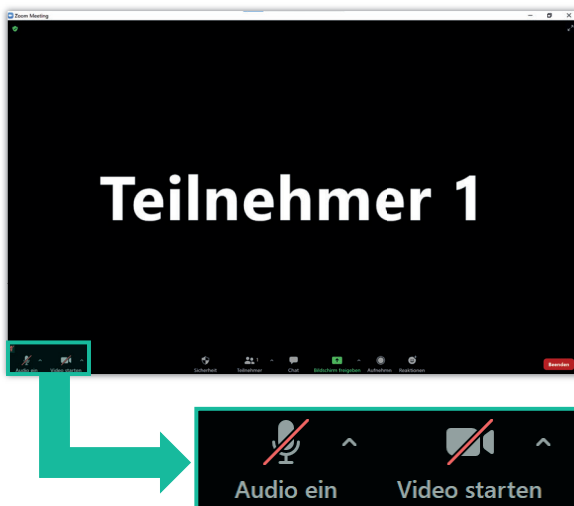


Audio- und Videoeinstellungen

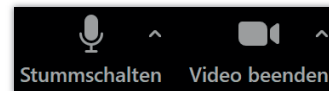


Audio und Video



Verwendung von und Einstellungen zu Kamera und Mikrofon

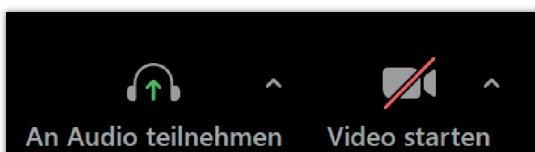
Durch **einfaches Anklicken** der Symbole werden das Mikrofon bzw. das Video aktiviert.



Bei wiederholtem Anklicken auf das jeweilige Symbol: **Deaktivierung**

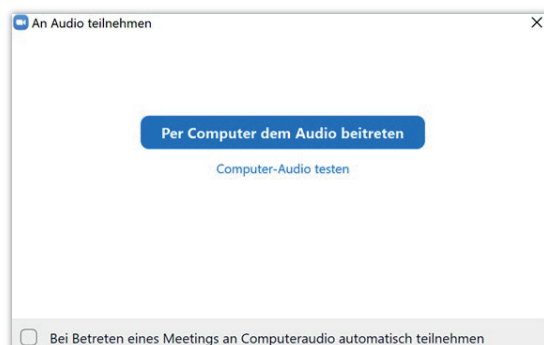
Meist sind Bild und Ton der Teilnehmer*innen zu Beginn eines Meetings vom Host deaktiviert.

Audio und Bild



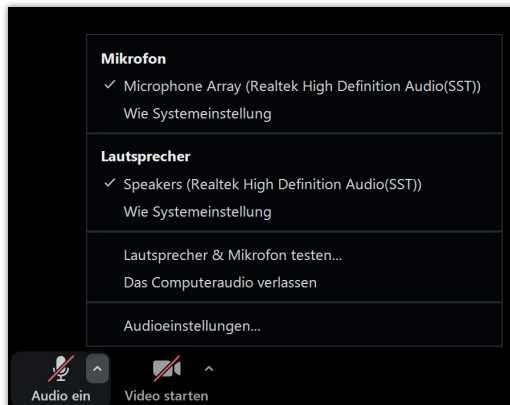
Je nach Voreinstellung sehen Sie beim Betreten des Meetings nicht das Mikrofonsymbol, sondern müssen zuerst dem Audiokanal beitreten.

Klicken Sie auf „**An Audio teilnehmen**“, daraufhin erscheint folgendes Dialogfenster:

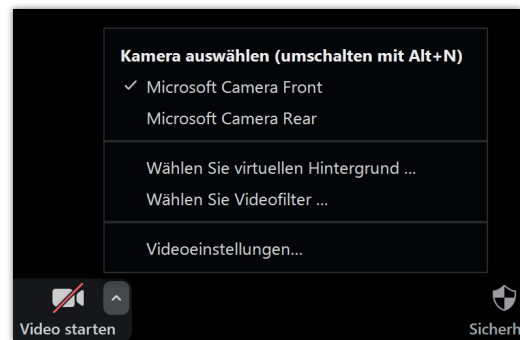


Wählen Sie „**per Computer dem Audio beitreten**“. Zuvor können Sie das Computer-Audio testen.

