

Den Antrag bitte **vollständig** auf der Vorder- und **Rückseite** und möglichst in Druckbuchstaben ausfüllen.

|  |   |                     |
|--|---|---------------------|
| Antragsteller:<br>(technischer<br>Ansprechpartner) | Benutzer/in Name, Vorname                   | Titel               |
|  | Institut/Abteilung/Einrichtung              | Tel.-Nr. dienstlich |
| Bereich:   |   |                     |
| E-Mail-Adresse:                                    | Bitte Ihre dienstliche Mail-Adresse angeben |                     |
|  | @   |                     |

**Berechtigung:** Es wird die Berechtigung beantragt, auf dem **WWW-Server der Universität** die Daten für die **Homepage des Bereichs meines Auftraggebers** bereitzustellen und zu pflegen.

**Gewünschte Domain:**

|             |                           |
|-------------|---------------------------|
| <b>www.</b> | <b>.uni-wuerzburg.de/</b> |
|-------------|---------------------------|

**Die Homepage soll mit dem CMS TYPO3 verwaltet werden – Absprache mit dem Rechenzentrum erforderlich – und dabei soll folgende Novell-Benutzerkennung verwendet werden:** \_\_\_\_\_

Die hier beantragte Benutzerkennung für den WWW-Server wird dann nur eingeschränkt benötigt – z. B. zur Verwaltung und Statistik.

Regeln zur Domain-Struktur und darüber, welche Bereiche den „schreibenden Zugriff“ bekommen, finden Sie in den **Richtlinien zum Betrieb und Aufbau WWW-basierter Informationssysteme an der Universität Würzburg.**

Bitte die Bedingungen auf der **Rückseite** durchlesen und unterschreiben.

|              |                                       |
|--------------|---------------------------------------|
| Auftraggeber | Auftraggeber Vorstand/Leiter/Direktor |
|              | Institut/Lehrstuhl/Abteilung/Klinik   |
|              | Straße                                |
|              | Postleitzahl, Ort                     |
|              |                                       |

Der Auftraggeber beantragt für obigen Antragsteller die Berechtigung, auf dem WWW-Server der Universität die Daten für die **Homepage des Bereichs** bereitzustellen und zu pflegen. Diese Berechtigung gilt für das laufende Kalenderjahr. Sie kann jährlich verlängert und jederzeit schriftlich widerrufen werden.

Die Benutzerkennung ist nur auf dem WWW-Server der Universität gültig und kann unter der Verantwortung des obigen Antragstellers von mehreren Personen benutzt werden.

Datum

Unterschrift des Auftraggebers / Institutsstempel

wird vom Rechenzentrum ausgefüllt

|                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| Abrechnungskennzeichen: | Benutzerkennung: |
|                         | w e b            |

Bemerkungen:

**Bitte Rückseite durchlesen und unterschreiben!**

Bedingungen:

1. Berechtigungsdauer

Die Berechtigung wird für das laufende Jahr erteilt. Ein Antrag auf Verlängerung der Berechtigung für das folgende Jahr wird im November versandt und muss bis zum 15. Dezember dem Rechenzentrum unterschrieben vorliegen, andernfalls erlischt die Berechtigung.

2. Benutzungsordnungen

Der Benutzer erklärt hiermit, dass er die Benutzungsordnungen für Informationsverarbeitungssysteme der Universität Würzburg und für das Hochschulnetz der Universität Würzburg und die **Richtlinien zum Betrieb und Aufbau WWW-basierter Informationssysteme an der Universität Würzburg** in der jeweils gültigen Fassung anerkennt. Diese Benutzungsordnungen und Richtlinien können im IT-Support (Raum1U23) eingesehen werden.

3. Haftung und Datensicherheit

Der Benutzer wird darauf hingewiesen, dass das Rechenzentrum für die Sicherheit der Daten (Zerstörung, Diebstahl, Manipulation etc.) und die Richtigkeit der durchgeführten Arbeiten keine Haftung übernimmt. Es sorgt lediglich in dem gebotenen und zumutbaren Umfang für den Schutz und die Sicherheit der Daten. Wenn der Benutzer besondere Anforderungen an die Sicherheit seiner Daten stellt, muss er mit dem Rechenzentrum Kontakt aufnehmen, um geeignete Maßnahmen zu vereinbaren.

4. Schutzwürdige Daten

Der Benutzer verpflichtet sich, keine personenbezogenen oder sonst schutzwürdigen Daten zu verarbeiten und die jeweils geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen zu beachten.

5. Lizenzpflichtige Software

An den Geräten im Universitätsbereich wird lizenzpflichtige Software zur Verfügung gestellt. Sie darf nur auf dem jeweiligen Gerät für den beantragten, nicht-kommerziellen Zweck benutzt, nicht kopiert oder weitergegeben werden. Eigene lizenzpflichtige Software darf nicht installiert werden. Zuwiderhandlungen können erhebliche Schadenersatzforderungen der Lizenzgeber nach sich ziehen. Die Universität wird in diesem Fall beim Benutzer Regress nehmen. Zudem kann dann die Benutzungsberechtigung entzogen werden.

6. Anmeldung am Netz

An den Netz-Servern im gesamten Universitätsbereich darf man sich nur mit der eigenen Benutzerkennung anmelden und vor dem Verlassen des Gerätes muss man sich wieder abmelden.

7. Urheberrecht

Der Benutzer wird darauf hingewiesen, dass kein Teil eines Druckerzeugnisses ohne schriftliche Genehmigung des Herausgebers reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme (z.B. Scanner) verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden darf. Dies gilt auch für Zwecke der Forschung oder Lehre.

**8. Datenschutzklausel**

- a) Daten zu Ihrer Person werden elektronisch verarbeitet (Art. 42 Abs. 4 Satz 1 und 2 BayHSchG, Art. 15 Abs. 1 Nr. 1 und 2, Art. 16 Abs. 1, Art. 17 Abs. 1 und 2 BayDSG) und vom Zentralen Verzeichnisdienst mit seinen angeschlossenen Anwendungen genutzt.
- b) Bei der Inanspruchnahme von Diensten werden die erforderlichen personenbezogenen Daten (z.B. Absender- und Empfängeradresse, Versendungszeit, Nutzungszeiten) elektronisch protokolliert.
- c) Die mit der DV-Administration betrauten Mitarbeiter des Rechenzentrums können nach Absprache mit dem Datenschutzbeauftragten der Universität Zugriff auf die Daten des Benutzers (insbes. auf die E-Mail- und Verbindungs-Protokolldaten sowie die vom Benutzer selbst auf den Servern gespeicherten Daten) nehmen, sofern dies im jeweiligen Einzelfall erforderlich ist, insbesondere
  - zum Zweck der Aufrechterhaltung eines ordnungsgemäßen Rechen- und Netzwerkbetriebs (z.B. technische Verwaltung des Netzwerks, Behebung von Funktionsstörungen)
  - beim Verdacht von Missbräuchen (z.B. strafbare Informationsverbreitung oder -speicherung, Benutzung zu nicht erlaubten Zwecken) zu deren Verhinderung bzw. Aufklärung.

Ich erkläre, dass ich diese Bedingungen einhalten werde. Kommerzielle Tätigkeiten sind untersagt.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Benutzer/in

**Bei Fragen zum Antrag, Benutzerkennung und Passwort wenden Sie sich bitte an den IT-Support (Tel. 31 - 85050).**