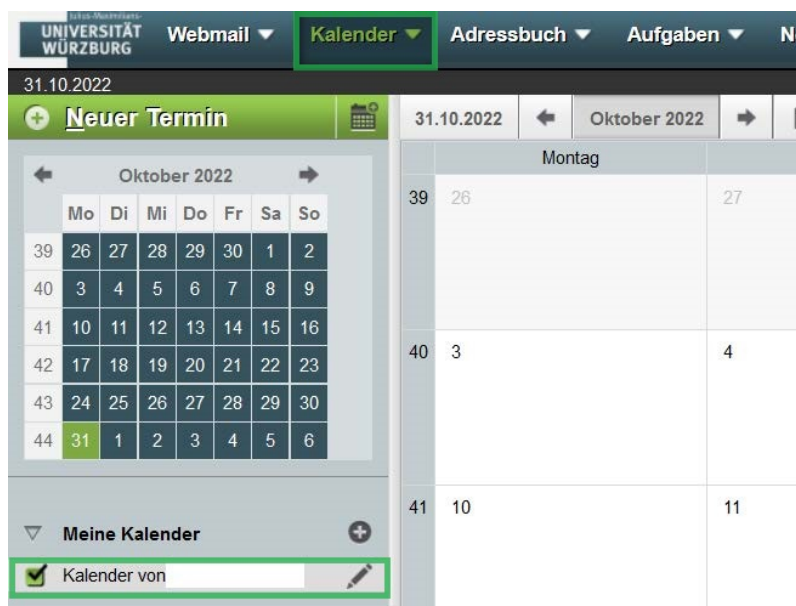


Exchange: Export / Import von Kalendern und Adressbuch aus Horde Webmail

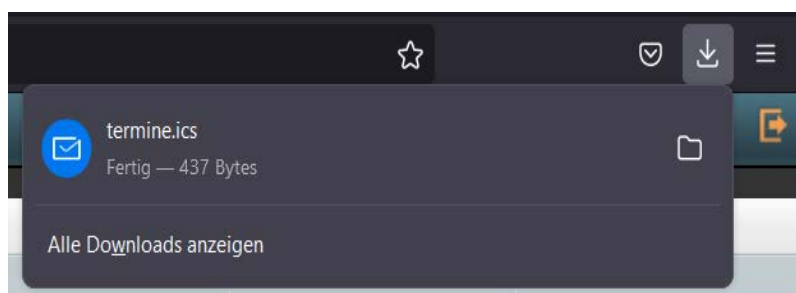
Export des Kalenders aus Horde Webmail



- 1 Loggen Sie sich in Ihrem **Horde Webmail** Portal ein und gehen oben auf den **Kalender** Tab
- 2 Markieren Sie anschließend den **Kalender**, den Sie exportieren wollen und klicken Sie auf das **Stift** Symbol rechts neben der Bezeichnung des Kalenders



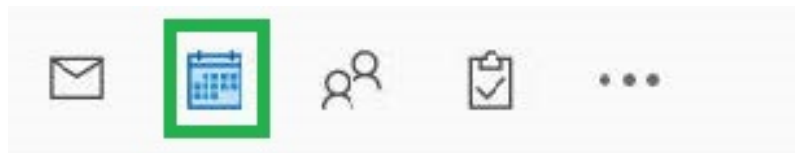
- 3 Gehen Sie nun zum **Exportieren** Tab
- 4 Dort sehen Sie "ICS-Datei exportieren:" Hier klicken Sie auf **ICS-Kalenderdatei**. Danach auf **Speichern**.



