

IT- Kurse

Julius-Maximilians-
**UNIVERSITÄT
WÜRZBURG**

RECHENZENTRUM

PHP **HTML** Linux
Photoshop **H** InDesign
TYPO3 **SPSS** Acrobat
LaTeX **Word** eLearning
CSS **Excel**
Word PowerPoint

Vorwort

Sehr geehrte Kursinteressenten,

basierend auf den Rückmeldungen unserer Evaluierungsbögen haben wir für Sie ein entsprechendes Kursangebot zusammengestellt. Die hier aufgeführten Kurse finden, je nach Bedarf, alle drei bis vier Wochen oder auch nur ein- bis zweimal im Semester statt.

Das jeweils aktuelle Kursprogramm und sonstige Hinweise finden Sie, ebenso wie die Kursanmeldung, unter:

www.rz.uni-wuerzburg.de/dienste/kurse/

Es würde uns freuen, wenn die Themen Ihnen zusagen und wir Sie als Kursteilnehmer/in hier im Rechenzentrum zu unseren Schulungen begrüßen dürften.

Für Studierende der Universität sind alle Kurse und die dort ausgegebenen Skripte **kostenlos**.

Für Mitarbeiter/innen sind die Kurse in der Regel kostenpflichtig, es sei denn, sie sind explizit als kostenlos deklariert. In der Kursgebühr ist das Skript nicht enthalten.

Falls der Kurs belegt ist, würden wir Sie bitten, sich auf die Warteliste setzen zu lassen. Sobald ein Platz frei wird, bekommen Sie eine entsprechende Mail.

Wichtig für Teilnehmer/innen die einen gebuchten Kurstermin nicht wahrnehmen können:

Für eine optimale Planung und um den Teilnehmer/innen auf der Warteliste eine Chance zu geben, ist es wichtig, dass Sie den Kurs stornieren lassen.

Heidrun Hubert-Zilker
Kursmanagerin

Kursübersicht:

1	Textverarbeitung.....	5
K01.01	Wissenschaftliche Arbeiten erstellen mit Microsoft Word (auch als Mac Kurs)	5
K01.02	Wissenschaftliche Arbeiten mit LaTeX verfassen (bilingual).....	5
K01.03	Wissenschaftliche Arbeiten erstellen mit LibreOffice Writer	6
K01.04	Briefe nach DIN und Seriendruck mit Microsoft Word.....	6
K01.05	Layoutgestaltung mit Adobe InDesign (auch als Mac Kurs).....	6
K01.07	Layoutgestaltung mit MS Publisher	7
K01.08	Layoutgestaltung mit Scribus - Einführung	7
K01.	Videotutorial: LaTeX unter Windows	7
2	Präsentation.....	8
K02.01	Präsentationen visualisieren mit Microsoft PowerPoint (auch als Mac Kurs)	8
K02	Videotutorial für PowerPoint.....	8
3	Datenbanken	9
K03.01	Datenbankenverwaltung mit Microsoft Access – Grundlagen.....	9
K03.02	Datenbankenverwaltung mit Microsoft Access – Aufbau	9
4	Tabellenkalkulation	10
K04.01	Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel – Grundlagen (auch als Mac Kurs)	10
K04.02	Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel – Aufbau.....	10
K04.03	Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel - Diagramme.....	10
K04.04	VBA – Programmierung mit Microsoft Excel - Grundlagen	11
K04.05	VBA – Programmierung mit Microsoft Excel - Dialogfelder.....	11
K04.06	VBA – Programmierung mit Microsoft Excel - Workshop.....	11
K04.07	Tabellenkalkulation mit LibreOffice Calc – Grundlagen	12
K04.10	Spreadsheets with Microsoft Excel (English).....	12
K04	Videotutorial für Excel – Funktionen und Diagramme.....	12
K04	Videotutorial für Excel – Datenanalyse mit Pivottabellen und Konsolidierung.....	13
K00.01	Origin Workshop - Einführung	13
K00.02	Origin - Aufbau	13
5	PDF	14
K05.01	PDF-Dokumente publizieren mit Adobe Acrobat	14
6	Statistik	15
K06.01	Statistische Datenanalyse mit SPSS	15
K06.03	Statistische Datenanalyse mit R.....	15
K06.03	Statistical analysis using SPSS (English)	15
K06	Videotutorial für SPSS – Erste Schritte der Datenauswertung.....	16
K06	Videotutorial für SPSS – Fortgeschrittene Anwendungsmethoden	16
K06	Videotutorial für R- Erste Schritte der Datenauswertung	16
K06	Videotutorial für R II – Fortgeschrittene Anwendungsmethoden.....	17
7	Graphik.....	18
K07.01	Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop – Grundlagen (auch als Mac Kurs).....	18
K07.03	Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop – Aufbau	18
K07.05	Vektorgrafiken erstellen mit Adobe Illustrator	18
K07.07	Graphikbearbeitung mit CorelDraw!	19
K07.08	Bildbearbeitung mit Corel Photo-Paint.....	19
K07.11	Einführung in die 3D-Suite Blender	19
K07.13	Visualisierung mit Microsoft Visio	20
K07.14	Bildbearbeitung mit GIMP – erste Einblicke.....	20
K07.15	Inkscape zur Postergestaltung	20
K07.16	Konstruieren mit Autodesk Inventor.....	20
K07.17	CAD mit Autodesk AutoCAD	21
K07.21	Bildbearbeitung mit Affinity Photo - Einführung.....	21
K07.22	Vektorgrafiken erstellen mit Affinity Designer- Einführung	22

K07.23 Image editing with Affinity Photo (English).....	22
K07 Videotutorial für Photoshop – eine Einführung	23
K07 Videotutorial für Photoshop – Korrekturen, Ebenen und Filter.....	23
K07 Videotutorial für Blender - Einführung und einfache Figuren modellieren	23
K07 Videotutorial für Blender - Komplexe Polygonmodelle, Beleuchtung und Rendern.....	23
8 Betriebssysteme	24
K08.01 Microsoft Windows 10 - Praxis	24
K08.03 Mac OS X – Mac für Umsteiger/Einsteiger	24
K08.06 Raspberry Pi – eine Einführung.....	25
K08.07 Der Raspberry Pi als Heimserver	25
K08.08 Der Raspberry Pi als MediaCenter	25
9 Internet	26
K09.01 Webseitenerstellung mit HTML und CSS	26
K09.03 Programmieren mit PHP – Grundlagen	26
K09.04 Programmieren mit JavaScript – Grundlagen.....	27
K09.08 Suchmaschinen-Optimierung	27
K09.09 Web Pages with HTML (English).....	28
10 Content Management Systeme.....	29
K10.01 TYPO3 - Grundlagen.....	29
K10.02 TYPO3 - Aufbau.....	29
K10.03 TYPO3 - Workshop	29
11 Multimedia.....	30
K11.03 Videoschnitt mit Pinnacle Studio	30
K11.06 CaseTrain – Erstellen von Übungsaufgaben und Prüfungen.....	30
K11.12 Screencasting mit Camtasia.....	31
K11.13 Screencasting mit Open Broadcaster Software	31
K11.xx WueCampus ThemenWorkshops	31
K11 Videotutorial für FreeCAD - Von der Idee zum fertigen 3D-Druck.....	31
12 Mail Systeme.....	32
K12.01 Personal Information Manager Microsoft Outlook.....	32
K12.05 GroupWise, mehr als nur ein E-Mail-System – Workshop kompakt.....	32
13 Sonstiges	33
K13.01 Projektplanung mit Microsoft Project – Grundlagen.....	33
K13.02 Einführung WueTeams - Team-Kollaboration der nächsten Generation.....	33
K13.04 Cisco Certified Network Associate.....	34
K13.05 OneNote - das Notizbuch für Studium und Beruf.....	34
K13.07 Ein USB Stick als portables, virtuelles Büro	35
K13.08 Einführung in die Programmierung mit Python	35
K13.09 Datensicherheit	35
K13.10 Urheberrecht für Materialien in der Hochschullehre.....	36
K13.12 Einführung in PowerShell	36

1 Textverarbeitung

K01.01 Wissenschaftliche Arbeiten erstellen mit Microsoft Word (auch als Mac Kurs)

Inhalt:	Grundsätzliche Inhaltselemente einer wissenschaftlichen Arbeit sowie Formatanforderungen an wissenschaftliche Arbeiten und deren Umsetzung mit Word.
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Grundlagen der Formatierung, Formatvorlagen- Gliederung, Abschnitte- Inhalts-, Abbildungs- und Tabellenverzeichnisse- Kopf- und Fußzeilen, Seitennummerierung- Fußnoten- Tabellen und Grafiken einbinden- Beschriftung und Querverweise- Zitate und Literaturverzeichnis- Änderungen nachverfolgen
Voraussetzungen:	keine
Begleitmaterial:	„Word - Grundlagen“ vom RRZN Hannover
Dauer:	3 Tage á 2 x 90 Minuten

