

# Reaktionen und nonverbales Feedback



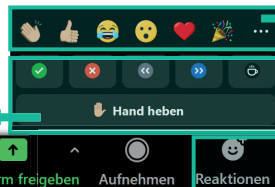
## Reaktionen und nonverbales Feedback



Durch **Reaktionen** und **nonverbales Feedback** können Meeting-Teilnehmer:innen ein Symbol in ihrem Videopanel und neben ihrem Namen im Teilnehmerpanel platzieren, um mit dem Host und anderen Teilnehmer:innen zu kommunizieren, **ohne den Ablauf des Meetings zu unterbrechen**.

**Alle** Teilnehmenden sehen daraufhin das Symbol, der oder die Gastgeber:in erhält außerdem eine **Übersicht** über die Reaktionen der Teilnehmenden.

- **"Hand heben" und nonverbales Feedback** (z.B. "Ja", "Nein", "Langsamer" und "Schneller" oder „Pause benötigt/ich bin weg“) bleiben bestehen und müssen vom **Teilnehmenden selbst** oder **durch den Gastgeber** manuell entfernt werden.



- **Emoji-Reaktionen** verschwinden nach **10 Sekunden**.
- Über die drei Punkte können Sie unter mehr Emojis wählen.
- Im Zoom Client und über die Webeinstellungen können Sie die Hautfarbe der Emojis ändern.

## Nonverbales Feedback



### Nonverbales Feedback und Reaktionen aktivieren



**Allgemeiner Hinweis:**  
Ist eine Option ausgegraut, wurde sie entweder auf Gruppen- oder Kontoebene gesperrt.

# Noch Fragen?

Der IT-Support der Uni Würzburg hilft gerne weiter!



Hotline: **(0931) 31-8 50 50**

E-Mail: **it-support@uni-wuerzburg.de**

Einige Lösungen finden sich auch im FAQ-Bereich unter

<https://www.rz.uni-wuerzburg.de/dienste/lehre-digital/zoom/>

