

Teilnehmerregistrierung

Registrierung zur Teilnahme an einem Meeting erforderlich machen

Wichtige Informationen vorab

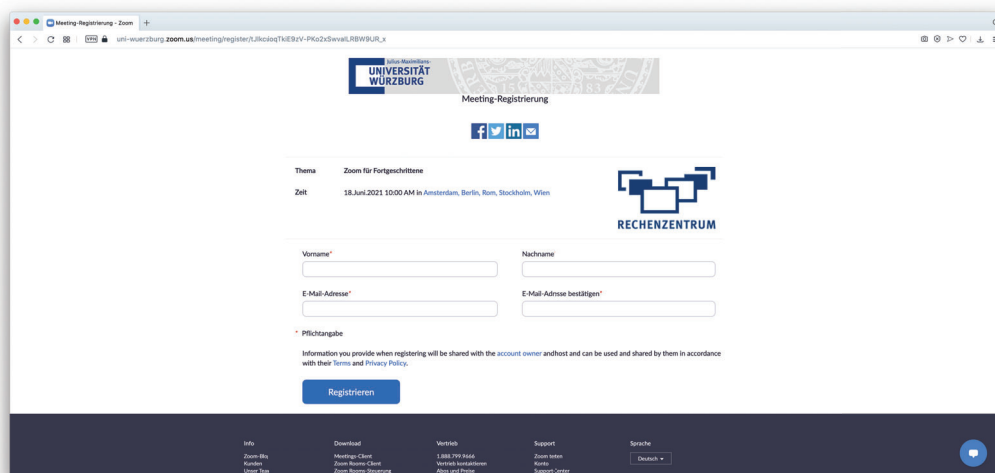


Das Anlegen von Meetings mit Teilnehmerregistrierung ist nur **über das Zoom-Webportal** unter <https://uni-wuerzburg.zoom.us> möglich.

Bei der Planung **muss** eine automatisch erstellte Meeting-ID verwendet werden, die PMI (Personal Meeting ID) kann dafür nicht verwendet werden!

Registrierte Teilnehmer sind **nicht** bei wiederkehrenden Meetings ohne feste Zeit möglich.

Das Registrierungsformular



Meeting-Registrierung - Zoom

uni-wuerzburg.zoom.us/meeting/register/14E39Y-PK6Zd3wa6LRBWSURLx

UNIVERSITÄT WÜRZBURG

Meeting-Registrierung

Facebook Twitter LinkedIn YouTube

Thema Zoom für Fortgeschrittene

Zeit 18. Juni 2021 10:00 AM in Amsterdam, Berlin, Rom, Stockholm, Wien

RECHENZENTRUM

Vorname*

Nachname

E-Mail-Adresse*

E-Mail-Adresse bestätigen*

* Pflichtangabe

Information you provide when registering will be shared with the account owner and host and can be used and shared by them in accordance with their Terms and Privacy Policy.

Registrieren

Info: Zoom-Bits, Kurzen, Unter-Titel, Zoom-Client, Zoom-Room-Clean, Zoom-Room-Overlay

Vertrieb: 1.888.393.7666, Vertrieb-Kundenstufen, Admin- und Preise, Uni-Zoom-Integration

Support: Zoom-Helfer, Hilfe, Support-Center, Uni-Zoom-Integration

Sprache: Deutsch

Teilnehmerregistrierung aktivieren

Nach dem Speichern (!) des Meetings

Registrierungsoptionen

Weitere Registrierungsoptionen:

- Auswahl zwischen manueller und automatischer Teilnahmegenehmigung der für das Meeting registrierten Benutzer
- Benachrichtigung von neuen Registrierungen
- weitere individuell einstellbare Optionen

Eigene Felder hinzufügen

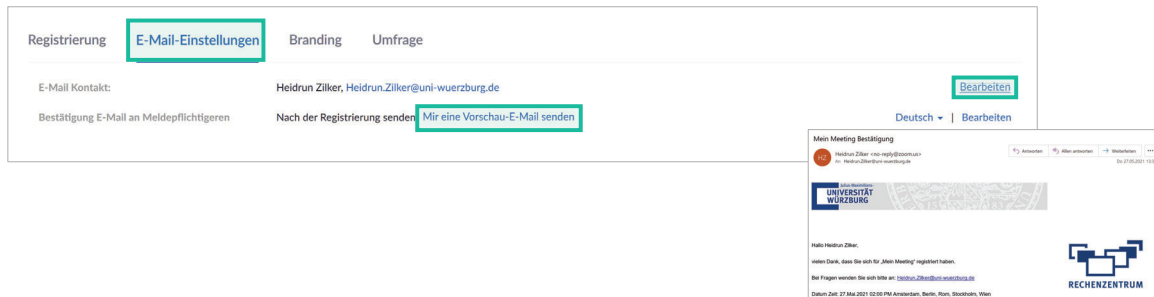
Es können weitere vorgefertigte oder individuelle Felder zum Registrierungsformular hinzugefügt werden:

Markieren Sie diejenigen Felder, die sie auf dem Registrierungsformular zeigen möchten, mit einem Haken.

Alle speichern

Nicht vergessen!

Für die Einladung (E-Mail nach erfolgter Registrierung, die den Zugangslink und/oder die Meeting-ID und den Meeting-Kenncode enthält), können Sie die Kontaktperson mit Name und E-Mailadresse sowie die Sprache der E-Mail individuell einstellen („**Bearbeiten**“). Zum Test der Einstellungen können Sie sich „**eine Vorschau-E-Mail senden**“ lassen.



Unter dem Reiter „Branding“ kann ein Logo und/oder ein Banner zum Registrierungsformular und zur E-Mail hinzugefügt werden



Noch Fragen?

Der IT-Support der Uni Würzburg hilft gerne weiter!



Hotline: (0931) 31-8 50 50

E-Mail: it-support@uni-wuerzburg.de

Einige Lösungen finden sich auch im FAQ-Bereich unter

<https://www.rz.uni-wuerzburg.de/dienste/lehre-digital/zoom/>

Das Skript wurde mit größter Sorgfalt erstellt, trotzdem können wir für die Vollständigkeit, Richtigkeit und Aktualität der Inhalte keine Gewähr übernehmen. (Stand: August 2022)