K01.02 Wissenschaftliche Arbeiten mit LaTeX verfassen (bilingual)

Inhalt:	LaTeX ist ein Textverarbeitungsprogramm, das sich insbesondere durch seine Möglichkeiten in den Bereichen Formelsetzung und Projektmanagement für (umfangreiche) wissenschaftliche Arbeiten eignet. Es findet besonders in der Mathematik und Naturwissenschaften breite Anwendung.
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Struktureller Aufbau eines LaTeX-Dokuments- Grundlagen der Formatierung- Listen und Fußnoten- (mathematische) Formeln und Querverweise- Erstellen von Tabellen- Einbinden von Abbildungen- Inhalts-, Abbildungs- und Tabellenverzeichnisse- Projektmanagement- Einbinden von BibTeX-Datenbanken <p>LaTeX is a special-purpose programming language, suitable for producing high visual quality documents, specially for mathematical formulas.</p> <p>Course contents:</p> <ul style="list-style-type: none">- Lists and Footnotes- Formation of Tables- Publishing Mathematical Formulas- Inserting Pictures- Developing a Bibliography- Construction of Presentation Slides in Latex- How to use a Latex Template- Debugging Latex Code- Setting Page Layouts
Voraussetzungen:	keine
Begleitmaterial:	„LaTeX“ vom RRZN Hannover
Dauer:	3 Tage á 2 x 90 Minuten

K01.03 Wissenschaftliche Arbeiten erstellen mit LibreOffice Writer

Inhalt:	Grundsätzliche Inhaltselemente einer wissenschaftlichen Arbeit sowie Formatanforderungen an wissenschaftliche Arbeiten und deren Umsetzung mit Writer.
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Grundlagen der Formatierung, Formatvorlagen- Gliederung- Inhalts-, Abbildungs- und Tabellenverzeichnisse- Kopf- und Fußzeilen, Seitennummerierung- Fußnoten- Tabellen und Grafiken einbinden- Beschriftung und Querverweise- Zitate und Literaturverzeichnis- Änderungen nachverfolgen
Voraussetzungen:	Keine
Begleitmaterial:	ohne
Dauer:	3 Tage á 2 x 90 Minuten

Open
Source

K01.04 Briefe nach DIN und Seriendruck mit Microsoft Word

Inhalt:	Briefaufbau nach Richtlinien der DIN 5008 Seriendruck.
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Briefaufbau nach DIN 5008- Datenquelle und Hauptdokument- Seriendruckfelder- Bedingungsfelder- Optionen beim Ausdruck- Etikettendruck
Voraussetzungen:	Keine
Begleitmaterial:	„Word – Fortgeschrittene Techniken“ vom RRZN Hannover
Dauer:	1 Tag á 2 x 90 Minuten

K01.05 Layoutgestaltung mit Adobe InDesign (auch als Mac Kurs)

Inhalt:	InDesign ist ein Layoutprogramm. Die wichtigsten Grundfunktionen werden vorgestellt und direkt umgesetzt.
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Arbeitsbereich- Werkzeuge- Einrichten von Seiten- Rahmen, Text, Bild, Farbe, Layout- Arbeiten mit Absatz-, Zeichen- und Objektformaten
Voraussetzungen:	Keine
Begleitmaterial:	„Adobe InDesign“ vom RRZN Hannover
Dauer:	3 Tage á 2 x 90 Minuten

K01.07 Layoutgestaltung mit MS Publisher

Inhalt:	Der Microsoft Publisher ist ein professionelles Seitenlayout-Programm, welches bei vielen Office-Varianten dabei ist.
Themen:	Die Gestaltung ist recht einfach zu handhaben, da sich Bilder und Text frei auf den Seiten positionieren lassen. Es lassen sich somit nahezu alle Arten von Publikationen mit dem Publisher umsetzen. <ul style="list-style-type: none">- Anpassung vorhandener Publikationen- Erstellen eigener Publikationen mit Texten, Grafiken und Bildern- Kreieren alltäglicher Anwendungen (Arbeitsblätter, Flyer)
Voraussetzungen:	Keine
Begleitmaterial:	ohne
Dauer:	1Tag á 2 x 90 Minuten

K01.08 Layoutgestaltung mit Scribus - Einführung

Inhalt:	Dieser Kurs vermittelt die Benutzung des Open-Source Programms "Scribus" sowie theoretisches Hintergrundwissen. Scribus kann in vielen Bereichen als gute Alternative zu InDesign genutzt werden.
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- grafische Grundlagen- Rechtslage Bildbenutzung- Einführung in "Scribus" (Text-, Formen- und Bildwerkzeug)- Export von Dokumenten in "Scribus"- Übungsbeispiel in "Scribus"
Voraussetzungen:	Keine
Begleitmaterial:	ohne
Dauer:	2Tag á 2 x 90 Minuten

K01. Videotutorial: LaTeX unter Windows

Inhalt:	Das Tutorial "LaTeX Einführung - Erstellen wissenschaftlicher Arbeiten" basiert auf der Version LaTeX unter Windows. Latex unterscheidet sich wesentlich von herkömmlichen Textsatzprogrammen. Die großen Vorteile wie zum Beispiel die ansprechende Gesamtoptik des Blocksatzes, die sehr übersichtliche Handhabung größerer Arbeiten und die bisher von keinem anderen Textsatzprogramm erreichte optische Qualität mathematischer Formelsätze, muss man sich mit einer etwas längeren Einarbeitungszeit erarbeiten. Dies lohnt sich aber, und mit etwas Erfahrung und den richtigen Einstellungen auf dem PC wird man flüssig arbeiten wie mit einem herkömmlichen Textprogramm. Das Tutorial ist für Studierende kostenlos und kann über das Downloadportal (https://www.studisoft.de) bezogen werden.
---------	--

2 Präsentation

K02.01 Präsentationen visualisieren mit Microsoft PowerPoint (auch als Mac Kurs)

Inhalt:	Der Kurs vermittelt ausführlich die wichtigsten Funktionen und Werkzeuge für die Präsentationserstellung.
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Erstellen von Präsentationen mit Text, Bildern und Objekte- Vorbereitung und Ablauf einer Präsentation- Aktionen und Animationen- Folienmaster
Voraussetzungen:	Keine
Begleitmaterial:	„PowerPoint – Einführung“ vom RRZN Hannover
Dauer:	2 Tage á 2 x 90 Minuten

K02 Videotutorial für PowerPoint

Inhalt: Das Programm Microsoft PowerPoint verfügt über leistungsstarke Werkzeuge zur interaktiven Präsentation unterschiedlicher Themen im Rahmen von Vorträgen oder Ausstellungen.

Ziel dieses Videotutorials ist es, die wichtigsten Werkzeuge von Microsoft PowerPoint kennenzulernen, um Präsentationen effizienter zu erstellen sowie den eigenen Präsentationen ein professionelleres und seriöseres Erscheinungsbild zu geben.

Das Tutorial ist für Studierende kostenlos und kann über das Downloadportal (<https://www.studisoft.de>) bezogen werden.

3 Datenbanken

K03.01 Datenbankenverwaltung mit Microsoft Access – Grundlagen

Inhalt:	In diesem Kurs lernen Sie, mit Microsoft Access eine Datenbank mit deren Objekten (Tabellen, Abfragen, Formulare, Berichte) zu erstellen und die Unterstützung der Assistenten zu nutzen.
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Grundlagen Datenbankbearbeitung- Benutzeroberfläche- Konzipierung und Anlegen einer Datenbank- Tabellen erstellen- Daten erfassen und auswerten- Filter und Abfragen- Grundwissen Formulare und Berichte
Voraussetzungen:	Keine
Begleitmaterial:	„Access – Grundlagen für DB-Entwickler“ vom RRZN Hannover
Dauer:	3 Tage á 2 x 90 Minuten

K03.02 Datenbankenverwaltung mit Microsoft Access – Aufbau

Inhalt:	Sie lernen mithilfe fortgeschrittener Techniken und Funktionen die Datenbank aus dem Grundlagenkurs zu optimieren.
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Vorbereitungs- und Anpassungsmaßnahmen- Access-Funktionen- Aktions-Abfragen- Entscheidungshilfe Makro oder VBA?- Arbeiten mit Makros
Voraussetzungen:	Kenntnisse des Grundlagenkurses
Begleitmaterial:	„Access – Fortgeschrittene Techniken für DB-Entwickler“ vom RRZN Hannover
Dauer:	2 Tage á 2 x 90 Minuten

4 Tabellenkalkulation

K04.01 Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel – Grundlagen (auch als Mac Kurs)

