

IT- Kurse

Julius-Maximilians-
**UNIVERSITÄT
WÜRZBURG**

RECHENZENTRUM

PHP **HTML** Linux
Photoshop **H** InDesign
TYPO3 **SPSS** Acrobat
LaTeX **Word** eLearning
CSS **Excel**
Word PowerPoint

Vorwort

Sehr geehrte Kursinteressenten,

basierend auf den Rückmeldungen unserer Evaluierungsbögen haben wir für Sie ein entsprechendes Kursangebot zusammengestellt. Die hier aufgeführten Kurse finden, je nach Bedarf, alle drei bis vier Wochen oder auch nur ein- bis zweimal im Semester statt.

Das jeweils aktuelle Kursprogramm und sonstige Hinweise finden Sie, ebenso wie die Kursanmeldung, unter:

www.rz.uni-wuerzburg.de/dienste/kurse/

Es würde uns freuen, wenn die Themen Ihnen zusagen und wir Sie als Kursteilnehmer/in hier im Rechenzentrum zu unseren Schulungen begrüßen dürften.

Für Studierende der Universität sind alle Kurse und die dort ausgegebenen Skripte **kostenlos**.

Für Mitarbeiter/innen sind die Kurse in der Regel kostenpflichtig, es sei denn, sie sind explizit als kostenlos deklariert. In der Kursgebühr ist das Skript nicht enthalten.

Falls der Kurs belegt ist, würden wir Sie bitten, sich auf die Warteliste setzen zu lassen. Sobald ein Platz frei wird, bekommen Sie eine entsprechende Mail.

Wichtig für Teilnehmer/innen die einen gebuchten Kurstermin nicht wahrnehmen können:

Für eine optimale Planung und um den Teilnehmer/innen auf der Warteliste eine Chance zu geben, ist es wichtig, dass Sie den Kurs stornieren lassen.

Heidrun Hubert-Zilker
Kursmanagerin

Kursübersicht:

1	Textverarbeitung.....	5
K01.01	Wissenschaftliche Arbeiten erstellen mit Microsoft Word (auch als Mac Kurs)	5
K01.02	Wissenschaftliche Arbeiten mit LaTeX verfassen	5
K01.03	Wissenschaftliche Arbeiten erstellen mit LibreOffice Writer	6
K01.04	Briefe nach DIN und Seriendruck mit Microsoft Word.....	6
K01.05	Layoutgestaltung mit Adobe InDesign (auch als Mac Kurs).....	6
K01.06	Videotutorial: LaTeX unter Windows	7
K01.07	Layoutgestaltung mit MS Publisher	7
2	Präsentation.....	8
K02.01	Präsentationen visualisieren mit Microsoft PowerPoint (auch als Mac Kurs)	8
K02.02	Videotutorial für PowerPoint	8
3	Datenbanken	9
K03.01	Datenbankenverwaltung mit Microsoft Access – Grundlagen.....	9
K03.02	Datenbankenverwaltung mit Microsoft Access – Aufbau	9
4	Tabellenkalkulation	10
K04.01	Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel – Grundlagen (auch als Mac Kurs)	10
K04.02	Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel – Aufbau.....	10
K04.03	Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel - Diagramme.....	10
K04.04	VBA – Programmierung mit Microsoft Excel - Grundlagen	11
K04.05	VBA – Programmierung mit Microsoft Excel - Dialogfelder	11
K04.06	VBA – Programmierung mit Microsoft Excel - Workshop.....	11
K04.07	Tabellenkalkulation mit LibreOffice Calc – Grundlagen	12
K04.08	Videotutorial für Excel – Funktionen und Diagramme	12
K04.09	Videotutorial für Excel – Datenanalyse mit Pivottabellen und Konsolidierung.....	12
K00.01	Origin Workshop - Einführung	13
K00.02	Origin - Aufbau	13
5	PDF	13
K05.01	PDF-Dokumente publizieren mit Adobe Acrobat	13
6	Statistik	14
K06.01	Statistische Datenanalyse mit SPSS	14
K06.03	Statistische Datenanalyse mit R.....	14
K06.04	Videotutorial für SPSS – Erste Schritte der Datenauswertung.....	14
K06.05	Videotutorial für SPSS – Fortgeschrittene Anwendungsmethoden	15
K06.07	Videotutorial für R- Erste Schritte der Datenauswertung	15
K06.08	Videotutorial für R II – Fortgeschrittene Anwendungsmethoden	15
7	Graphik.....	16
K07.02	Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop – Grundlagen (auch als Mac Kurs).....	16
K07.03	Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop – Aufbau	16
K07.04	Videotutorial für Photoshop – eine Einführung	16
K07.04	Videotutorial für Photoshop – Korrekturen, Ebenen und Filter	17
K07.05	Vektorgrafiken erstellen mit Adobe Illustrator	17
K07.07	Graphikbearbeitung mit CorelDraw!	17
K07.08	Bildbearbeitung mit Corel Photo-Paint.....	18
K07.09	Bildbearbeitung mit Corel PaintShop Pro	18
K07.11	Videotutorial für Blender - Einführung und einfache Figuren modellieren	19
K07.12	Videotutorial für Blender - Komplexe Polygonmodelle, Beleuchtung und Rendern.....	19
K07.11	3D-Modellierung mit Blender – Grundlagen.....	19
K07.13	Visualisierung mit Microsoft Visio	19
K07.14	Bildbearbeitung mit GIMP – erste Einblicke.....	19
K07.10	Konstruieren mit Autodesk Inventor.....	20
K07.17	CAD mit Autodesk AutoCAD	20

8	Betriebssysteme	21
K08.03	Mac OS X – Mac für Umsteiger/Einsteiger	21
K08.04	Windows 10 für Umsteiger	21
K08.06	Raspberry Pi – eine Einführung.....	22
K08.07	Der Raspberry Pi als Heimserver	22
9	Internet	23
K09.01	Webseitenerstellung mit HTML	23
K09.02	Webdesign mit CSS	23
K09.03	Programmieren mit PHP – Grundlagen	23
K09.04	Programmieren mit JavaScript – Grundlagen.....	24
10	Content Management Systeme.....	25
K10.01	TYPO3 - Grundlagen.....	25
K10.02	TYPO3 - Aufbau.....	25
K10.03	TYPO3 - Workshop	25
11	Multimedia.....	26
K11.03	Videoschnitt mit Pinnacle Studio	26
K11.06	Lehren und Prüfen mit CaseTrain.....	27
K11.08	Einsatz von Clickern in der Lehre.....	27
K11.09	Effektiver Einsatz von Smartboards im Hochschulbereich	28
K11.11	3D Modelle in der Lehre	28
K11.11	Videotutorial für FreeCAD - Von der Idee zum fertigen 3D-Druck.....	28
K11.12	Screencasting mit Camtasia.....	29
K11.14	WueCampus ThemenWorkshop: Studierendenfolder und Aufgaben.....	29
K11.15	WueCampus Workshop: Grundlagen	29
K11.16	WueCampus Themen Workshop: Etherpad und Gruppenarbeit.....	30
12	Mail Systeme.....	31
K12.01	Personal Information Manager Microsoft Outlook.....	31
K12.05	GroupWise, mehr als nur ein E-Mail-System – Workshop kompakt.....	31
13	Sonstiges	32
K13.01	Projektplanung mit Microsoft Project – Grundlagen.....	32
K13.02	Einführung WueTeams - Team-Kollaboration der nächsten Generation.....	32
K13.04	Cisco Certified Network Associate.....	33
K13.05	OneNote – das Notizbuch für Studium und Beruf	33
K13.07	Einsatzmöglichkeiten eines USB -Sticks	34
K13.08	Einführung in die Programmierung mit Python	34
K13.09	Datensicherheit	34

1 Textverarbeitung

K01.01 Wissenschaftliche Arbeiten erstellen mit Microsoft Word (auch als Mac Kurs)