Audio- und Videoeinstellungen während des Meetings

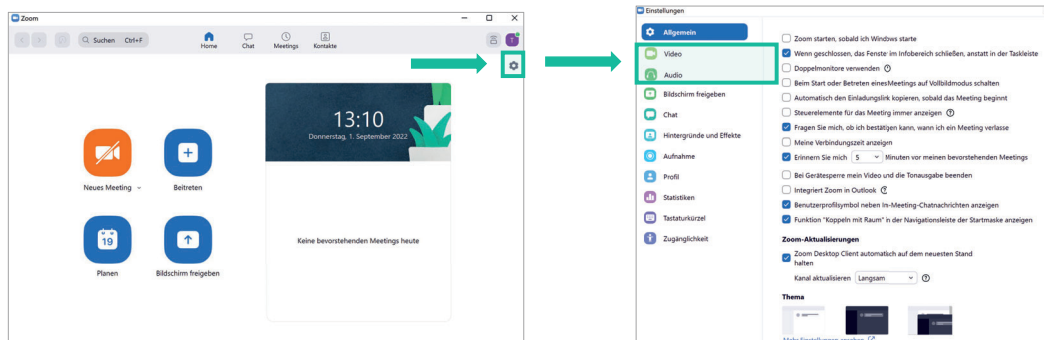


Über den kleinen Pfeil  können Sie u.a. einstellen welches Mikrofon und welchen Lautsprecher Sie nutzen möchten.

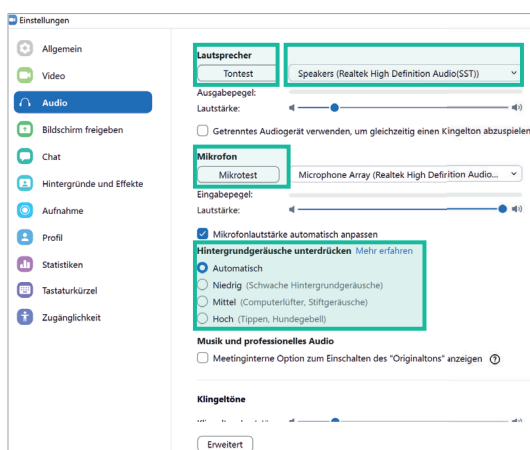


Über den Pfeil neben dem **Kamerasymbol** können Sie auswählen welche Kamera Sie nutzen wollen (falls vorhanden). Außerdem können Sie einen **Videofilter** oder einen **virtuellen Hintergrund** auswählen.

Einstellungen



Audioeinstellungen



Indem Sie auf **Tontest** klicken können Sie die Tonausgabe Ihres Lautsprechers/Kopfhörers testen.

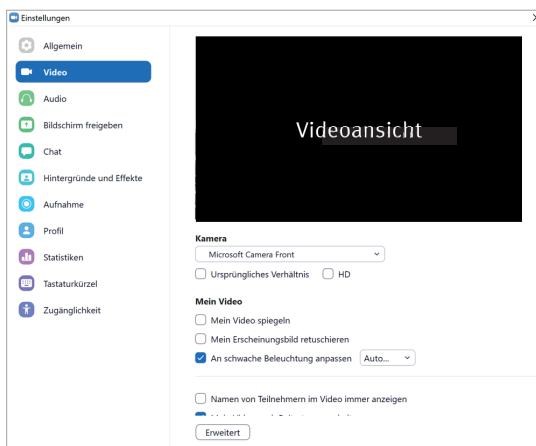
Zoom wird Ihnen nun ein paar Töne wiedergeben. Über den **Lautstärkeregler** können Sie die Lautstärke anpassen.

Wenn Sie auf den kleinen Pfeil nach unten klicken können Sie den gewünschten **Lautsprecher wählen**.

Das gleiche gilt für den **Mikrotest**. Klicken Sie auf den Button und sprechen Sie ein paar Worte. Nach erneutem Klicken auf den Button beenden Sie die Aufnahme, dann können Sie sie anhören.

Unter **Hintergrundgeräusche unterdrücken** können Sie auswählen wie hoch die Hintergrundgeräuscheunterdrückung sein soll.

Videoeinstellungen



Mehr Einstellungen:

- ☐ Namen von Teilnehmern im Video immer anzeigen
 - ☒ Mein Video nach Beitreten ausschalten
 - ☒ Dialog Videovorschau bei Beitritt zu einer Meeting immer anzeigen
 - ☐ Teilnehmer ohne Videoübertragung ausblenden
 - ☐ Funktion zum Anhalten eingehender Videos aktivieren
 - ☐ Ich sehe mich selbst beim Sprechen als aktiven Speaker
- Höchstzahl der Teilnehmer je Bildschirm in der Galerieansicht:
☒ 25 Teilnehmer ☐ 49 Teilnehmer
Kein Video gesehen [Störungsbehebung](#)

[Erweitert](#)

Hinweise zur Verwendung der Kamera



Jede Teilnehmerin und jeder Teilnehmer eines Meetings ist verpflichtet, gewissenhaft **auf den Hintergrund zu achten**:

- Keine versehentlichen Bilder (Personen) und Töne (Gespräche anderer)
- Schützen Sie sich entsprechend (Sichtschutzfolien, Headsets) und verwenden Sie ggf. virtuelle Hintergründe
- Bei festinstallierten Kameras muss der Standort entsprechen gewählt werden

Noch Fragen?

Der IT-Support der Uni Würzburg hilft gerne weiter!



Hotline: (0931) 31-8 50 50

E-Mail: it-support@uni-wuerzburg.de

Einige Lösungen finden sich auch im FAQ-Bereich unter

<https://www.rz.uni-wuerzburg.de/dienste/lehre-digital/zoom/>