Inhalt:	In diesem Kurs werden die Grundlagen der Tabellenkalkulation mit Excel vermittelt.
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Umgang mit Mappen und Tabellen- Eingabe von Daten und Funktionen- Formeln kopieren- Absolute und relative Bezüge- Kurzeinführung Diagramme- Formatieren und Drucken- Verwendung von Assistenten
Voraussetzungen:	Keine
Begleitmaterial:	„Excel – Grundlagen“ vom RRZN Hannover
Dauer:	3 Tage á 2 x 90 Minuten

K04.02 Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel – Aufbau

Inhalt:	Aufbauend auf dem Grundlagenkurs werden weitere Funktionen und Werkzeuge vorgestellt.
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Logische Funktionen- Verweisfunktionen- Sortieren und Filtern- Bedingte Formatierung- Datenüberprüfung- Import externer Daten- Zielwertsuche und Solver- Pivottabellen und Pivotdiagramme
Voraussetzungen:	Excel-Kenntnisse entsprechend des Grundlagenkurses
Begleitmaterial:	„Excel – Fortgeschrittene Techniken“ vom RRZN Hannover
Dauer:	3 Tage á 2 x 90 Minuten

K04.03 Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel - Diagrammel

Inhalt:	Visualisierung von Daten mithilfe von Diagrammen.
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Diagrammtypen- Daten einfügen, bearbeiten, löschen- Diagrammelemente- Diagrammlayout gestalten- Unterschiedliche Daten in einem Diagramm verarbeiten (Verbunddiagramme)- Skalierung der Achsen- Fehlerindikatoren- Trendlinien
Voraussetzungen:	Excel-Kenntnisse
Begleitmaterial:	ohne
Dauer:	1 Tag á 2 x 90 Minuten

K04.04 VBA – Programmierung mit Microsoft Excel - Grundlagen

Inhalt:	Excel bietet die Möglichkeit, wiederkehrende Tätigkeiten zu automatisieren. Dazu stellt Microsoft Office die Programmiersprache Visual Basic for Applications (VBA) zur Verfügung. Es werden die Grundlagen zur Programmierung mit VBA vermittelt.
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Formular- und Steuerelemente in Tabellenblättern- Makros aufzeichnen, bearbeiten, speichern und ausführen- Entwicklungsumgebung- Arbeit mit Variablen- Fehlerbehandlung- Verzweigungen und Schleifen- Programmierung von Tabellenblatffunktionen- Erstellen von Add-Ins
Voraussetzungen:	Excel-Kenntnisse
Begleitmaterial:	„Excel - Automatisierung und Progr.“ vom RRZN Hannover
Dauer:	4 Tage á 2 x 90 Minuten

K04.05 VBA – Programmierung mit Microsoft Excel - Dialogfelder

Inhalt:	Dialogfelder bieten eine komfortable Möglichkeit, mit dem Programm in Dialog zu treten, d.h. es können z.B. Startparameter für den Programmablauf gesetzt oder Meldungen/Ergebnisse ausgegeben werden Es werden die Grundlagen zur Programmierung von Dialogfeldern vermittelt.
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Entwurf von Dialogfeldern- Steuerelemente für Dialogfelder- Programmierung von Steuerelementen
Voraussetzungen:	Excel-Kenntnisse
Begleitmaterial:	„Excel - Automatisierung und Progr.“ vom RRZN Hannover
Dauer:	1 Tag á 2 x 90 Minuten

K04.06 VBA – Programmierung mit Microsoft Excel - Workshop

Inhalt:	Dieser Workshop bietet die Möglichkeit, Excel-VBA-Kenntnisse anhand von konkreten Aufgabenstellungen anzuwenden, zu festigen und weiterzuentwickeln
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Übungsaufgaben zur VBA-Programmierung
Voraussetzungen:	Excel-VBA-Kenntnisse entsprechend des Grundlagenkurses
Begleitmaterial:	ohne
Dauer:	1 Tag á 2 x 90 Minuten

K04.07 Tabellenkalkulation mit LibreOffice Calc – Grundlagen

Inhalt:	Als kostenlose Alternative zu Microsoft Excel bietet Calc einen ähnlichen Funktionsumfang. Es werden die Grundlagen zur Arbeit mit Calc vermittelt.
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Umgang mit Dateien und Tabellen- Eingabe von Daten- Eingabe von Formeln und Funktionen- Formeln kopieren- Kurzeinführung Diagramme- Drucken- Verwendung von Assistenten- Unterschiede zu Microsoft Excel
Voraussetzungen:	keine
Begleitmaterial:	„OpenOffice und StarOffice“ vom RRZN Hannover
Dauer:	2 Tage á 2 x 90 Minuten

Open
Source

K04.10 Spreadsheets with Microsoft Excel (English)

Inhalt:	Everyone of us deals with structured data in some way or the other, we may handle daily expenses, expenditure reports, timetables, experimental data, etc. on a daily basis. Excel is a tool that helps to record, analyse and store this data and is especially useful for analysing numerical data.
Voraussetzungen:	keine
Begleitmaterial:	keine
Dauer:	2 Tag á 2 x 90 Minuten

K04 Videotutorial für Excel – Funktionen und Diagramme

Inhalt:	<p>Die Datenerfassung und -analyse gehört zu vielen wissenschaftlichen Untersuchungen. Ein häufig dazu verwendetes Tabellenkalkulationsprogramm ist Microsoft® Excel®.</p> <p>Mit über 250 Funktionen bietet Excel eine umfangreiche Werkzeugsammlung zur Datenaufbereitung und -analyse. Ziel des Tutorials ist es, Ihnen in konzentrierter Form einen Überblick über die Funktionsbibliothek von Excel zu geben, den Einsatz an einer Reihe von häufig verwendeten Funktionen an einem konkreten Beispiel zu demonstrieren und Hilfestellungen aufzuzeigen. Ein Teil widmet sich der Visualisierung von Daten mit Hilfe von Diagrammen.</p> <p>Das Tutorial ist für Studierende kostenlos und kann über das Downloadportal (https://www.studisoft.de) bezogen werden.</p>
---------	---

K04 Videotutorial für Excel – Datenanalyse mit Pivottabellen und Konsolidierung

Inhalt: Das Kalkulationsprogramm Microsoft Excel verfügt über sehr leistungsfähige Werkzeuge zur Datenzusammenfassung und -analyse. Zwei davon, die Pivot-Tabellen und die Konsolidierung, werden auf dieser DVD ausführlich vorgestellt.

Dieser Kurs richtet sich an Personen mit grundlegenden Kenntnissen im Umgang mit Microsoft Excel.

Das Tutorial ist für Studierende kostenlos und kann über das Downloadportal (<https://www.studisoft.de>) bezogen werden.

Sondertermine

K00.01 Origin Workshop - Einführung

Themen:

- Datenverwaltung (Daten importieren, Daten organisieren) und Datenfilter
- Spaltenwerte berechnen, Mathematik
- Zeichnen der Daten mit der Origin Layertechnik
- Grafiken als Templates speichern und wiederverwenden
- Datenanalyse mit Origin Minitools (Gadgets)
- Formatieren der Zeichnungen & Export der Ergebnisse z.B. in PowerPoint
- Neuerungen Origin (Teil 1)

Voraussetzungen: keine

Begleitmaterial: ohne

Dauer: 1 Tag á 2 x 90 Minuten

K00.02 Origin - Aufbau

Themen:

- Erweiterte Statistik und Regression
- Automatisches Aktualisieren von Berechnungen
- Grafik und Analyse Templates
- Automatisierung von Routineaufgaben ohne Programmierung
- 3D-Grafiken mit OpenGL
- Neuerungen Origin (Teil2)

Voraussetzungen: Kenntnisse entsprechend des Origin-Workshop-Einführungskurses

Begleitmaterial: ohne

Dauer: 1 Tag á 2 x 90 Minuten

5 PDF

K05.01 PDF-Dokumente publizieren mit Adobe Acrobat

Inhalt:	Ziel dieses Kurses ist das Erlernen von Techniken zur Erstellung und Bearbeitung von PDF-Dokumenten mit Acrobat Pro.
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Benutzeroberfläche- Kommentare, Formulare, Lesezeichen- Dokumentenschutz- PDF-Druckerfunktionalität
Voraussetzungen:	keine
Begleitmaterial:	„Acrobat“ vom RRZN Hannover
Dauer:	1 Tag á 2 x 90 Minuten

6 Statistik

K06.01 Statistische Datenanalyse mit SPSS

Inhalt:	Der Kurs wendet sich an Anfänger und bietet eine gründliche Einführung in die wichtigsten Funktionen von SPSS für Windows.
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Datenerfassung, Datenbearbeitung- Grafische Darstellung- Statistische Datenanalyse
Voraussetzungen:	Statistische Grundlagenkenntnisse
Begleitmaterial:	„SPSS Grundlagen“ vom RRZN Hannover
Dauer:	3 Tage á 2 x 90 Minuten 3 Tage á 2 x 90 Minuten