Inhalt:	Grundsätzliche Inhaltselemente einer wissenschaftlichen Arbeit sowie Formatanforderungen an wissenschaftliche Arbeiten und deren Umsetzung mit Word.
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Grundlagen der Formatierung, Formatvorlagen- Gliederung, Abschnitte- Inhalts-, Abbildungs- und Tabellenverzeichnisse- Kopf- und Fußzeilen, Seitennummerierung- Fußnoten- Tabellen und Grafiken einbinden- Beschriftung und Querverweise- Zitate und Literaturverzeichnis- Änderungen nachverfolgen
Voraussetzungen:	keine
Begleitmaterial:	„Word - Wissenschaftliche Arbeiten und große Dokumente“ vom RRZN Hannover
Dauer:	3 Tage á 2 x 90 Minuten

K01.02 Wissenschaftliche Arbeiten mit LaTeX verfassen

Inhalt:	LaTeX ist ein Textverarbeitungsprogramm, das sich insbesondere durch seine Möglichkeiten in den Bereichen Formelsetzung und Projektmanagement für (umfangreiche) wissenschaftliche Arbeiten eignet. Es findet besonders in der Mathematik und Naturwissenschaften breite Anwendung. Hinweis: der LaTeX Kurs ist teilweise englischsprachig
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Struktureller Aufbau eines LaTeX-Dokuments- Grundlagen der Formatierung- Listen und Fußnoten- (mathematische) Formeln und Querverweise- Erstellen von Tabellen- Einbinden von Abbildungen- Inhalts-, Abbildungs- und Tabellenverzeichnisse- Projektmanagement- Einbinden von BibTeX-Datenbanken
Voraussetzungen:	keine
Begleitmaterial:	„LaTeX“ vom RRZN Hannover
Dauer:	3 Tage á 2 x 90 Minuten

Open
Source

K01.03 Wissenschaftliche Arbeiten erstellen mit LibreOffice Writer

Inhalt:	Grundsätzliche Inhaltselemente einer wissenschaftlichen Arbeit sowie Formatanforderungen an wissenschaftliche Arbeiten und deren Umsetzung mit Writer.
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Grundlagen der Formatierung, Formatvorlagen- Gliederung- Inhalts-, Abbildungs- und Tabellenverzeichnisse- Kopf- und Fußzeilen, Seitennummerierung- Fußnoten- Tabellen und Grafiken einbinden- Beschriftung und Querverweise- Zitate und Literaturverzeichnis- Änderungen nachverfolgen
Voraussetzungen:	Keine
Begleitmaterial:	ohne
Dauer:	3 Tage á 2 x 90 Minuten

Open
Source

K01.04 Briefe nach DIN und Seriendruck mit Microsoft Word

Inhalt:	Briefaufbau nach Richtlinien der DIN 5008 Seriendruck.
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Briefaufbau nach DIN 5008- Datenquelle und Hauptdokument- Seriendruckfelder- Bedingungsfelder- Optionen beim Ausdruck- Etikettendruck
Voraussetzungen:	Keine
Begleitmaterial:	„Word – Grundlagen“ vom RRZN Hannover
Dauer:	1 Tag á 2 x 90 Minuten

K01.05 Layoutgestaltung mit Adobe InDesign (auch als Mac Kurs)

Inhalt:	InDesign ist ein Layoutprogramm. Die wichtigsten Grundfunktionen werden vorgestellt und direkt umgesetzt.
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Arbeitsbereich- Werkzeuge- Einrichten von Seiten- Rahmen, Text, Bild, Farbe, Layout- Arbeiten mit Absatz-, Zeichen- und Objektformaten
Voraussetzungen:	Keine
Begleitmaterial:	„Adobe InDesign“ vom RRZN Hannover
Dauer:	3 Tage á 2 x 90 Minuten

K01.06 Videotutorial: LaTeX unter Windows

Inhalt: Das Tutorial "LaTeX Einführung - Erstellen wissenschaftlicher Arbeiten" basiert auf der Version LaTeX unter Windows.

Latex unterscheidet sich wesentlich von herkömmlichen Textsatzprogrammen. Die großen Vorteile wie zum Beispiel die ansprechende Gesamtoptik des Blocksatzes, die sehr übersichtliche Handhabung größerer Arbeiten und die bisher von keinem anderen Textsatzprogramm erreichte optische Qualität mathematischer Formelsätze, muss man sich mit einer etwas längeren Einarbeitungszeit erarbeiten. Dies lohnt sich aber, und mit etwas Erfahrung und den richtigen Einstellungen auf dem PC wird man flüssig arbeiten wie mit einem herkömmlichen Textprogramm.

Das Tutorial ist für Studierende kostenlos und kann über das Downloadportal (<https://www.studisoft.de>) bezogen werden.

K01.07 Layoutgestaltung mit MS Publisher

Inhalt: Der Microsoft Publisher ist ein professionelles Seitenlayout-Programm, welches bei vielen Office-Varianten dabei ist.

Die Gestaltung ist recht einfach zu handhaben, da sich Bilder und Text frei auf den Seiten positionieren lassen. Es lassen sich somit nahezu alle Arten von Publikationen mit dem Publisher umsetzen.

Themen:

- Anpassung vorhandener Publikationen
- Erstellen eigener Publikationen mit Texten, Grafiken und Bildern
- Kreieren alltäglicher Anwendungen (Arbeitsblätter, Flyer)

Voraussetzungen: Keine

Begleitmaterial: ohne

Dauer: 1Tag á 2 x 90 Minuten

2 Präsentation

K02.01 Präsentationen visualisieren mit Microsoft PowerPoint (auch als Mac Kurs)

Inhalt:	Der Kurs vermittelt ausführlich die wichtigsten Funktionen und Werkzeuge für die Präsentationserstellung.
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Erstellen von Präsentationen mit Text, Bildern und Objekten- Vorbereitung und Ablauf einer Präsentation- Aktionen und Animationen- Folienmaster
Voraussetzungen:	Keine
Begleitmaterial:	„PowerPoint – Einführung“ vom RRZN Hannover
Dauer:	2 Tage á 2 x 90 Minuten

K02.02 Videotutorial für PowerPoint

Inhalt: Das Programm Microsoft PowerPoint verfügt über leistungsstarke Werkzeuge zur interaktiven Präsentation unterschiedlicher Themen im Rahmen von Vorträgen oder Ausstellungen.

Ziel dieses Videotutorials ist es, die wichtigsten Werkzeuge von Microsoft PowerPoint kennenzulernen, um Präsentationen effizienter zu erstellen sowie den eigenen Präsentationen ein professionelleres und seriöseres Erscheinungsbild zu geben.

.

Das Tutorial ist für Studierende kostenlos und kann über das Downloadportal (<https://www.studisoft.de>) bezogen werden.

3 Datenbanken

K03.01 Datenbankenverwaltung mit Microsoft Access – Grundlagen

Inhalt: In diesem Kurs lernen Sie, mit Microsoft Access eine Datenbank mit deren Objekten (Tabellen, Abfragen, Formulare, Berichte) zu erstellen und die Unterstützung der Assistenten zu nutzen.

Themen:

- Grundlagen Datenbankbearbeitung
- Benutzeroberfläche
- Konzipierung und Anlegen einer Datenbank
- Tabellen erstellen
- Daten erfassen und auswerten
- Filter und Abfragen
- Grundwissen Formulare und Berichte

Voraussetzungen: Keine

Begleitmaterial: „Access – Grundlagen für DB-Entwickler“ vom RRZN Hannover

Dauer: 3 Tage á 2 x 90 Minuten

K03.02 Datenbankenverwaltung mit Microsoft Access – Aufbau

Inhalt: Sie lernen mithilfe fortgeschrittener Techniken und Funktionen die Datenbank aus dem Grundlagenkurs zu optimieren.