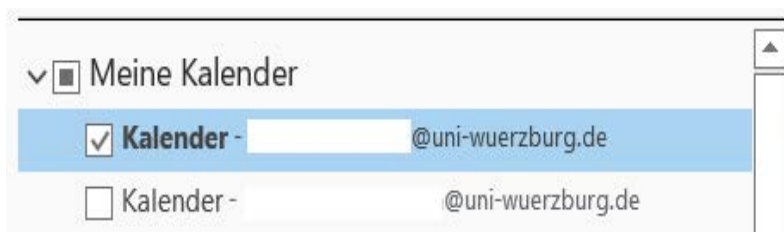
- 5 Ihr Kalender wurde nun heruntergeladen. Die Datei trägt den Namen **termine.ics**

Wir empfehlen die Verwendung des Microsoft Outlook Clients, da hierbei mehr Funktionen zur Kalenderorganisation zur Verfügung stehen. Wollen Sie jedoch lieber mit der Outlook im Web Variante (mail.uni-wuerzburg.de) arbeiten, steht auch hierzu weiter unten eine Anleitung.

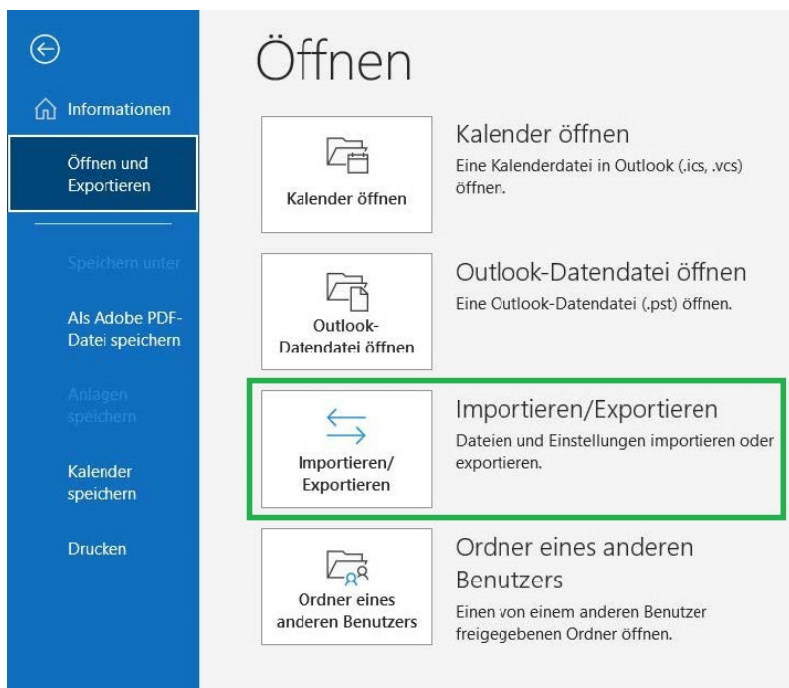
Import des Kalenders im Outlook Client



1 Starten Sie **Outlook** und öffnen Sie den **Kalender** Tab



2 Wollen Sie Ihren exportierten Kalender in Ihren bereits vorhandenen persönlichen Kalender in Outlook integrieren, so müssen Sie diesen nun auswählen.



3 Klicken Sie nun ganz oben links in Outlook auf **Datei - Öffnen und Exportieren**
Hier auf **Importieren/Exportieren**

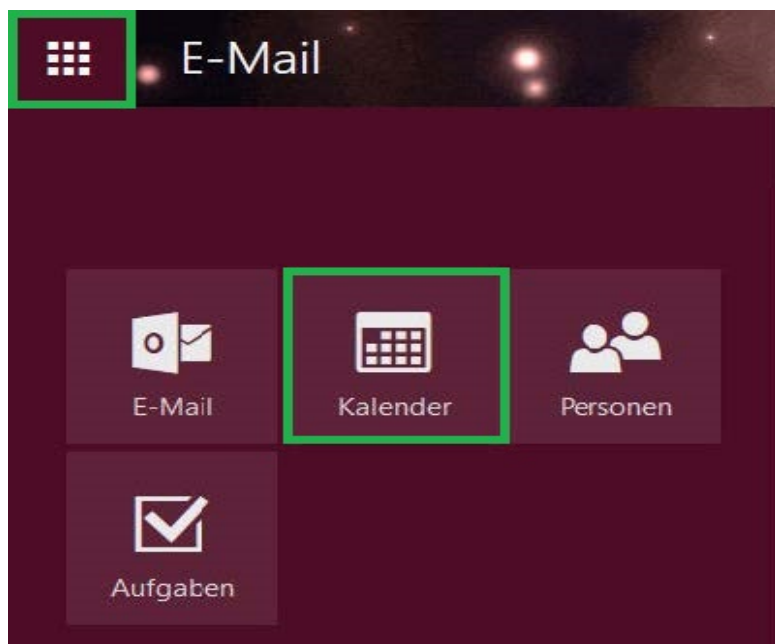
4 Im neuen Fenster wählen Sie die Option: **iCalendar- (ICS) oder Kalender-Datei (VCS) importieren** und klicken auf **Weiter**