K06.03 Statistische Datenanalyse mit R

Inhalt:	Der Kurs wendet sich an Anfänger und bietet eine statistisch orientierte Einführung in die wichtigsten Funktionen von R.
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Grundlagen in R- Datenimport und Datenexport- Datenbearbeitung- Grafische Darstellung- Statistische Datenanalyse
Voraussetzungen:	keine
Begleitmaterial:	„Statistik mit R“ vom RRZN Hannover
Dauer:	3 Tage á 2 x 90 Minuten

Open
Source

K06.03 Statistical analysis using SPSS (English)

Inhalt:	The course offers an introduction to data preparation and data processing using SPSS. After the course, you will be able to prepare your data for statistical processing and conduct basic statistical analyses.
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Basic structure of the program SPSS- Data import, structure of data matrix- Graphic representation of data- Descriptive statistics- Basic interference statistic
Voraussetzungen:	keine
Begleitmaterial:	
Dauer:	3 Tage á 2 x 90 Minuten

K06 Videotutorial für SPSS – Erste Schritte der Datenauswertung

Inhalt: Ziel des Video Tutorials ist es, Ihnen einen schnellen und effizienten Einstieg in die Handhabung von SPSS zu geben. Dabei wird zum einen auf die einzelnen Programmkomponenten von SPSS und deren Bedienung eingegangen. Zum anderen werden die wichtigsten Schritte bei der Analyse von erhobenen Daten, wie Datenimport, Datenmanagement und die Erstellung von deskriptiven Statistiken und Diagrammen erläutert.

Die Möglichkeiten der Datenanalyse in SPSS sind sehr umfangreich, hier werden die wichtigsten und in der Praxis am häufigsten gebrauchten Methoden vorgestellt. Die einzelnen Programmaspekte werden mit Hilfe von Beispieldatensätzen besprochen, diese werden als Übungsdateien zur Verfügung gestellt.

Sämtliche Beispiele dieses Videokurses basieren auf den dort enthaltenen Daten.

Das Tutorial ist für Studierende kostenlos und kann über das Downloadportal (<https://www.studisoft.de>) bezogen werden.

K06 Videotutorial für SPSS – Fortgeschrittene Anwendungsmethoden

Inhalt: Dieser Kurs soll Ihnen einen schnellen und effizienten Überblick über die Durchführungsmöglichkeiten einfacher Signifikanztests mit SPSS geben. Dabei wird auf ganz elementare Auswertungen eingegangen, wie die Analyse von Mehrfachantworten, sowie auf Testverfahren für verschiedene Ein- und Zweistichprobendesigns. Bei den vorgestellten Signifikanztests wird nicht auf die mathematischen Hintergründe eingegangen. Es wird lediglich vorgestellt, wie man den Test in SPSS durchgeführt und wie man das Testergebnis korrekt interpretiert.

Worauf nicht detailliert eingegangen wird, ist die grundlegende Funktions- und Arbeitsweise von SPSS. Hierzu empfiehlt sich das SPSS-Tutorial "Erste Schritte zur Datenauswertung". Ebenso werden gewisse Kenntnisse über Hypothesentests in der Statistik vorausgesetzt. Dazu gehören Kenntnisse über die Begriffe "Nullhypothese", "p-Wert" und "Testentscheidung", welche in allen gängigen Werken zur angewandten Statistik vorgestellt werden.

Die einzelnen Programmaspekte werden mit Hilfe von Beispieldatensätzen besprochen, die im Ordner "Beispieldatensätze" zur Verfügung gestellt werden.

Das Tutorial ist für Studierende kostenlos und kann über das Downloadportal (<http://www.studisoft.de>) bezogen werden.

K06 Videotutorial für R- Erste Schritte der Datenauswertung

Inhalt: Mit diesem Tutorial wird Ihnen ein schneller und effizienter Einstieg in die Handhabung von R gegeben. Dabei wird zum einen auf den Aufbau und die elementare Funktionsweise des Programms und dessen Bedienung eingegangen. Zum anderen werden die wichtigsten Schritte bei der Analyse von erhobenen Daten, wie Datenimport, Datenmanagement und die Erstellung von deskriptiven Statistiken und Diagrammen erläutert. Ein Schwerpunkt in den Videos stellt auch die grafische Oberfläche „R-Commander“ dar. Immer wenn möglich wird besprochen, wie die Arbeitsschritte auch mit dem R-Commander durchgeführt werden können.

Das Tutorial ist für Studierende kostenlos und kann über das Downloadportal (<http://www.studisoft.de>) bezogen werden.

K06 Videotutorial für R II – Fortgeschrittene Anwendungsmethoden

Inhalt: Ziel des Kurses ist es, Ihnen Überblick über die Durchführungsmöglichkeiten einfacher Signifikanztests mit R zu geben. Dabei wird auf die Überprüfung der Normalverteilungsannahme eingegangen, sowie auf Testverfahren für verschiedene Ein-, Zwei- und Mehrstichprobendesigns. **Das Tutorial ist für Studierende kostenlos und kann über das Downloadportal (<http://www.studis-offt.de>) bezogen werden.**

7 Graphik

K07.01 Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop – Grundlagen (auch als Mac Kurs)

Inhalt:	In diesem Kurs wird Ihnen gezeigt, wie Sie mit Photoshop Bilder optimieren und verändern können. Sie erlernen Techniken, um Bilder zu verfeinern, verändern, retuschieren und zu „entstören“.
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Grundlagen der digitalen Farbbildbearbeitung- Benutzer- und Arbeitsoberfläche- Arbeiten mit Bildern- Auswahl- und Freistellungsaktionen (Maskierung)- Einsatz von Ebenen- Bildmontage und Retuschen- Bildkorrekturen
Voraussetzungen:	keine
Begleitmaterial:	„Photoshop“ vom RRZN Hannover
Dauer:	2 Tage á 2 x 90 Minuten

K07.03 Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop – Aufbau

Inhalt:	Dieser Kurs richtet sich an alle die mehr über Photoshop erfahren wollen. In diesem praxisorientiertem Kurs lernen Sie verschiedene Techniken kennen um digitale Bilder professionell modifizieren
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Farbkorrekturen- Ebenenstil- Schnittmasken- Filter- Camera Raw- und vieles mehr
Voraussetzungen:	Besuch des Grundlagenkurses oder entsprechende Vorkenntnisse
Begleitmaterial:	„Photoshop“ vom RRZN Hannover
Dauer:	2 Tage á 2 x 90 Minuten

K07.05 Vektorgrafiken erstellen mit Adobe Illustrator

Inhalt:	Es werden die grundlegenden Techniken und Funktionen der Vektorgrafik-Software Adobe Illustrator vermittelt.
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Benutzeroberfläche- Objekte mit Formwerkzeugen- Pfade mit Zeichenwerkzeugen- 3D-Objekte generieren- Ebenen und Schnittmasken- Farben und Farbverläufe- Texte- Bilder importieren
Voraussetzungen:	Keine
Begleitmaterial:	„Illustrator“ vom RRZN Hannover
Dauer:	2 Tage á 2 x 90 Minuten

K07.07 Graphikbearbeitung mit CorelDraw!

Inhalt:	CorelDraw! ist eine Software, mit der Vektorgrafiken erzeugt werden können. Vektorgrafiken haben gegenüber Rastergrafiken den Vorteil, dass sie sich ohne Qualitätsverlust beliebig vergrößern lassen. Es werden die Grundlagen der Arbeit mit CorelDraw! vermittelt.
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Grundlegende Programmfunktionen- Objekte zeichnen und editieren- Objekte verbinden- ClipArts und Symbole- Texte- Farben, Muster und Farbverläufe- 3D-Effekte- Kurven- und Knotenbearbeitung
Voraussetzungen:	keine
Begleitmaterial:	„CorelDraw“ vom RRZN Hannover
Dauer:	1 Tag á 2 x 90 Minuten

K07.08 Bildbearbeitung mit Corel Photo-Paint

Inhalt:	Sie möchten Bilder optimieren und bearbeiten? Warum nicht mit Corel Photo-Paint? Es hat – als Bestandteil der CorelDRAW-Suite zwar keinen so großen Marktanteil wie Adobe Photoshop, ist aber im Druckvorstufenbereich mit diesem vergleichbar und dabei erheblich preiswerter. <ul style="list-style-type: none">- Grundlagen der digitalen Farbbildbearbeitung- Benutzeroberfläche- Ebenen- Auswahl und Freistellungsaktionen (Maskierung)- Bildmontage- Bildkorrekturen
Voraussetzungen:	keine
Dauer:	1 Tag á 2 x 90 Minuten