Themen:

- Vorbereitungs- und Anpassungsmaßnahmen
- Access-Funktionen
- Aktions-Abfragen
- Entscheidungshilfe Makro oder VBA?
- Arbeiten mit Makros

Voraussetzungen: Kenntnisse des Grundlagenkurses

Begleitmaterial: „Access – Fortgeschrittene Techniken für DB-Entwickler“ vom RRZN Hannover

Dauer: 2 Tage á 2 x 90 Minuten

4 Tabellenkalkulation

K04.01 Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel – Grundlagen (auch als Mac Kurs)

Inhalt:	In diesem Kurs werden die Grundlagen der Tabellenkalkulation mit Excel vermittelt
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Umgang mit Mappen und Tabellen- Eingabe von Daten und Funktionen- Formeln kopieren- Absolute und relative Bezüge- Kurzeinführung Diagramme- Formatieren und Drucken- Verwendung von Assistenten
Voraussetzungen:	Keine
Begleitmaterial:	„Excel – Grundlagen“ vom RRZN Hannover
Dauer:	3 Tage á 2 x 90 Minuten

K04.02 Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel – Aufbau

Inhalt:	Aufbauend auf dem Grundlagenkurs werden weitere Funktionen und Werkzeuge vorgestellt.
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Logische Funktionen- Verweisfunktionen- Sortieren und Filtern- Bedingte Formatierung- Datenüberprüfung- Import externer Daten- Zielwertsuche und Solver- Pivottabellen und Pivotdiagramme
Voraussetzungen:	Excel-Kenntnisse entsprechend des Grundlagenkurses
Begleitmaterial:	„Excel – Fortgeschrittene Techniken“ vom RRZN Hannover
Dauer:	3 Tage á 2 x 90 Minuten

K04.03 Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel - Diagramme

Inhalt:	Visualisierung von Daten mithilfe von Diagrammen.
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Diagrammtypen- Daten einfügen, bearbeiten, löschen- Diagrammelemente- Diagrammlayout gestalten- Unterschiedliche Daten in einem Diagramm verarbeiten (Verbunddiagramme)- Skalierung der Achsen- Fehlerindikatoren- Trendlinien
Voraussetzungen:	Excel-Kenntnisse
Begleitmaterial:	ohne
Dauer:	1 Tag á 2 x 90 Minuten

K04.04 VBA – Programmierung mit Microsoft Excel - Grundlagen

Inhalt: Excel bietet die Möglichkeit, wiederkehrende Tätigkeiten zu automatisieren. Dazu stellt Microsoft Office die Programmiersprache Visual Basic for Applications (VBA) zur Verfügung. Es werden die Grundlagen zur Programmierung mit VBA vermittelt. Dieser Kurs richtet sich an Interessenten ohne Programmierkenntnisse.

Themen:

- Formular- und Steuerelemente in Tabellenblättern
- Makros aufzeichnen, bearbeiten, speichern und ausführen
- Entwicklungsumgebung
- Arbeit mit Variablen
- Fehlerbehandlung
- Verzweigungen und Schleifen
- Programmierung von Tabellenblatffunktionen
- Erstellen von Add-Ins

Voraussetzungen: Excel-Kenntnisse

Begleitmaterial: „Excel - Automatisierung und Progr.“ vom RRZN Hannover

Dauer: 4 Tage á 2 x 90 Minuten

K04.05 VBA – Programmierung mit Microsoft Excel - Dialogfelder

Inhalt: Dialogfelder bieten eine komfortable Möglichkeit, mit dem Programm in Dialog zu treten, d.h. es können z.B. Startparameter für den Programmablauf gesetzt oder Meldungen/Ergebnisse ausgegeben werden
Es werden die Grundlagen zur Programmierung von Dialogfeldern vermittelt.

Themen:

- Entwurf von Dialogfeldern
- Steuerelemente für Dialogfelder
- Programmierung von Steuerelementen

Voraussetzungen: Excel-VBA-Kenntnisse entsprechend des Grundlagenkurses

Begleitmaterial: ohne

Dauer: 1 Tag á 2 x 90 Minuten

K04.06 VBA – Programmierung mit Microsoft Excel - Workshop

Inhalt: Dieser Workshop bietet die Möglichkeit, Excel-VBA-Kenntnisse anhand von konkreten Aufgabenstellungen anzuwenden, zu festigen und weiterzuentwickeln

Themen:

- Übungsaufgaben zur VBA-Programmierung

Voraussetzungen: Excel-VBA-Kenntnisse entsprechend des Grundlagenkurses

Begleitmaterial: ohne

Dauer: 1 Tag á 2 x 90 Minuten

K04.07 Tabellenkalkulation mit LibreOffice Calc – Grundlagen

Inhalt:	Als kostenlose Alternative zu Microsoft Excel bietet Calc einen ähnlichen Funktionsumfang. Es werden die Grundlagen zur Arbeit mit Calc vermittelt.
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Umgang mit Dateien und Tabellen- Eingabe von Daten- Eingabe von Formeln und Funktionen- Absolute und relative Bezüge- Formeln kopieren- Kurzeinführung Diagramme- Drucken- Verwendung von Assistenten- Unterschiede zu Microsoft Excel
Voraussetzungen:	keine
Begleitmaterial:	„OpenOffice und StarOffice“ vom RRZN Hannover
Dauer:	2 Tage á 2 x 90 Minuten

Open
Source

K04.08 Videotutorial für Excel – Funktionen und Diagramme

Inhalt:	<p>Die Datenerfassung und -analyse gehört zu vielen wissenschaftlichen Untersuchungen. Ein häufig dazu verwendetes Tabellenkalkulationsprogramm ist Microsoft Excel</p> <p>Mit über 250 Funktionen bietet Excel eine umfangreiche Werkzeugsammlung zur Datenaufbereitung und -analyse. Ziel des Tutorials ist es, Ihnen in konzentrierter Form einen Überblick über die Funktionsbibliothek von Excel zu geben, den Einsatz an einer Reihe von häufig verwendeten Funktionen an einem konkreten Beispiel zu demonstrieren und Hilfestellungen aufzuzeigen. Ein Teil widmet sich der Visualisierung von Daten mit Hilfe von Diagrammen.</p> <p>Dieser Kurs richtet sich an Personen mit grundlegenden Kenntnissen im Umgang mit Microsoft Excel.</p> <p>Das Tutorial ist für Studierende kostenlos und kann über das Downloadportal (https://www.studisoft.de) bezogen werden.</p>
---------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

K04.09 Videotutorial für Excel – Datenanalyse mit Pivottabellen und Konsolidierung

Inhalt:	<p>Das Kalkulationsprogramm Microsoft Excel verfügt über sehr leistungsfähige Werkzeuge zur Datenzusammenfassung und -analyse. Zwei davon, die Pivot-Tabellen und die Konsolidierung, werden auf dieser DVD ausführlich vorgestellt.</p> <p>Dieser Kurs richtet sich an Personen mit grundlegenden Kenntnissen im Umgang mit Microsoft Excel.</p> <p>Das Tutorial ist für Studierende kostenlos und kann über das Downloadportal (https://www.studisoft.de) bezogen werden.</p>
---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

K00.01 Origin Workshop - Einführung

- Themen:
- Datenverwaltung (Daten importieren, Daten organisieren) und Datenfilter
 - Spaltenwerte berechnen, Mathematik
 - Zeichnen der Daten mit der Origin Layertechnik
 - Grafiken als Templates speichern und wiederverwenden
 - Datenanalyse mit Origin Minitools (Gadgets)
 - Formatieren der Zeichnungen & Export der Ergebnisse z.B. in PowerPoint
 - Neuerungen Origin (Teil 1)

Voraussetzungen: keine

Begleitmaterial: ohne

Dauer: 1 Tag á 2 x 90 Minuten

K00.02 Origin - Aufbau

- Themen:
- Erweiterte Statistik und Regression
 - Automatisches Aktualisieren von Berechnungen
 - Grafik und Analyse Templates
 - Automatisierung von Routineaufgaben ohne Programmierung
 - 3D-Grafiken mit OpenGL
 - Neuerungen Origin (Teil2)

Voraussetzungen: Kenntnisse entsprechend des Origin-Workshop-Einführungskurses

Begleitmaterial: ohne

Dauer: 1 Tag á 2 x 90 Minuten

5 PDF

K05.01 PDF-Dokumente publizieren mit Adobe Acrobat

Inhalt: Ziel dieses Kurses ist das Erlernen von Techniken zur Erstellung und Bearbeitung von PDF-Dokumenten mit Acrobat Pro.

