

Leihschein Geräteverleih des Rechenzentrums der Universität Würzburg

(bitte nur die grau hinterlegten Felder ausfüllen)

Die Entleiherin / Der Entleiher:

Name: _____

Dienstl. Stellung/Fakultät: _____

(Matrikelnr.): _____

Telefonnummer: _____

eMail: _____

bestätigt den Empfang der/des folgend aufgeführten Geräte(s)/Zubehörs:

Bezeichnung des Geräts/der Geräte/Zubehörs (genaue Bezeichnung etwaiger Mängel):

Mit der Unterschrift bestätige ich/ bestätigen wir, dass die Geräte/das Zubehör ausschließlich für dienstliche/wissenschaftliche Zwecke (Forschung, Lehre, Studium) benötigt werden.

(Für **Studierende** bestätigt der verantwortlich Lehrende der Fakultät/der Einrichtung bzw. ein Mitarbeiter /-in der Hochschule den ausschließlich dienstlichen/wissenschaftlichen Zweck des Leihvorgangs (Unterschrift, Stempel):

_____)

Die Bedingungen für die Ausleihe von Geräten und Zubehör (siehe <http://www.rz.uni-wuerzburg.de/dienste/shop/geraeteverleih/>) habe ich zur Kenntnis genommen und erkläre mich mit diesen einverstanden. Insbesondere erkläre ich, dass ich / meine Einrichtung für Schäden, die durch unsachgemäße Behandlung, Fahrlässigkeit oder mangelnde Sorgfalt verursacht werden, die Haftung übernehme / übernimmt.

Ausleihdatum (=erster Leihtag): _____ **Rückgabedatum (=letzter Leihtag!):** _____

Würzburg, den _____,
(Unterschrift Entleiher/-in)

Die Geräte können im Raum 1U28 von Mo.-Do. 9.00 bis 16.00 Uhr, Fr. 9.00 bis 12.30 Uhr abgeholt werden.

Das oben genannte Gerät / die Geräte / das Zubehör wurde(n) heute in einwandfreiem Zustand zurückgegeben.

Würzburg, den _____,
(Unterschrift RZ-Mitarbeiter/-in)