K07.11 Einführung in die 3D-Suite Blender

Inhalt:	Der Fokus des Kurses liegt auf der Modellierung von 3D-Objekten.
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Erstellung von Materialien- Simulation- Animation und der Compositor (Nachbearbeitung und Zusammenfügung von Bildern) wird angeschnitten.
Voraussetzungen:	keine
Dauer:	1 Tag á 2 x 90 Minuten

K07.13 Visualisierung mit Microsoft Visio

Inhalt:	Microsoft Visio ist die Visualisierungssoftware zur Erzeugung graphischer Darstellungen, wie z.B. Ablaufdiagrammen und Geschäftsprozessen. Der Kurs vermittelt die Grundlagen zur Arbeit mit Visio..
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Erstellen von Zeichnungen und Diagrammen- Arbeiten mit Schablonen und Shapes
Voraussetzungen:	keine
Begleitmaterial:	„Visio“ vom RRZN Hannover
Dauer:	1 Tag á 2 x 90 Minuten

K07.14 Bildbearbeitung mit GIMP – erste Einblicke

Inhalt:	In diesem Kurs wird Ihnen gezeigt, wie Sie mit GIMP Bilder optimieren und verändern können. Sie erlernen erste Techniken, um Bilder zu verändern und retuschieren..
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Grundlagen der digitalen Farbbildbearbeitung- Benutzeroberfläche- Ebenen- Bildmontage- Bildkorrekturen
Voraussetzungen:	keine
Begleitmaterial:	ohne
Dauer:	1 Tag á 2 x 90 Minuten

K07.15 Inkscape zur Postergestaltung

Wir wollen Ihnen eine erste Einführung in das Open-Source Programm Inkscape geben. Inkscape ist als Vektorgrafik Programm für viele Bereiche einsetzbar. Im Kurs soll als Übungsbeispiel ein fiktives Poster dienen.

- Übersicht über die Inkscape Oberfläche und Dokumenteinstellungen
- Vektorgraphiken vs. BitmapZeichnen von Pfaden und geometrischen Figuren
- Einfügen von TextEbenen und Gruppierungen
- Einfügen und vektorisieren von Bitmaps
- Export Funktionen

K07.16 Konstruieren mit Autodesk Inventor

Inhalt:	Schwerpunkt ist die 3D Konstruktion
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Grundlage des manuellen Zeichnens- Grundlage der normgerechten Bemaßung (Lageplan, Körpermaße)- Einführung in CAD- Erzeugen einfacher Volumenkörper- Körperveränderungen wie Bohrungen, Gewinde, Aussparungen u. v. m.
Voraussetzungen:	keine
Begleitmaterial:	ohne
Dauer:	3 Tage á 2 x 90 Minuten

K07.17 CAD mit Autodesk AutoCAD

Inhalt:	Schwerpunkt ist die 2D-Konstruktion.
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Grundlage des manuellen Zeichens- Grundlage der normgerechten Bemaßung (Lageplan, Körpermaße)- Einführung in AutoCAD
Voraussetzungen:	keine
Begleitmaterial:	ohne
Dauer:	2 Tag á 2 x 90 Minuten

K07.21 Bildbearbeitung mit Affinity Photo - Einführung

Inhalt:	<p>Die Affinity-Serie entwickelt sich seit 2014 in Konkurrenz zu den Adobe-Produkten Illustrator und Photoshop.</p> <p>Die Funktionsweise von Affinity Photo ist hierbei in vielen Bereichen an den Branchenstandard Photoshop angelehnt und bietet dem Bildbearbeiter zahlreiche fortgeschrittene Funktionen.</p> <p>An Praxisbeispielen führt dieser Kurs in die Grundlagen der digitalen Bildbearbeitung ein.</p>
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Grundlagen der digitalen Bildbearbeitung- Helligkeits- und Kontrastanpassungen- Farbkorrekturen und Umfärbungen- Bildlooks erstellen- Auswahlen- Retuschen- Arbeit mit Text- Erstellen von hochauflösten Panoramas- Entwickeln von Rohdaten aus der Kamera
Voraussetzungen:	keine
Begleitmaterial:	ohne
Dauer:	2 Tage á 2 x 90 Minuten

K07.22 Vektorgrafiken erstellen mit Affinity Designer- Einführung

- Inhalt: Die Affinity-Serie entwickelt sich seit 2014 in Konkurrenz zu den Adobe-Produkten Illustrator, Photoshop und InDesign. Die Funktionsweise von Affinity Designer ist hierbei in vielen Bereichen an den Branchenstandard Illustrator angelehnt und bietet sowohl dem Einsteiger als auch dem fortgeschrittenen Nutzer umfangreiche Funktionen.
- An Praxisbeispielen führt dieser Kurs in die Grundlagen der Erstellung von Vektorgrafiken ein. Dabei wird auch auf das Grafikdesign im universitären Umfeld (wiss. Plakate und Illustrationen, Infografiken) eingegangen.
- Themen:
- Grundlagen von Vektorgrafiken
 - Ansprechende Farbwahl und Gestaltung
 - Arbeiten mit Grundformen
 - Konstruieren von Objekten
 - Arbeiten mit Farben und Verläufen
 - Organisieren mit Ebenen
 - Arbeiten mit dem Zeichenstiftwerkzeug
 - Kombiniertes Bearbeiten von Vektor- und Pixelgrafiken
 - Illustrations- und Designprojekte
- Voraussetzungen: keine
- Begleitmaterial: ohne
- Dauer: 2 Tage á 2 x 90 Minuten

K07.23 Image editing with Affinity Photo (English)

- Inhalt: In 2014, the British software experts at Serif released the Affinity series in order to target Adobe's Creative Cloud products Photoshop, Illustrator and InDesign. The functions and workflow of Affinity Photo thereby closely resemble the industry leader program Photoshop, while costing only a fraction of the original. Affinity's solution offers advanced image editing options to prosumers and professionals in photography, print, marketing and design.
- After a brief introduction to the basics of digital image editing and color theory, this course quickly starts with practice-oriented examples.
- Themen:
- Brightness and contrast adjustments
 - Color adjustments
 - Creating custom looks
 - Basic selections, retouching
 - Working with text
 - Creating high resolution panoramas
 - Developing RAW-Files from your camera
- Voraussetzungen: keine
- Begleitmaterial: ohne
- Dauer: 2 Tage á 2 x 90 Minuten

K07 Videotutorial für Photoshop – eine Einführung

Inhalt: Bachelor-, Master- und Dissertationsschriften beinhalten zunehmend digitale Bildinhalte. Zur professionellen Aufbereitung von Bildern und Grafiken werden Bildbearbeitungssysteme, wie z. B. Photoshop verwendet.
Es ist nicht immer leicht, zwischen Vorlesungen, Übungen und weiteren Verpflichtungen des Studentenlebens auch noch Zeit für die Weiterbildung in - teils mehrtägigen - IT-Kursen zu finden. Der Videokurs soll Einsteiger durch die ersten Schritte von Adobe Photoshop leiten.
Das Tutorial ist für Studierende kostenlos und kann über das Downloadportal (<https://www.studisoft.de>) bezogen werden.

K07 Videotutorial für Photoshop – Korrekturen, Ebenen und Filter

Inhalt: Auch der zweite Kurs zum Thema Bildbearbeitung mit Photoshop hat als Ziel, Ihnen einen schnellen und effizienten Einstieg in die Handhabung des Programms zu geben. Dabei konzentrieren wir uns wieder auf Befehle und Menüs, die in der Praxis am häufigsten Verwendung finden.
Die Tutorials erheben somit nicht den Anspruch alle Einstellungen und Funktionen komplett und vollständig zu erläutern.
Für viele Aufgabenstellungen gibt es in der Regel unterschiedliche Lösungswege. Wir versuchen Ihnen hier die schnellsten und bewährtesten darzustellen.
Das Tutorial ist für Studierende kostenlos und kann über das Downloadportal (<http://www.studisoft.de>) bezogen werden.

K07 Videotutorial für Blender - Einführung und einfache Figuren modellieren

Inhalt: Ziel dieses Kurses ist es, Ihnen anhand der Figuren des Schachspiels einen schnellen und effizienten Einstieg in die Handhabung der 3D-Modellierungssoftware Blender zu geben.
Wir empfehlen Ihnen auch den zweiten Teil des Tutorials, der das Schachspiel vervollständigt und die Themen "Komplexe Polygonmodelle, Beleuchtung und Rendern" umfasst, zu bearbeiten.
Das Tutorial ist für Studierende kostenlos und kann über das Downloadportal (<http://www.studisoft.de>) bezogen werden.