- Themen:
- Benutzeroberfläche
 - Kommentare, Formulare, Lesezeichen
 - Dokumentenschutz
 - PDF-Druckerfunktionalität

Voraussetzungen: keine

Begleitmaterial: „Acrobat“ vom RRZN Hannover

Dauer: 1 Tag á 2 x 90 Minuten

6 Statistik

K06.01 Statistische Datenanalyse mit SPSS

Inhalt:	Der Kurs wendet sich an Anfänger und bietet eine gründliche Einführung in die wichtigsten Funktionen von SPSS für Windows.
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Datenerfassung, Datenbearbeitung- Grafische Darstellung- Statistische Datenanalyse
Voraussetzungen:	Statistische Grundkenntnisse
Begleitmaterial:	„SPSS Grundlagen“ vom RRZN Hannover
Dauer:	4 Tage á 2 x 90 Minuten

K06.03 Statistische Datenanalyse mit R

Inhalt:	Der Kurs wendet sich an Anfänger und bietet eine statistisch orientierte Einführung in die wichtigsten Funktionen von R.
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Grundlagen in R- Datenimport und Datenexport- Datenbearbeitung- Grafische Darstellung- Statistische Datenanalyse
Voraussetzungen:	Statistische Grundkenntnisse
Begleitmaterial:	„Statistik mit R“ vom RRZN Hannover
Dauer:	4 Tage á 2 x 90 Minuten

Open
Source

K06.04 Videotutorial für SPSS – Erste Schritte der Datenauswertung

Inhalt:	<p>Ziel des Video Tutorials ist es, Ihnen einen schnellen und effizienten Einstieg in die Handhabung von SPSS zu geben. Dabei wird zum einen auf die einzelnen Programmkomponenten von SPSS und deren Bedienung eingegangen. Zum anderen werden die wichtigsten Schritte bei der Analyse von erhobenen Daten, wie Datenimport, Datenmanagement und die Erstellung von deskriptiven Statistiken und Diagrammen erläutert.</p> <p>Die Möglichkeiten der Datenanalyse in SPSS sind sehr umfangreich, hier werden die wichtigsten und in der Praxis am häufigsten gebrauchten Methoden vorgestellt. Die einzelnen Programmaspekte werden mit Hilfe von Beispieldatensätzen besprochen, diese werden als Übungsdateien zur Verfügung gestellt.</p> <p>Sämtliche Beispiele dieses Videokurses basieren auf den dort enthaltenen Daten.</p> <p>Das Tutorial ist für Studierende kostenlos und kann über das Downloadportal (https://www.studisoft.de) bezogen werden.</p>
---------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

K06.05 Videotutorial für SPSS – Fortgeschrittene Anwendungsmethoden

Inhalt: Dieser Kurs soll Ihnen einen schnellen und effizienten Überblick über die Durchführungsmöglichkeiten einfacher Signifikanztests mit SPSS geben. Dabei wird auf ganz elementare Auswertungen eingegangen, wie die Analyse von Mehrfachantworten, sowie auf Testverfahren für verschiedene Ein- und Zweistichprobendesigns. Bei den vorgestellten Signifikanztests wird nicht auf die mathematischen Hintergründe eingegangen. Es wird lediglich vorgestellt, wie man den Test in SPSS durchgeföhrt und wie man das Testergebnis korrekt interpretiert.

Worauf nicht detailliert eingegangen wird, ist die grundlegende Funktions- und Arbeitsweise von SPSS. Hierzu empfiehlt sich das SPSS-Tutorial "Erste Schritte zur Datenauswertung". Ebenso werden gewisse Kenntnisse über Hypothesentests in der Statistik vorausgesetzt. Dazu gehören Kenntnisse über die Begriffe "Nullhypothese", "p-Wert" und "Testentscheidung", welche in allen gängigen Werken zur angewandten Statistik vorgestellt werden.

Die einzelnen Programmaspekte werden mit Hilfe von Beispieldatensätzen besprochen, die im Ordner "Beispieldatensätze" zur Verfügung gestellt werden.

Das Tutorial ist für Studierende kostenlos und kann über das Downloadportal (<http://www.studisoft.de>) bezogen werden.

K06.07 Videotutorial für R- Erste Schritte der Datenauswertung

Inhalt: Mit diesem Tutorial wird Ihnen ein schneller und effizienter Einstieg in die Handhabung von R gegeben. Dabei wird zum einen auf den Aufbau und die elementare Funktionsweise des Programms und dessen Bedienung eingegangen. Zum anderen werden die wichtigsten Schritte bei der Analyse von erhobenen Daten, wie Datenimport, Datenmanagement und die Erstellung von deskriptiven Statistiken und Diagrammen erläutert. Ein Schwerpunkt in den Videos stellt auch die grafische Oberfläche „R-Commander“ dar. Immer wenn möglich wird besprochen, wie die Arbeitsschritte auch mit dem R-Commander durchgeföhrt werden können.

Das Tutorial ist für Studierende kostenlos und kann über das Downloadportal (<http://www.studisoft.de>) bezogen werden.

K06.08 Videotutorial für R II – Fortgeschrittene Anwendungsmethoden

Inhalt: Ziel des Kurses ist es, Ihnen Überblick über die Durchführungsmöglichkeiten einfacher Signifikanztests mit R zu geben. Dabei wird auf die Überprüfung der Normalverteilungsannahme eingegangen, sowie auf Testverfahren für verschiedene Ein-, Zwei- und Mehrstichprobendesigns. **Das Tutorial ist für Studierende kostenlos und kann über das Downloadportal (<http://www.studisoft.de>) bezogen werden.**

7 Graphik

K07.02 Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop – Grundlagen (auch als Mac Kurs)

Inhalt:	In diesem Kurs wird Ihnen gezeigt, wie Sie mit Photoshop Bilder optimieren und verändern können. Sie erlernen Techniken, um Bilder zu verfeinern, verändern, retuschieren und zu „entstören“.
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Grundlagen der digitalen Farbbildbearbeitung- Benutzer- und Arbeitsoberfläche- Arbeiten mit Bildern- Auswahl- und Freistellungsaktionen (Maskierung)- Einsatz von Ebenen- Bildmontage und Retuschen- Bildkorrekturen
Voraussetzungen:	keine
Begleitmaterial:	„Photoshop“ vom RRZN Hannover
Dauer:	2 Tage á 2 x 90 Minuten

K07.03 Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop – Aufbau

Inhalt:	Dieser Kurs richtet sich an alle die mehr über Photoshop erfahren wollen. In diesem praxisorientiertem Kurs lernen Sie verschiedene Techniken kennen um digitale Bilder professionell modifizieren
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Farbkorrekturen- Ebenenstil- Schnittmasken- Filter- Camera Raw- und vieles mehr.
Voraussetzungen:	Photoshop Grundlagenkurs oder entsprechende Kenntnisse
Begleitmaterial:	„Photoshop“ vom RRZN Hannover
Dauer:	2 Tage á 2 x 90 Minuten

K07.04 Videotutorial für Photoshop – eine Einführung

Inhalt:	<p>Bachelor-, Master- und Dissertationsschriften beinhalten zunehmend digitale Bildinhalte. Zur professionellen Aufbereitung von Bildern und Grafiken werden Bildbearbeitungssysteme, wie z. B. Photoshop verwendet.</p> <p>Es ist nicht immer leicht, zwischen Vorlesungen, Übungen und weiteren Verpflichtungen des Studentenlebens auch noch Zeit für die Weiterbildung in - teils mehrtägigen - IT-Kursen zu finden. Der Videokurs soll Einsteiger durch die ersten Schritte von Adobe Photoshop leiten.</p> <p>Das Tutorial ist für Studierende kostenlos und kann über das Downloadportal (https://www.studisoft.de) bezogen werden.</p>
---------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

K07.04 Videotutorial für Photoshop – Korrekturen, Ebenen und Filter

Inhalt: Auch der zweite Kurs zum Thema Bildbearbeitung mit Photoshop hat als Ziel, Ihnen einen schnellen und effizienten Einstieg in die Handhabung des Programms zu geben. Dabei konzentrieren wir uns wieder auf Befehle und Menüs, die in der Praxis am häufigsten Verwendung finden.
Die Tutorials erheben somit nicht den Anspruch alle Einstellungen und Funktionen komplett und vollständig zu erläutern.
Für viele Aufgabenstellungen gibt es in der Regel unterschiedliche Lösungswege. Wir versuchen Ihnen hier die schnellsten und bewährtesten darzustellen.
Das Tutorial ist für Studierende kostenlos und kann über das Downloadportal (<http://www.studisoft.de>) bezogen werden.

