec	Anzeigename	Status	Zertifikatvo	orlage
 Eigene Zertifikate 	😰 78c0de63-d962-4b3b-a2a6-ebf	MS-Organization-Access	26.03.2031	Clientauthentifizier	<keine></keine>			
Zertifikate	😭 bf7a6960-3922-45ec-9162-f6a99	MS-Organization-Access	04.01.2031	Clientauthentifizier	<keine></keine>			
Vertrauenswurdige Stammzer	DFN-Verein Certification Autho	T-TeleSec GlobalRoot Class 2	23.02.2031	<alle></alle>	<keine></keine>			
> Organisationsvertrauen	🔄 DFN-Verein Global Issuing CA	DFN-Verein Certification Authorit	23.02.2031	<alle></alle>	<keine></keine>			
Active Directory-Benutzerobi	😭 Frank Kirschner	DFN-Verein Global Issuing CA	31.03.2022	Clientauthentifizier	Frank Kirschner issu			
Vertrauenswürdige Herausgel	T-TeleSec GlobalRoot Class 2	T-TeleSec GlobalRoot Class 2	02.10.2033	<alle></alle>	<keine></keine>			
> 📋 Nicht vertrauenswürdige Zert								

Zertifikatsmanager schließen





3 Konfiguration Outlook

- Outlook öffnen und in Backstage-Ansicht "Datei" auf {Optionen} gehen
- In Optionen auf {Trust Center} gehen und dort auf Button [Einstellungen für das Trust Center...] klicken
- Im TrustCenter auf {E-Mail-Sicherheit} klicken und Button [Einstellungen] klicken

Trust Center	?	×		
Vertrauenswürdige Herausgeber	Verschlüsselte E-Mail-Nachrichten			
Datenschutzoptionen Formularbasierte Anmeldung	 Inhalt und Anlagen für ausgehende Nachrichten verschlüsseln Ausgehenden Nachrichten digitale Signatur hinzufügen 			
E-Mail-Sicherheit	✓ Signierte Nachrichten als <u>K</u> lartext senden			
Anlagenbehandlung	S/MIME-Bestätigung anfordern, wenn mit S/MIME signiert			
Automatischer Download	Standardeinstellung: Meine S/MIME-Einstellungen (frank.kirschner@uni-wuerzburg.de) 🔻 Einstellungen			
Makroeinstellungen	akroeinstellungen Digitale IDs (Zertifikate)			
Programmgesteuerter Zugriff Digitale IDs bzw. Zertifikate sind Dokumente, mit denen die Identität in elektronischen Transaktionen nachgewieser kann. In GAL veröffentlichen Importieren/Exportieren Als Nur-Text lesen Imigital signierte Nachrichten im Nur-Text-Format lesen Digital signierte Nachrichten im Nur-Text-Format lesen Skript in Ordnern Skript in Öffentlichen Ordnern zulassen Skript in Öffentlichen Ordnern zulassen				
	OK Abbr	echen		

• Bei "Name der Sicherheitseinstellungen" das eigene Zertifikat auswählen

Sicherheitseinstellungen ändern \times				
Bevorzugte Sicherheitseinstellung	Bevorzugte Sicherheitseinstellungen			
Name der Sicherheitseinstellung:				
Meine S/MIME-Einstellungen (frank.kirschner@u	ni-wuerzburg.de)	~	
Kryptografieformat: S/MIME ~			~	
🗹 Standardeinstellung für dieses Format kryptografischer Nachrichten				
Standardsicherheitseinstellung für alle kryptografischen Nachrichten				
Sicherheitskennzeichen Neu Löschen				
Zertifikate und Algorithmen				
Signaturzertifikat:	Frank Kirschner is	sued by Verein :	Auswählen	
Hashalgorithmus:	SHA1	~		
Verschlüsselungszertifikat:	lüsselungszertifikat: Frank Kirschner issued by Verein : Auswählen			
Verschlüsselungsalgorithmus: AES (256-bit) 🗸				
🗹 Signierten Nachrichten diese Zertifikate hinzufügen				
		ОК	Abbrechen	





4 DFN-Adressbuch einbinden

- Outlook öffnen und in BackStage-Ansicht "Datei" und Kontoeinstellungen öffnen
- Registerkarte {Adressbücher} auswählen und Button [Neu] anklicken
- Auswahl "Internetverzeichnisdienst (LDAP)" übernehmen und auf [Weiter] klicken
- Servername "Idap.pca.dfn.de" eintragen und Button [Weitere Einstellungen...] anklicken

Konto ändern		×
Einstellungen für d Geben Sie die Ein	l en Verzeichnisdienst (LDAP) stellungen ein, die für den Zugriff auf Informationen eines Verzeichnisdiensts erforderlich sind.	×
Serverinformationen		
Geben Sie den Name Internetdienstanbiet	n des Verzeichnisservers ein, den Sie von Ihrem er oder Systemadministrator erhalten haben.	
Servername:	ldap.pca.dfn.de	
Anmeldeinformation	en	
Server erfordert A	nmeldung	
Benutzername:		
Kennwort:		
Gesicherte Ker	nwortauthentifizierung (SPA) erforderlich	
	Weitere Einstellungen	
	< Zurück Weiter > Abbrechen	Hilfe

 Im Register {Verbindung} den Anschluss auf "636" und Haken bei "Secure Sockets Layer verwenden" setzen. Im Register {Suche} die Suchbasis "O=DFN-Verein,C=DE" eintragen

Microsoft LDAP-Verzeichnis	× Microsoft LDAP-Verzeichnis ×
Verbindung Suche	Verbindung Suche
Anzeigename	Servereinstellungen
Anzeigename, wie er im Adressbuch erscheint.	Timeout der Suche in Sekunden: 60
ldap.pca.dfn.de	Geben Sie die maximale Anzahl der Einträge an, die bei einer erfolgreichen Suche angezeigt werden sollen:
Verbindungsdetails	Suchbasis
Anschluss: 636	Standard verwenden
Secure Sockets 📈 Layer verwenden	Benutzerdefiniert: O=DFN-Verein,C=DE
	Suche
	Suche aktivieren (Serverunterstützung erforderlich)
OK Abbrechen Übernehm	en OK Abbrechen Übernehmen

• Alle Fenster mit [OK] bzw. [Schließen] bestätigen

Wenn Sie noch Fragen oder Probleme haben, hilft Ihnen der IT- Support gerne weiter. E-Mail: <u>it-support@uni-wuerzburg.de</u> Telefon: 0931/31-85050