K07 Videotutorial für Blender - Komplexe Polygonmodelle, Beleuchtung und Rendern

Inhalt: Der zweite Teil zum Thema Blender vervollständigt nun das Schachspiel. Hier werden nun komplexe Polygonmodell behandelt, hierzu zählt vor allem die Figur des Pferdes. Es wird zudem die Spielfläche angelegt und mit Materialien versehen. Ebenso gehört die Beleuchtung und das Rendern mit Cycles zum Inhalt.
Voraussetzung sind entsprechende Grundkenntnisse oder der erste Teil des Tutorials mit dem Thema "Einführung und einfache Figuren modellieren".
Das Tutorial ist für Studierende kostenlos und kann über das Downloadportal (<http://www.studisoft.de>) bezogen werden.

8 Betriebssysteme

K08.01 Microsoft Windows 10 - Praxis

- Inhalt:** Windows 10 wird zunehmend das Standardbetriebssystem auf vielen Rechnern und dementsprechenden in vielen Büros und Arbeitsplätzen zu finden sein.
- Dieser Kurs zeigt Ihnen, was Sie wirklich wissen sollten, dass Sie keine Angst vor den Veränderungen haben müssen und wie Sie einige Tücken des Alltags umschiffen. Besonderen Wert wird in diesem Kurs auf strukturiertes Vorgehen bei der Dateiverwaltung gelegt, die erfahrungsgemäß vielen Anwendern Probleme macht.
- Themen:**
- Die wichtigsten Schritte**
 - Der "neue" Start-Bildschirm
 - Programmstart optimieren
 - Wichtige Einstellungen für den Arbeitsalltag
 - Dateien und Ordner**
 - Ordner und Dateien: anlegen, verschieben, kopieren
 - Dateinamenerweiterungen
 - Explorer / Bibliotheken**
 - Bestandteile
 - Laufwerke: Lokale Laufwerke, Netzlaufwerke
 - Wechsellaufwerke (USB)
 - Sonstiges**
 - Shortcuts, Ansichten
 - Papierkorb
 - Dateien Zippen/entpacken
- Voraussetzungen:** keine
- Begleitmaterial:** ohne
- Dauer:** 1 Tag á 2 x 90 Minuten

K08.03 Mac OS X – Mac für Umsteiger/Einsteiger

- Inhalt:** Dieser Kurs führt Sie in die Grundkenntnisse von Mac OS X ein.
- Themen:**
- Einblick in die Funktionsweise des Betriebssystem OS X
 - Ordnung im Mac - wo befindet sich was? Oberfläche und Dock
 - Ausgewählte Systemeinstellungen
 - Arbeitsweise integrierte Programme (etwa TextEdit)
 - Arbeiten mit dem Finder
 - Datenverwaltung, Datenträger, USB-Sticks und Festplatten
 - Datenaustausch zwischen PC und Mac.
- Voraussetzungen:** keine
- Begleitmaterial:** ohne
- Dauer:** 1 Tag á 2 x 90 Minuten

K08.06 Raspberry Pi – eine Einführung

Inhalt:	Der Kurs soll einen ersten Einstieg in die Handhabung des Raspberrys geben. Er richtet sich an alle, die den Pi zunächst "nur" als "PC-Ersatz" nutzen wollen. Wir wollen zeigen, dass man auch mit wenigen Linux Befehlen, welche man dann im Kurs erlernt, sehr gut mit einem Pi arbeiten kann
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- allgemeine Grundlagen- Installation des Betriebssystems- Installation von Programmen- Einführung in die Benutzeroberfläche
Voraussetzungen:	keine
Begleitmaterial:	Handout
Dauer:	1 Tag á 2 x 90 Minuten

K08.07 Der Raspberry Pi als Heimserver

Inhalt:	Der Kurs ist unabhängig vom Pi-Einführungskurs. Es können sich also thematische Überschneidungen ergeben
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Datenaustausch zwischen Raspberry und PC- Einrichten eines Samba-Servers- Administrieren mit Webmin- Datensicherung des Raspberry- Shell-Kommandos- Editoren unter pi
Voraussetzungen:	keine
Begleitmaterial:	ohne
Dauer:	2 Tage á 2 x 90 Minuten

K08.08 Der Raspberry Pi als MediaCenter

Inhalt:	<p>Mit dem Raspberry Pi lässt sich schnell, flexibel und kostengünstig eine Medien-Zentrale aufbauen. Die Medien-Zentrale speichert Ihre Bilder, Videos, Musikstücke und stellt Ihnen TV- und Radio-Sender zur Verfügung. Die gespeicherten Daten können Sie direkt über den Raspberry aufrufen oder der Raspberry "versorgt" andere Abspielgeräte. Die Steuerung des Raspberry können Sie per Maus, per Browser oder per Smartphone mit einer kostenlosen App durchführen.</p> <p>Für die Installation existieren vorgefertigte Distributionen im Internet. Der Kurs vermittelt Installation, Bedienung und liefert Tipps und Tricks.</p>
Themen:	
Voraussetzungen:	keine
Begleitmaterial:	ohne
Dauer:	1 Tage á 2 x 90 Minuten

9 Internet

K09.01 Webseitenerstellung mit HTML und CSS

Inhalt: Mit der Auszeichnungssprache HTML geschriebene Dokumente können von Webbrowsern dargestellt werden.

Themen:

- Herkunft von HTML, Grundgerüst einer HTML-Seite
- Dateiübertragung mit FTP
- Befehle zum Formatieren von Schriften
- Einbinden von Grafiken (Vor und Nachteile der Dateiformate JPG/GIF/PNG)
- Links und Anker, Meta-Tags
- Farben und Hintergründe
- HTML5: Grafikerstellung mit dem canvas-Element
- HTML5: Natives Einbetten von Videos
- HTML5: neue Formularelemente

CSS

CSS (Cascading Style Sheets) sind eine Ergänzung zu HTML und erweitert es um viele Designmöglichkeiten.

- Einführung
- Möglichkeiten des Einbindens von CSS
- Schriftarten, Farben, Formatierung mit CSS
- mehrspaltige CSS-basierte Layouts
- zentrale Formate definieren
- Komplettes Website-Redesign durch das Austauschen von nur einer einzelnen CSS-Datei

Voraussetzungen: Erfahrungen mit Windows

Begleitmaterial: „HTML - Grundlagen“ vom RRZN Hannover

Dauer: 3 Tage á 2 x 90 Minuten

K09.03 Programmieren mit PHP – Grundlagen

Inhalt: PHP ist eine Skriptsprache zur Erstellung dynamischer Webseiten oder Webanwendungen.

Themen:

- Sprachelemente: Variablen, Operatoren, Funktionen
- Interaktive Webseiten
- Datenbank-Ankopplung
- Objektorientierung (falls gewünscht)

Voraussetzungen: **Wünschenswert: HTML-Kenntnisse oder Besuch des HTML. Der Kurs findet nur bei einer Mindestteilnehmerzahl (Anwesende) von 5 Personen statt.**

Begleitmaterial: „PHP Grundlagen - Erstellung dynamischer Webseiten“ vom RRZN Hannover

Dauer: 3 Tage á 2 x 90 Minuten

K09.04 Programmieren mit JavaScript – Grundlagen

Inhalt:	JavaScript ist eine Programmiersprache für die Verwendung in Web-Browsern um eine Interaktivität mit den Benutzern zu ermöglichen.
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Grundlegende Sprachelemente- Datentypen- Kontrollstrukturen (Anweisungsblöcke, Schleifen)- Zugriff auf Objekteigenschaften und Methoden- Event-Handler- Besprechung einfacher Beispiele wie Laufschrift, Mouseover-Effekte bei Buttons, Formularprüfungen u.a.
Voraussetzungen:	Wünschenswert: HTML-Kenntnisse oder Besuch des HTML-Kurses am Rechenzentrum HTML Grundkenntnisse (sehr wichtig!)
Begleitmaterial:	ohne
Dauer:	3 Tage á 2 x 90 Minuten

K09.08 Suchmaschinen-Optimierung

Inhalt:	<p>Suchmaschinen-Optimierung: Eine bessere Positionierung bei Google & Co</p> <p>Eine gute Website ist prima, aber wenn sie nicht gefunden wird, hilft sie niemandem. Es gibt Möglichkeiten die eigene Website bei einer Suchergebnis-Liste besser zu positionieren.</p> <p>Dabei unterscheidet man zwischen onpage-Optimierung und offpage-Optimierung. onpage-Optimierung zielt vor allem auf Inhalt und technische Fragen - und steht im Vordergrund. offpage-Optimierung bedarf eines langen Atems, Planung, Geduld und guter 'Buchhaltung'.</p> <p>Sie erhalten einen portablen, speziell präparierten Browser zu dem Kurs.</p>
Voraussetzungen:	keine
Dauer:	1 Tage á 2 x 90 Minuten

K09.09 Web Pages with HTML (English)

Inhalt:

HTML

With HTML can be make documents which will be displayed in browser.