K07.05 Vektorgrafiken erstellen mit Adobe Illustrator

Inhalt: Es werden die grundlegenden Techniken und Funktionen der Vektorgrafik-Software Adobe Illustrator vermittelt.

Themen:

- Benutzeroberfläche
- Objekte mit Formwerkzeugen
- Pfade mit Zeichenwerkzeugen
- 3D-Objekte generieren
- Ebenen und Schnittmasken
- Farben und Farbverläufe
- Texte
- Bilder importieren

Voraussetzungen: Keine

Begleitmaterial: „Illustrator“ vom RRZN Hannover

Dauer: 2 Tage á 2 x 90 Minuten

K07.07 Graphikbearbeitung mit CorelDraw!

Inhalt: CorelDraw! ist eine Software, mit der Vektorgrafiken erzeugt werden können. Vektorgrafiken haben gegenüber Rastergrafiken den Vorteil, dass sie sich ohne Qualitätsverlust beliebig vergrößern lassen. Es werden die Grundlagen der Arbeit mit CorelDraw! vermittelt.

Themen:

- Grundlegende Programmfunktionen
- Objekte zeichnen und editieren
- Objekte verbinden
- ClipArts und Symbole
- Texte
- Farben, Muster und Farbverläufe
- 3D-Effekte
- Kurven- und Knotenbearbeitung

Voraussetzungen: keine

Begleitmaterial: „CorelDraw“ vom RRZN Hannover

Dauer: 1 Tag á 2 x 90 Minuten

K07.08 Bildbearbeitung mit Corel Photo-Paint

Inhalt: Sie möchten Bilder optimieren und bearbeiten? Warum nicht mit Corel Photo-Paint? Es hat – als Bestandteil der CorelDRAW-Suite zwar keinen so großen Marktanteil wie Adobe Photoshop, ist aber im Druckvorstufenbereich mit diesem vergleichbar und dabei erheblich preiswerter.

- Grundlagen der digitalen Farbbildbearbeitung
- Benutzeroberfläche
- Ebenen
- Auswahl und Freistellungsaktionen (Maskierung)
- Bildmontage
- Bildkorrekturen

Voraussetzungen: keine

Dauer: 1 Tag á 2 x 90 Minuten

K07.09 Bildbearbeitung mit Corel PaintShop Pro

Inhalt: PaintShop Pro aus dem Hause Corel ist eine sehr gute und preislich annehmbare Alternative für die meisten Anforderungen der Bildbearbeitung mit der sich rasch Fotos aufbereiten und aufpeppen lassen.

Themen:

- Grundlagen Bildbearbeitung
- Fotos laden, ausrichten und zuschneiden
- Bildbereiche auswählen und bearbeiten
- Farben und Farbauswahl im PaintShop Pro
- Ebenen
- Bilder optimieren, Farb- und Belichtungsfehler ausbessern
- Filter, Übersicht (sinnvolle) Effekte
- Erstellung von Bildern und Bildkompositionen für das Internet
- Text, Typografie in Bildern

Voraussetzungen: keine

Begleitmaterial: ohne

Dauer: 1Tag á 2 x 90 Minuten

K07.11 Videotutorial für Blender - Einführung und einfache Figuren modellieren

Inhalt: Ziel dieses Kurses ist es, Ihnen anhand der Figuren des Schachspiels einen schnellen und effizienten Einstieg in die Handhabung der 3D-Modellierungssoftware Blender zu geben. Wir empfehlen Ihnen auch den zweiten Teil des Tutorials, der das Schachspiel vervollständigt und die Themen "Komplexe Polygonmodelle, Beleuchtung und Rendern" umfasst, zu bearbeiten. **Das Tutorial ist für Studierende kostenlos und kann über das Downloadportal (<http://www.studisoft.de>) bezogen werden.**

K07.12 Videotutorial für Blender - Komplexe Polygonmodelle, Beleuchtung und Rendern

Inhalt: Der zweite Teil zum Thema Blender vervollständigt nun das Schachspiel. Hier werden nun komplexe Polygonmodell behandelt, hierzu zählt vor allem die Figur des Pferdes. Es wird zudem die Spielfläche angelegt und mit Materialien versehen. Ebenso gehört die Beleuchtung und das Rendern mit Cycles zum Inhalt. Voraussetzung sind entsprechende Grundkenntnisse oder der erste Teil des Tutorials mit dem Thema "Einführung und einfache Figuren modellieren". **Das Tutorial ist für Studierende kostenlos und kann über das Downloadportal (<http://www.studisoft.de>) bezogen werden.**

K07.11 3D-Modellierung mit Blender – Grundlagen

K07.13 Visualisierung mit Microsoft Visio

Inhalt: Microsoft Visio ist die Visualisierungssoftware zur Erzeugung graphischer Darstellungen, wie z.B. Ablaufdiagrammen und Geschäftsprozessen. Der Kurs vermittelt die Grundlagen zur Arbeit mit Visio.

Themen:

- Erstellen von Zeichnungen und Diagrammen
- Arbeiten mit Schablonen und Shapes

Voraussetzungen: keine

Begleitmaterial: „Visio“ vom RRZN Hannover

Dauer: 1 Tag á 2 x 90 Minuten

K07.14 Bildbearbeitung mit GIMP – erste Einblicke

Inhalt: In diesem Kurs wird Ihnen gezeigt, wie Sie mit GIMP Bilder optimieren und verändern können. Sie erlernen erste Techniken, um Bilder zu verändern und retuschieren.

Themen:

- Grundlagen der digitalen Farbbildbearbeitung
- Benutzeroberfläche
- Ebenen
- Bildmontage
- Bildkorrekturen

Voraussetzungen: keine

Begleitmaterial: ohne

Dauer: 1 Tag á 2 x 90 Minuten

Open
Source

K07.10 Konstruieren mit Autodesk Inventor

Inhalt:	Schwerpunkt ist die 3D Konstruktion
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Grundlage des manuellen Zeichnens- Grundlage der normgerechten Bemaßung (Lageplan, Körpermaße)
- Einführung in CAD- Erzeugen einfacher Volumenkörper- Körperveränderungen wie Bohrungen, Gewinde, Aussparungen- u. v. m.
Voraussetzungen:	keine
Begleitmaterial:	ohne
Dauer:	2 Tage á 2 x 90 Minuten

K07.17 CAD mit Autodesk AutoCAD

Inhalt:	.Schwerpunkt ist die 2D-Konstruktion.
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Grundlage des manuellen Zeichnens- Grundlage der normgerechten Bemaßung (Lageplan, Körpermaße)- Einführung in AutoCAD
Voraussetzungen:	keine
Begleitmaterial:	ohne
Dauer:	2 Tag á 2 x 90 Minuten

8 Betriebssysteme

K08.03 Mac OS X – Mac für Umsteiger/Einsteiger

Inhalt:	Dieser Kurs führt Sie in die Grundkenntnisse von Mac OS X ein.
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Einblick in die Funktionsweise des Betriebssystem OS X- Ordnung im Mac - wo befindet sich was? Oberfläche und Dock- Ausgewählte Systemeinstellungen- Arbeitsweise integrierte Programme (am Beispiel TextEdit)- Arbeiten mit dem Finder- Datenverwaltung, Datenträger, USB-Sticks und Festplatten- Datenaustausch zwischen PC und Mac.
Voraussetzungen:	keine
Begleitmaterial:	ohne
Dauer:	1 Tag á 2 x 90 Minuten

K08.04 Windows 10 für Umsteiger

Inhalt:	Mit Windows 10 haben sich in Handhabung und Funktion einige gravierende Änderungen zu älteren Windows-Versionen ergeben (z.B. Start-Bildschirm, Explorer, Bibliotheken).
Themen:	<p>Der Kurs baut auf den vorhandenen Windows-Kenntnissen auf und erläutert die Unterschiede, die neuen Windows-Funktionen und neue Zusatzprogramme.</p> <ul style="list-style-type: none">- Windows 10 bedienen- Der "neue" Start-Bildschirm- Der "alte" Desktop- Neues beim Windows-Explorer?- Arbeiten mit Apps <p>Zusätzlich viele Tipps und Tricks zum Umgang mit Windows 10.</p>
Voraussetzungen:	Keine
Begleitmaterial:	„Windows 10 – Grundlagen für Anwender“ vom RRZN Hannover
Dauer:	1 Tag á 2 x 90 Minuten
Kursleitung:	Winfried Seimert