5 Sie werden nun aufgefordert einen **Kalender** auszuwählen. Öffnen Sie die zuvor heruntergeladene Kalenderdatei **termine.ics** (diese befindet sich wahrscheinlich im Download Ordner)

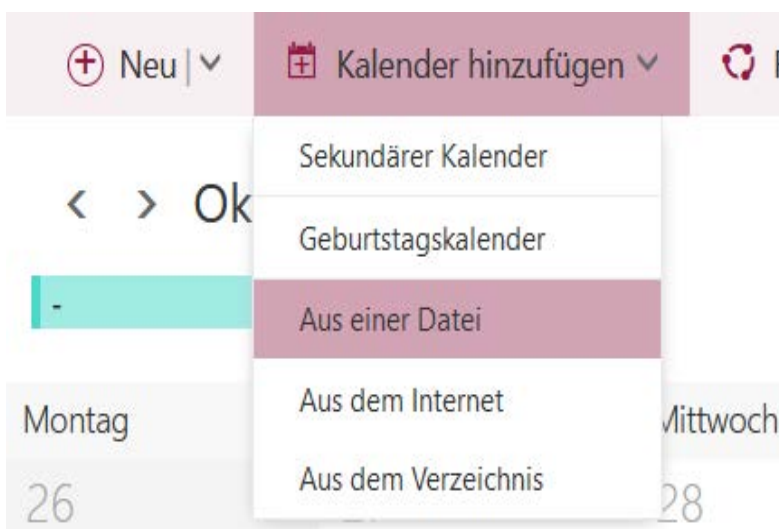


6 Sie können nun entweder einen **neuen Kalender** erstellen oder alle Termine aus **termine.ics** in Ihren markierten Kalender aus Schritt 2 importieren. Der Kalenderimport ist damit abgeschlossen

Import des Kalenders in der Outlook Weboberfläche - mail.uni-wuerzburg.de



1 Loggen Sie sich unter mail.uni-wuerzburg.de ein und klicken Sie in der Ecke links oben auf das Kachel Symbol. Wählen Sie dort **Kalender** aus



2 Wollen Sie den Kalender in Ihren persönlichen Kalender integrieren so klicken Sie auf **Kalender hinzufügen** und **Aus einer Datei**. Falls Sie einen neuen Kalender importieren wollen, müssen Sie hier erst auf **Sekundärer Kalender** klicken, um einen neuen leeren Kalender zu erstellen.



Kalender importieren

Importieren von Ereignissen aus einer ICS-Datei in Ihren vorhandenen Kalender.

Wählen Sie eine .ICS-Datei aus.

Kalender:

3 Über **Durchsuchen** wählen Sie nun die heruntergeladene Kalenderdatei **termine.ics** aus. Bei **Kalender**: wählen Sie nun den gewünschten Kalender aus, in den die Termine importiert werden sollen

Wenn Sie noch Fragen oder Probleme haben, hilft Ihnen der IT- Support gerne weiter.

E-Mail: it-support@uni-wuerzburg.de
Telefon: 0931/31-85050

Export und Import des Adressbuchs

Falls Sie bei Ihrer Arbeit mit dem Horde Webmailer ein Adressbuch mit einer hohen Anzahl an Kontakten gepflegt haben, wenden Sie sich für den Export des Adressbuchs gerne per Mail an uns:

exchange-migration@uni-wuerzburg.de

Hierfür stellt Horde Webmail leider kein funktionierendes Verfahren für Endbenutzer zur Verfügung.