Topics:

- Origin of HTML, Base Commands of a HTML-Seite
- file transfer with FTP
- Commands to format fonts
- Embedding of graphics (advantages and disadvantages JPG/GIF/PNG)
- Links and anchor, meta tags

- Colors and Backgrounds
- HTML5: creating with the canvas-element
- HTML5: native embedding of videos
- HTML5: new formular-elements

CSS

CSS (cascading style sheets) are an extension to HTML and it expands the display possibilities

- Introduction
 - Possibilities of embedding CSS
 - Font styles, colors, formatting
 - multi column of css based Layouts
 - defining of central Formats
 - complete website-redesign by changing only one css file
- keine

Voraussetzungen:

Dauer:

3 Tage á 2 x 90 Minuten

10 Content Management Systeme

K10.01 TYPO3 - Grundlagen

Inhalt:	In diesem Kurs lernen Sie das zentral eingesetzte Content Management System der Universität - TYPO3 - kennen.
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- theoretische Erklärung des Systems- neue Seiten anlegen und mit Inhalt füllen- Verwendung von Text und Bildern- Dateien zum Download vorbereiten und anlegen
Voraussetzungen:	keine
Begleitmaterial:	
Dauer:	1 Tag á 2 x 90 Minuten

K10.02 TYPO3 - Aufbau

Inhalt:	In diesem Kurs sollen Sie das Content Management System TYPO3 näher kennen lernen. Im allgemeinen Teil lernen Sie weitere wichtige Elemente der Seitengestaltung wie z. B. die Seiteneigenschaften kennen. Des Weiteren werden wir gemeinsam einen geschützten Downloadbereich erarbeiten. In dem Teil, der speziell auf unser Content Management System zugeschnitten ist, werden wir
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- neue Nachrichten erstellen- neue Events erstellen- neue Veranstaltungsorte erstellen- neue Organisatoren im Veranstaltungskalender erstellen- Layoutänderungen durchführen
Voraussetzungen:	Kenntnisse entsprechend des TYPO3-Grundlagenkurses und TYPO3-Praxis
Begleitmaterial:	
Dauer:	1 Tag á 2 x 90 Minuten

K10.03 TYPO3 - Workshop

Inhalt:	Der Workshop richtet sich an alle die Ihre Kenntnisse vertiefen und festigen wollen. Anhand von verschiedenen Beispielen wird erläutert wie man TYPO3 richtig und effektiv zum Einsatz bringen kann. Die einzelnen Übungsseiten werden zusammen mit dem Dozenten erarbeitet.
Voraussetzungen:	keine
Dauer:	1 Tag á 2 x 90 Minuten

11 Multimedia

K11.03 Videoschnitt mit Pinnacle Studio

Inhalt: Der Kurs wendet sich an alle Dozierenden und Studierenden der Universität Würzburg, die aus Archivmaterial oder selbst gedrehten Sequenzen für Haus-, Diplom-, oder Doktorarbeiten bzw. Vorlesungen und Referaten Zusammenschnitte erstellen möchten.

Mit der Videoschnittsoftware Pinnacle 16 Studio aus dem Hause Corel können Sie aus Ihren Videos, Fotos und Audiodateien faszinierende Multimedia-Erlebnisse machen. Sie werden zunächst in den Aufbau und die Handhabung des Programms eingewiesen, lernen die sogenannte Bibliothek als zentrale Sammelstelle für Multimediadateien kennen und trainieren die Nutzung des Programms an einem konkreten Beispiel.

Themen:

- Technische Voraussetzungen und Ablauf der Produktion
- Einlesen des Quellmaterials (Video, Audio, sonstiges)
- Bearbeiten der Videoclips
- Arbeiten mit der Bibliothek
- Schneiden, Kürzen und trimmen (Editing)
- Montage und Titelerstellung
- Ausgabe des fertigen Films auf verschiedenen Medien

Voraussetzungen: Keine

Begleitmaterial: ohne

Dauer: 1 Tag á 2 x 90 Minuten

K11.06 CaseTrain – Erstellen von Übungsaufgaben und Prüfungen

Themen: Studierende profitieren sehr stark von einem Übungsangebot zu allen Lehrveranstaltungen.

Im Rahmen des uniweiten Blended Learning Projektes steht Dozenten dafür mit CaseTrain ein seit Jahren erfolgreich im Routinebetrieb erprobtes Werkzeug zur Verfügung. CaseTrain kann auch zur Erstellung und Auswertung von Papierprüfungen verwendet werden -

Voraussetzungen: keine

Begleitmaterial: ohne

Dauer: 1 Tag á 2 x 60 Minuten

Im Rahmen des Fortbildungsprogrammes zur Professionalisierung der Lehre (ProfiLehre) an bayerischen Universitäten werden vom Servicezentrum Innovatives Lehren und Studieren/Weiterbildung-ProfiLehre 2 AE (Arbeitseinheiten) aus dem Bereich A „Lehr-Lern-Konzepte“ (Basisstufe) für das Zertifikat Hochschul-lehre Bayern angerechnet.

K11.12 Screencasting mit Camtasia

Inhalt:	Lehrvideos bieten eine neue Form des Lehren und Lernens an: Videos können jederzeit und überall angesehen und wiederholt werden. Die Kombination aus auditiven und visuellen Kanälen sorgt außerdem für eine bessere Aufnahme des Inhalts durch die Lernenden. Insbesondere sogenannte Screencasts, zu Deutsch Bildschirmaufnahmen, eignen sich gut für die Wissensvermittlung.
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Konzeption- Technische Voraussetzungen- Aufnahme, Bearbeitung und Produktion über Camtasia
Voraussetzungen:	keine
Begleitmaterial:	ohne
Dauer:	1 Tag á 2 x 60 Minuten

K11.13 Screencasting mit Open Broadcaster Software

Inhalt:	Die Open Broadcaster Software, steht als Open-Source-Software für verschiedene Betriebssysteme zur Verfügung. Der Kurs soll Ihnen zeigen wie einfach es ist z. B. Lehrvideos zu erstellen oder Liveübertragungen ins Netz zu stellen.
Voraussetzungen:	keine
Begleitmaterial:	ohne
Dauer:	1 Tag á 2 x 60 Minuten

K11.xx WueCampus ThemenWorkshops

Inhalt:	Zum Thema WueCampus bieten wir immer wieder Kurse mit wechselnden Themen an. Zum Beispiel: <ul style="list-style-type: none">- Workshop: Grundlagen- Workshop: Etherpad und Gruppenarbeit- und vieles mehr
Voraussetzungen:	keine
Begleitmaterial:	ohne
Dauer:	1 Tag á 2 x 90 Minuten

K11 Videotutorial für FreeCAD - Von der Idee zum fertigen 3D-Druck

Inhalt:	FreeCAD ist ein kompaktes und kostenfreies CAD Werkzeug aus dem Open Source Bereich. Es erlaubt mit gängigen Methoden, Objekte im 3D-Raum zu konstruieren. Das vorliegende Tutorial soll Ihnen eine Einführung in die grundlegenden Werkzeuge und Konstruktionsmethoden geben. Insbesondere kann FreeCAD eingesetzt werden, um Objekte für den 3D-Druck vorzubereiten. Das Tutorial ist für Studierende kostenlos und kann über das Downloadportal (http://www.studisoft.de) bezogen werden.
---------	---

12 Mail Systeme

K12.01 Personal Information Manager Microsoft Outlook

Inhalt:	In diesem Kurs wird gezeigt, wie Sie Ihre täglichen Aufgaben am Arbeitsplatz mit den wichtigsten Komponenten von Microsoft Outlook (E-Mail und Nachrichten, Terminplaner, Adressbuch und Aufgabenplaner) leichter organisieren und verwalten können.
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Benutzeroberfläche- Komponenten und deren Aufgaben- E-Mails versenden, empfangen und verwalten- Regeln und Abwesenheitsnotizen- Kontakte bearbeiten und verwalten- Terminkalender benutzen- Aufgaben verwalten
Voraussetzungen:	keine
Begleitmaterial:	„Outlook“ vom RRZN Hannover
Dauer:	1 Tag á 2 x 90 Minuten