K08.06 Raspberry Pi – eine Einführung

Inhalt:	Der Kurs soll einen ersten Einstieg in die Handhabung des Raspberrys geben. Er richtet sich an alle, die den Pi zunächst "nur" als "PC-Ersatz" nutzen wollen. Wir wollen zeigen, dass man auch mit wenigen Linux Befehlen, welche man dann im Kurs erlernt, sehr gut mit einem Pi arbeiten kann
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Allgemeine Grundlagen- Installation des Betriebssystems- Installation von Programmen- Einführung in die Benutzeroberfläche
Voraussetzungen:	keine
Begleitmaterial:	Handout
Dauer:	1 Tag á 2 x 90 Minuten

K08.07 Der Raspberry Pi als Heimserver

Inhalt:	Der Kurs ist unabhängig vom Pi-Einführungskurs. Es können sich also thematische Überschneidungen ergeben
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Datenaustausch zwischen Raspberry und PC- Einrichten eines Samba-Servers- Administrieren mit Webmin- Datensicherung des Raspberry- Shell-Kommandos
Voraussetzungen:	keine
Begleitmaterial:	ohne
Dauer:	2 Tage á 2 x 90 Minuten

9 Internet

K09.01 Webseitenerstellung mit HTML

Inhalt:	Mit der Auszeichnungssprache HTML geschriebene Dokumente können von Webbrowsern dargestellt werden.
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Herkunft von HTML, Grundgerüst einer HTML-Seite- Dateiübertragung mit FTP- Befehle zum Formatieren von Schriften- Einbinden von Grafiken (Vor und Nachteile der Dateiformate JPG/GIF/PNG)- Links und Anker, Meta-Tags- Farben und Hintergründe- HTML5: Grafikerstellung mit dem canvas-Element- HTML5: Natives Einbetten von Videos- HTML5: neue Formularelemente
Voraussetzungen:	Erfahrungen mit Windows
Begleitmaterial:	„HTML - Grundlagen“ vom RRZN Hannover
Dauer:	3 Tage á 2 x 90 Minuten

K09.02 Webdesign mit CSS

Inhalt:	CSS (Cascading Style Sheets) sind eine Ergänzung zu HTML und erweitert es um viele Designmöglichkeiten.
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Einführung- Möglichkeiten des Einbindens von CSS- Schriftarten, Farben, Formatierung mit CSS- mehrspaltige CSS-basierte Layouts- zentrale Formate definieren- Komplettes Website-Re-Design durch das Austauschen von nur einer einzelnen CSS-Datei
Voraussetzungen:	HTML Kenntnisse
Begleitmaterial:	„CSS Cascading Style Sheets“ vom RRZN Hannover
Dauer:	2 Tage á 2 x 90 Minuten

K09.03 Programmieren mit PHP – Grundlagen

Inhalt:	PHP ist eine Skriptsprache zur Erstellung dynamischer Webseiten oder Webanwendungen.
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Sprachelemente: Variablen, Operatoren, Funktionen- Interaktive Webseiten- Datenbank-Ankopplung- Objektorientierung (falls gewünscht)
Voraussetzungen:	HTML Grundkenntnisse (sehr wichtig!)
Begleitmaterial:	„PHP Grundlagen - Erstellung dynamischer Webseiten“ vom RRZN Hannover
Dauer:	3 Tage á 2 x 90 Minuten

K09.04 Programmieren mit JavaScript – Grundlagen

Inhalt:	JavaScript ist eine Programmiersprache für die Verwendung in Web-Browsern um eine Interaktivität mit den Benutzern zu ermöglichen.
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Grundlegende Sprachelemente- Datentypen- Kontrollstrukturen (Anweisungsblöcke, Schleifen)- Zugriff auf Objekteigenschaften und Methoden- Event-Handler- Besprechung einfacher Beispiele wie Laufschrift, Mouseover-Effekte bei Buttons, Formularprüfungen u.a.
Voraussetzungen:	Kenntnisse entsprechend des Kurses „Webseitenerstellung mit HTML“
Begleitmaterial:	ohne
Dauer:	3 Tage á 2 x 90 Minuten

10 Content Management Systeme

K10.01 TYPO3 - Grundlagen

Inhalt:	In diesem Kurs lernen Sie das zentral eingesetzte Content Management System der Universität - TYPO3 - kennen.
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- theoretische Erklärung des Systems- neue Seiten anlegen und mit Inhalt füllen- Verwendung von Text und Bildern- Dateien zum Download vorbereiten und anlegen
Voraussetzungen:	keine
Begleitmaterial:	Mitzubringen ist: Skript aus dem Downloadbereich
Dauer:	1 Tag á 2 x 90 Minuten

K10.02 TYPO3 - Aufbau

Inhalt:	In diesem Kurs sollen Sie das Content Management System TYPO3 näher kennen lernen. Im allgemeinen Teil lernen Sie weitere wichtige Elemente der Seitengestaltung wie z. B. die Seiteneigenschaften kennen. Des Weiteren werden wir gemeinsam einen geschützten Downloadbereich erarbeiten. In dem Teil, der speziell auf unser Content Management System zugeschnitten ist, werden wir
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- neue Nachrichten erstellen- neue Events erstellen- neue Veranstaltungsorte erstellen- neue Organisatoren im Veranstaltungskalender erstellen- Layoutänderungen durchführen
Voraussetzungen:	Kenntnisse entsprechend des TYPO3-Grundlagenkurses und TYPO3-Praxis
Begleitmaterial:	Skript aus dem Downloadbereich
Dauer:	1 Tag á 2 x 90 Minuten

K10.03 TYPO3 - Workshop

Inhalt:	Der Workshop richtet sich an alle die Ihre Kenntnisse vertiefen und festigen wollen. Anhand von verschiedenen Beispielen wird erläutert wie man TYPO3 richtig und effektiv zum Einsatz bringen kann. Die einzelnen Übungsseiten werden zusammen mit dem Dozenten erarbeitet.
Voraussetzungen:	Besuch des TYPO3 Grundlagenkurses und Aufbaukurses oder entsprechende Erfahrung mit TYPO3
Dauer:	1 Tag á 2 x 90 Minuten

11 Multimedia

K11.03 Videoschnitt mit Pinnacle Studio

Inhalt: Der Kurs wendet sich an alle Dozierenden und Studierenden der Universität Würzburg, die aus Archivmaterial oder selbst gedrehten Sequenzen für Haus-, Diplom-, oder Doktorarbeiten bzw. Vorlesungen und Referaten Zusammenschnitte erstellen möchten.

Mit der Videoschnittsoftware Pinnacle Studio aus dem Hause Corel können Sie aus Ihren Videos, Fotos und Audiodateien faszinierende Multimedia-Erlebnisse machen. Sie werden zunächst in den Aufbau und die Handhabung des Programms eingewiesen, lernen die sogenannte Bibliothek als zentrale Sammelstelle für Multimediadateien kennen und trainieren die Nutzung des Programms an einem konkreten Beispiel.

Themen:

- Technische Voraussetzungen und Ablauf der Produktion
- Einlesen des Quellmaterials (Video, Audio, sonstiges)
- Bearbeiten der Videoclips
- Arbeiten mit der Bibliothek
- Schneiden, Kürzen und trimmen (Editing)
- Montage und Titelerstellung
- Ausgabe des fertigen Films auf verschiedenen Medien

Voraussetzungen: Keine

Begleitmaterial: ohne

Dauer: 1 Tag á 120 Minuten

K11.06 Lehren und Prüfen mit CaseTrain

Themen: Studierende profitieren sehr stark von einem Übungsangebot zu allen Lehrveranstaltungen.

Im Rahmen des uniweiten Blended Learning Projektes steht Dozenten dafür mit CaseTrain ein seit 6 Jahren erfolgreich im Routinebetrieb erprobtes Werkzeug zur Verfügung. CaseTrain kann auch zur Erstellung und Auswertung von Papierprüfungen verwendet werden - über 1000 Prüfungen wurden schon erfolgreich abgewickelt. Prüfungen lassen sich auch elektronisch durchführen, u.a. können Übungsblätter durch CaseTrain-Langzeit-Prüfungen ersetzt werden. In diesem Kurs zeigen wir Ihnen, wie sie mit CaseTrain Fragesammlungen, anspruchsvollere Trainingsfälle und Prüfungen erstellen können. Von Ihrer Seite sind nur Kenntnisse in Office (Excel bzw. Word) oder OpenOffice erforderlich.

Voraussetzungen: keine

Begleitmaterial: ohne

Dauer: 1 Tag á 2 x 60 Minuten

Im Rahmen des Fortbildungsprogrammes zur Professionalisierung der Lehre (ProfiLehre) an bayerischen Universitäten werden vom Servicezentrum Innovatives Lehren und Studieren/Weiterbildung-ProfiLehre 2 AE (Arbeitseinheiten) aus dem Bereich A „Lehr-Lern-Konzepte“ (Basisstufe) für das Zertifikat Hochschullehre Bayern angerechnet.

K11.08 Einsatz von Clickern in der Lehre

Inhalt: Haben das meine Zuhörer verstanden? Eine sicher häufig gestellte Frage am Ende eines Vortrages. Mit dem Einsatz von Clicker-Systemen gibt es die Möglichkeit, schon während eines Vortrages eine Rückkopplung zu bekommen. Clicker sind "Fernbedienungen", mit denen Zuhörer Fragen beantworten können. Das Ergebnis dieser Befragungen kann unmittelbar dargestellt werden.

Dieser Kurs soll einen Überblick über die Möglichkeiten dieses Instrumentes und der dazugehörigen Software geben.

Themen:

- Clicker als Feedbackinstrument
- Inbetriebnahme, Handling und Integration in PowerPoint
- Fragevarianten (Multiple Choice, wahr / falsch, etc.)
- Auswertung von Umfragen
- Clicker und Peer Instruction als didaktische Methode

Dauer: 1 Tag á 90 Minuten

Begleitmaterial: ohne

Im Rahmen des Fortbildungsprogrammes zur Professionalisierung der Lehre (ProfiLehre) an bayerischen Universitäten werden vom Servicezentrum Innovatives Lehren und Studieren/Weiterbildung-ProfiLehre 2 AE (Arbeitseinheiten) aus dem Bereich A „Lehr-Lern-Konzepte“ (Basisstufe) für das Zertifikat Hochschullehre Bayern angerechnet.

K11.09 Effektiver Einsatz von Smartboards im Hochschulbereich

- Themen:
- Einrichten, Einsatz und Handling
 - Smartboards als interaktive Tafeln
 - Verwendung vorhandener PowerPoint Präsentationen
 - Einsatz der SMART Notebook-Software in der Lehre
 - Erstellen und Arbeiten mit Basisobjekten
 - Demonstration diverser Einsatzbespiele

Begleitmaterial: ohne

Dauer: 1 Tag á 90 Minuten

Im Rahmen des Fortbildungsprogrammes zur Professionalisierung der Lehre (ProfiLehre) an bayerischen Universitäten werden vom Servicezentrum Innovatives Lehren und Studieren/Weiterbildung-ProfiLehre 2 AE (Arbeitseinheiten) aus dem Bereich B „Präsentation und Kommunikation“ (Basisstufe) für das Zertifikat Hochschullehre Bayern angerechnet.

K11.11 3D Modelle in der Lehre

- Themen:
- Von der Konstruktion zum fertigen gedruckten 3D-Objekt.
- Von der Skizze zum räumlichen Körper
 - 3D Konstruktion mit FreeCAD
 - Hochladen des Objektes als 3D-PDF in WueCampus
 - Grundlagen des 3D Drucks
 - Anschauungsobjekte für die Lehre drucken

Voraussetzungen: keine

Begleitmaterial: ohne

Dauer: 1 Tag á 2 x 90 Minuten

Im Rahmen des Fortbildungsprogrammes zur Professionalisierung der Lehre (ProfiLehre) an bayerischen Universitäten werden vom Servicezentrum Innovatives Lehren und Studieren/Weiterbildung-ProfiLehre 2 AE (Arbeitseinheiten) aus dem Bereich B „Präsentation und Kommunikation“ (Basisstufe) für das Zertifikat Hochschullehre Bayern angerechnet.

K11.11 Videotutorial für FreeCAD - Von der Idee zum fertigen 3D-Druck

Inhalt:

FreeCAD ist ein kompaktes und kostenfreies CAD Werkzeug aus dem Open Source Bereich. Es erlaubt mit gängigen Methoden, Objekte im 3D-Raum zu konstruieren.

Das vorliegende Tutorial soll Ihnen eine Einführung in die grundlegenden Werkzeuge und Konstruktionsmethoden geben. Insbesondere kann FreeCAD eingesetzt werden, um Objekte für den 3D-Druck vorzubereiten.

Das Tutorial ist für Studierende kostenlos und kann über das Downloadportal (<http://www.studisoft.de>) bezogen werden.

K11.12 Screencasting mit Camtasia

Inhalt:	Lehrvideos bieten eine neue Form des Lehren und Lernens an: Videos können jederzeit und überall angesehen und wiederholt werden. Die Kombination aus auditiven und visuellen Kanälen sorgt außerdem für eine bessere Aufnahme des Inhalts durch die Lernenden. Insbesondere sogenannte Screencasts, zu Deutsch Bildschirmaufnahmen, eignen sich gut für die Wissensvermittlung.
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Konzeption- Technische Voraussetzungen- Aufnahme, Bearbeitung und Produktion über Camtasia
Voraussetzungen:	keine
Begleitmaterial:	ohne
Dauer:	1 Tag á 2 x 60 Minuten

K11.14 WueCampus ThemenWorkshop: Studierendenfolder und Aufgaben

Inhalt:	Der Studierendenordner bietet Dozenten und Studenten Ihres WueCampus-Kurses die Möglichkeit sich gegenseitig Dateien zur Verfügung zu stellen. Durch eine Verknüpfung mit der Aktivität Aufgabe, können auch Abgaben ausgetauscht werden. Die praktikablen Eigenschaften beider Aktivitäten werden im Workshop erarbeitet.
Voraussetzungen:	keine
Begleitmaterial:	ohne
Dauer:	1 Tag á 2 x 90 Minuten

K11.15 WueCampus Workshop: Grundlagen

Inhalt:	Der Kurs ist an alle Dozenten gerichtet, die mit Kursräumen auf WueCampus arbeiten wollen. Es wird der grundlegende Umgang mit WueCampus vermittelt: Die Arbeiten werden von den Teilnehmern jeweils in einem eigenen WueCampus-Kursraum durchgeführt.
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Antrag für einen eigenen Kursraum stellen - den Zugang für die Studenten regeln / mögliche Einschreibemethoden- Arbeitsmaterialien im Kurs einbinden (pdf, ppt, Elektronischer Semesterapparat (Digitalisierungsservice der Universitätsbibliothek), usw.)- Foren - Kommunikation mit den Studenten leicht gemacht- Kurseinstellungen (Kursrechte, Rollen, usw.)
Voraussetzungen:	keine
Begleitmaterial:	ohne
Dauer:	1 Tag á 2 x 90 Minuten

K11.16 WueCampus Themen Workshop: Etherpad und Gruppenarbeit

Inhalt:	Beim Etherpad handelt sich um ein webbasiertes Textverarbeitungsprogramm, das für das kollaborative Erstellen und Bearbeiten von Texten in Echtzeit entwickelt wurde. Der Workshop soll Anregungen geben wie dieses Tool auch in der ombination mit Gruppenarbeit genutzt werden kann.
Voraussetzungen:	keine
Begleitmaterial:	ohne
Dauer:	1 Tag á 2 x 90 Minuten