K12.05 GroupWise, mehr als nur ein E-Mail-System – Workshop kompakt

Inhalt:	In diesem Workshop lernen Sie Funktionen von GroupWise kennen, die über das reine E-Mail-Schreiben hinausgehen. Anhand von konkreten Situation aus der Praxis stellen wir Ihnen die Besonderheiten von GroupWise vor.
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Wir haben einen zusätzlichen Funktionsaccount. Wie können wir darauf zugreifen?- Wie verwalte ich den Kalender meines Chefs?- Wir möchten für unser Team einen gemeinsamen Kalender nutzen. Welche Möglichkeiten gibt es?- Zu Besprechung einladen über Terminzeitsuche.- Wir benötigen ein gemeinsames Adressbuch. Wie richten wir es ein? Wie greifen wir darauf zu?- Infos rund um das Adressbuch: Primärbuch, persönliches Adressbuch, Auto-Vervollständigung.- Tipps aus der Praxis: Emails löschen, Ausgangsnachrichten, Vorlagen erstellen, Startoptionen, (Abwesenheits-)regeln.
Begleitmaterial:	ohne
Dauer:	1 Tag á 2 x 90 Minuten

13 Sonstiges

K13.01 Projektplanung mit Microsoft Project – Grundlagen

Themen:	Grundlagen und Begriffe des Projektmanagements, Projektanlage <ul style="list-style-type: none">- Aktivitäten erfassen und verknüpfen- Projektressourcen zuweisen- Projektfortschritt überwachen- MS Project in der Praxis
Voraussetzungen:	keine
Begleitmaterial:	„Project“ vom RRZN Hannover
Dauer:	2 Tage á 2 x 90 Minuten

K13.02 Einführung WueTeams - Team-Kollaboration der nächsten Generation

Inhalt:	<p>Das Rechenzentrum bietet die Kollaborationsplattform WueTeams (http://go.uni-wuerzburg.de/wueteams) an.</p> <p>Diese wird mit dem Produkt Novell Vibe realisiert. Der Zugriff findet über einen gewöhnlichen Internet-Browser statt.</p> <p>Durch ein umfangreiches Funktionsangebot, wie Dokumentenmanagement, Task-Management, Kalenderfunktion, detaillierte Zugriffssteuerung haben Sie nun die Möglichkeit, ihre Teamarbeit noch effizienter und zielgerichteter zu gestalten.</p> <p>Der Kurs richtet sich vor allem an Betreuer und Teilnehmer kleiner Projekte.</p>
Themen:	<p>Der Kurs gibt Ihnen einen Einblick in die Arbeit mit WueTeams. Vorgestellt werden:</p> <ul style="list-style-type: none">- Aufbau und Funktionsweise der Plattform- Anlegen eines Teamarbeitsbereiches und wichtige Funktionen für Projektleiter- Erstellen von Inhalten sowie Auffinden und Arbeiten mit Inhalten eines Teamarbeitsbereiches für Teammitglieder- verschiedene Anwendungsszenarien
Voraussetzungen:	keine
Begleitmaterial:	ohne
Dauer:	1 Tag á 2 x 90 Minuten

K13.04 Cisco Certified Network Associate

Inhalt: Das Rechenzentrum ist seit 2012 eine zertifizierte Cisco Networking Academy und bietet ab dem Wintersemester 2012/2013 einen Kurs an, der auf eine

**Zertifikatsprüfung
zum
Cisco Certified Network Associate (CCNA)**

vorbereitet.

Der Kurs ist 4-semesterig und richtet sich an Studierende mit Interesse an Netzwerktechnik.

Die Schulung findet semesterbegleitend statt.

Die Übungen bestehen teils aus Netzwerksimulationen mit dem Programm "Packet Tracer" sowie teils aus praktischen Übungen mit Routern und Switches der Firma Cisco.

Nach erfolgreichem Abschluss eines Semesters erhalten die Teilnehmer jeweils ein Zertifikat der Firma Cisco. Für Studierende der Universität Würzburg ist der Kurs kostenlos.

Ein optionales Gesamt-CCNA-Zertifikat muss bei Interesse jedoch in einem externen Zertifizierungscenter (z.B. Bechtle Würzburg) abgelegt werden.

Anmeldung: **Interessenten:** Bitte an den Dozenten Helmut Celina (helmut.celina@uni-wuerzburg.de) für nähere Information wenden.

K13.05 OneNote - das Notizbuch für Studium und Beruf

Thema: OneNote ist das elektronische Hightech-Notizbuch! Optimal geeignet um Informationen vielfältiger Art zu sammeln, zu organisieren und wieder auffindbar zu machen. Mit OneNote haben Sie Ihre beruflichen, studentischen und privaten Informationen immer dabei.

- OneNote kennenlernen
- Erste Schritte mit OneNote
- Inhalte erfassen
- Inhalte verwenden
- Inhalte auf PC, USB-Stick, Smartphone oder im Internet speichern
- Integration und Zusammenarbeit mit anderer Office-Apps, z.B. Outlook, Excel, Word, Internet-Browser, ...

Voraussetzungen: keine

Begleitmaterial: ohne

Dauer: 1 Tag á 2 x 90 Minuten

K13.07 Ein USB Stick als portables, virtuelles Büro

Inhalt:	<p>Der USB-Stick bietet weit mehr als nur Daten von PC zu PC zu transportieren. Zum Beispiel können Sie ihn auch als portables, virtuelles Büro nutzen.</p> <p>Im Kurs lernen Sie, den USB-Stick so vorzubereiten, dass Sie Ihre kompletten Anwendungen (z. B. Office-Paket, e-Mail-Programm, Aufgaben, Kalender, Internetbrowser, Antiviren-Programm und vieles mehr) immer dabei haben.</p> <p>An jedem beliebigen Windows-PC können Sie dann sofort mit Ihren gewohnten Programmen auf Ihre Daten zugreifen, ohne dass Sie zuvor Programme installieren müssen. Sie sparen sich damit das Notebook und der Stick passt einfach in die Hosentasche oder an den Schlüsselbund.</p>
Voraussetzungen:	Bitte mitbringen: Einen USB-Stick mit min. 4 GB. Der Stick muss nicht leer sein.
Begleitmaterial:	ohne
Dauer:	1 Tage á 2 x 90 Minuten

K13.08 Einführung in die Programmierung mit Python

Thema:	<p>Python ist eine unterschiedlich einsetzbare Sprache zur Script-Programmierung.</p> <p>Dieser grundlegende Kurs führt in die Sprache ein und zeigt Anwendungsperspektiven auf.</p>
Voraussetzungen:	keine
Begleitmaterial:	ohne
Dauer:	3 Tage á 2 x 90 Minuten

K13.09 Datensicherheit

Inhalt:	<p>Daten dienen inzwischen bei vielen Internetdiensten als Bezahlung. Doch sobald Daten elektronisch vorliegen, sind diese auch Gefahren ausgesetzt.</p> <p>Der Kurs möchte einen ersten Überblick zum Thema Datensicherheit geben. Wo fallen Daten an? Welche Gefahren bestehen? Wie kommen Daten abhanden? Wie kann ich meine Daten schützen? Wer unterstützt mich gegen unlautere Datensammlungen?</p> <p>Lernen Sie den Umgang mit bewährten Anwendungen zur Datensicherheit - Live-Hacking inklusive.</p>
Voraussetzungen:	keine
Begleitmaterial:	ohne
Dauer:	1 Tag á 2 x 90 Minuten

Open
Source

K13.10 Urheberrecht für Materialien in der Hochschullehre

Inhalt:	<p>Auch wenn die Technik sich schneller entwickelt als das Recht, so kann es nicht unbeachtet bleiben. Dies gilt erst recht für das Urheberrecht. Der Grundsatz dort ist: Nur mit Nutzungsrechten oder innerhalb gesetzlicher Schranken können Werke, die durch dieses Gesetz geschützt sind genutzt werden.</p> <p>Wenn die Lehre digital wird, stellt sich zwangsläufig die Frage, was noch erlaubt ist? Gerade über das, was § 52a UrhG - auch bekannt als Bildungsschrank - erlaubt, ist die Verunsicherung groß.</p> <p>Welche Materialien dürfen in der Hochschullehre genutzt werden? Welche Materialien dürfen in der Hochschullehre elektronisch zur Verfügung gestellt werden?</p>
Voraussetzungen:	Der Kurs gibt Ihnen Antworten und Empfehlungen. keine
Begleitmaterial:	ohne
Dauer:	1 Tag á 2 x 90 Minuten

K13.12 Einführung in PowerShell

Inhalt:	<p>Sie lernen Ihre tägliche Arbeit zu automatisieren und verschaffen sich so mehr zeitliche Freiräume in Ihrem Arbeitsalltag. Der Kurs und sein Programm sind für alle geeignet, die bis jetzt erst keine oder wenig Erfahrung mit PowerShell sammeln konnten.</p>
Themen:	<ul style="list-style-type: none">- Befehle, Ausdrücke, Arrays und Variablen- Einfache Operationen- Scripts lesen und Fehler beheben- Ausgaben formatieren- Dateisystem Aufgaben- System Informationen auswerten
Voraussetzungen:	keine
Begleitmaterial:	ohne
Dauer:	1 Tag á 2 x 90 Minuten

Open
Source