12 Mail Systeme

K12.01 Personal Information Manager Microsoft Outlook

Inhalt:	In diesem Kurs wird gezeigt, wie Sie Ihre täglichen Aufgaben am Arbeitsplatz mit den wichtigsten Komponenten von Microsoft Outlook (E-Mail und Nachrichten, Terminplaner, Adressbuch und Aufgabenplaner) leichter organisieren und verwalten können.
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Benutzeroberfläche- Komponenten und deren Aufgaben- E-Mails versenden, empfangen und verwalten- Regeln und Abwesenheitsnotizen- Kontakte bearbeiten und verwalten- Terminkalender benutzen- Aufgaben verwalten
Voraussetzungen:	keine
Begleitmaterial:	„Outlook“ vom RRZN Hannover
Dauer:	1 Tag á 2 x 90 Minuten

K12.05 GroupWise, mehr als nur ein E-Mail-System – Workshop kompakt

Inhalt:	In diesem Workshop lernen Sie Funktionen von GroupWise kennen, die über das reine E-Mail-Schreiben hinausgehen. Anhand von konkreten Situation aus der Praxis stellen wir Ihnen die Besonderheiten von GroupWise vor.
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Wir haben einen zusätzlichen Funktionsaccount. Wie können wir darauf zugreifen?- Wie verwalte ich den Kalender meines Chefs?- Wir möchten für unser Team einen gemeinsamen Kalender nutzen. Welche Möglichkeiten gibt es?- Zu Besprechung einladen über Terminzeitsuche.- Wir benötigen ein gemeinsames Adressbuch. Wie richten wir es ein? Wie greifen wir darauf zu?- Infos rund um das Adressbuch: Primärbuch, persönliches Adressbuch, Auto-Vervollständigung.- Tipps aus der Praxis: Emails löschen, Ausgangsnachrichten, Vorlagen erstellen, Startoptionen, (Abwesenheits-)regeln.
Begleitmaterial:	ohne
Dauer:	1 Tag á 2 x 90 Minuten

13 Sonstiges

K13.01 Projektplanung mit Microsoft Project – Grundlagen

Themen:	Grundlagen und Begriffe des Projektmanagements, Projektanlage <ul style="list-style-type: none">- Aktivitäten erfassen und verknüpfen- Projektressourcen zuweisen- Projektfortschritt überwachen- MS Project in der Praxis
Voraussetzungen:	keine
Begleitmaterial:	„Project“ vom RRZN Hannover
Dauer:	2 Tage á 2 x 90 Minuten

K13.02 Einführung WueTeams - Team-Kollaboration der nächsten Generation

Inhalt:	<p>Das Rechenzentrum bietet die Kollaborationsplattform WueTeams (http://go.uni-wuerzburg.de/wueteams) an.</p> <p>Diese wird mit dem Produkt Novell Vibe realisiert. Der Zugriff findet über einen gewöhnlichen Internet-Browser statt.</p> <p>Durch ein umfangreiches Funktionsangebot, wie Dokumentenmanagement, Task-Management, Kalenderfunktion, detaillierte Zugriffssteuerung haben Sie nun die Möglichkeit, ihre Teamarbeit noch effizienter und zielgerichteter zu gestalten.</p> <p>Der Kurs richtet sich vor allem an Betreuer und Teilnehmer kleiner Projekte.</p>
Themen:	<p>Der Kurs gibt Ihnen einen Einblick in die Arbeit mit WueTeams. Vorgestellt werden:</p> <ul style="list-style-type: none">- Aufbau und Funktionsweise der Plattform- Anlegen eines Teamarbeitsbereiches und wichtige Funktionen für Projektleiter- Erstellen von Inhalten sowie Auffinden und Arbeiten mit Inhalten eines Teamarbeitsbereiches für Teammitglieder- verschiedene Anwendungsszenarien
Voraussetzungen:	keine
Begleitmaterial:	ohne
Dauer:	1 Tag á 2 x 90 Minuten

K13.04 Cisco Certified Network Associate

Inhalt: Das Rechenzentrum ist seit 2012 eine zertifizierte Cisco Networking Academy und bietet ab dem Wintersemester 2012/2013 einen Kurs an, der auf eine

**Zertifikatsprüfung
zum
Cisco Certified Network Associate (CCNA)**

vorbereitet.

Der Kurs ist 4-semesterig und richtet sich an Studierende mit Interesse an Netzwerktechnik.

Die Schulung findet semesterbegleitend statt.

Die Übungen bestehen teils aus Netzwerksimulationen mit dem Programm "Packet Tracer" sowie teils aus praktischen Übungen mit Routern und Switches der Firma Cisco.

Nach erfolgreichem Abschluss eines Semesters erhalten die Teilnehmer jeweils ein Zertifikat der Firma Cisco. Für Studierende der Universität Würzburg ist der Kurs kostenlos.

Ein optionales Gesamt-CCNA-Zertifikat muss bei Interesse jedoch in einem externen Zertifizierungscenter (z.B. Bechtle Würzburg) abgelegt werden.

Anmeldung: **Interessenten:** Bitte an den Dozenten
Helmut Celina (helmut.celina@uni-wuerzburg.de)
für nähere Information wenden.

K13.05 OneNote – das Notizbuch für Studium und Beruf

Thema: OneNote ist das elektronische Hightech-Notizbuch! Optimal geeignet um Informationen vielfältiger Art zu sammeln, zu organisieren und wieder auffindbar zu machen. Mit OneNote haben Sie Ihre beruflichen, studentischen und privaten Informationen immer dabei.

- OneNote kennenlernen
- Erste Schritte mit OneNote
- Inhalte erfassen
- Inhalte verwenden
- Inhalte auf PC, USB-Stick, Smartphone oder im Internet speichern
- Integration und Zusammenarbeit mit anderer Office-Apps, z.B. Outlook, Excel, Word, Internet-Browser, ...

Voraussetzungen: keine

Begleitmaterial: ohne

Dauer: 1 Tag á 2 x 90 Minuten

K13.07 Einsatzmöglichkeiten eines USB -Sticks

Thema:	<p>Der USB-Stick bietet weit mehr als nur Daten von PC zu PC zu transportieren. Zum Beispiel können Sie ihn auch als portables, virtuelles Büro nutzen.</p> <p>Im Kurs lernen Sie, den USB-Stick so vorzubereiten, dass Sie Ihre kompletten Anwendungen (z. B. Office-Paket, e-Mail-Programm, Aufgaben, Kalender, Internetbrowser, Antiviren-Programm und vieles mehr) immer dabei haben.</p> <p>An jedem beliebigen Windows-PC können Sie dann sofort mit Ihren gewohnten Programmen auf Ihre Daten zugreifen, ohne dass Sie zuvor Programme installieren müssen. Sie sparen sich damit das Notebook und der Stick passt einfach in die Hosentasche oder an den Schlüsselbund.</p>
Voraussetzungen:	Bitte mitbringen: Einen USB-Stick mit min. 4 GB. Der Stick muss nicht leer sein.
Begleitmaterial:	ohne
Dauer:	1 Tage á 2 x 90 Minuten

K13.08 Einführung in die Programmierung mit Python

Thema:	<p>Python ist eine unterschiedlich einsetzbare Sprache zur Script-Programmierung.</p> <p>Dieser grundlegende Kurs führt in die Sprache ein und zeigt Anwendungsperspektiven auf.</p>
Voraussetzungen:	keine
Begleitmaterial:	ohne
Dauer:	3 Tage á 2 x 90 Minuten

K13.09 Datensicherheit

Thema:	<p>Daten dienen inzwischen bei vielen Internetdiensten als Bezahlung. Doch sobald Daten elektronisch vorliegen, sind diese auch Gefahren ausgesetzt.</p> <p>Der Kurs möchte einen ersten Überblick zum Thema Datensicherheit geben. Wo fallen Daten an? Welche Gefahren bestehen? Wie kommen Daten abhanden? Wie kann ich meine Daten schützen? Wer unterstützt mich gegen unlautere Datensammlungen?</p> <p>Lernen Sie den Umgang mit bewährten Anwendungen zur Datensicherheit - Live-Hacking inklusive.</p>
Voraussetzungen:	keine
Begleitmaterial:	ohne
Dauer:	1 Tag á 2 x 90 Minuten