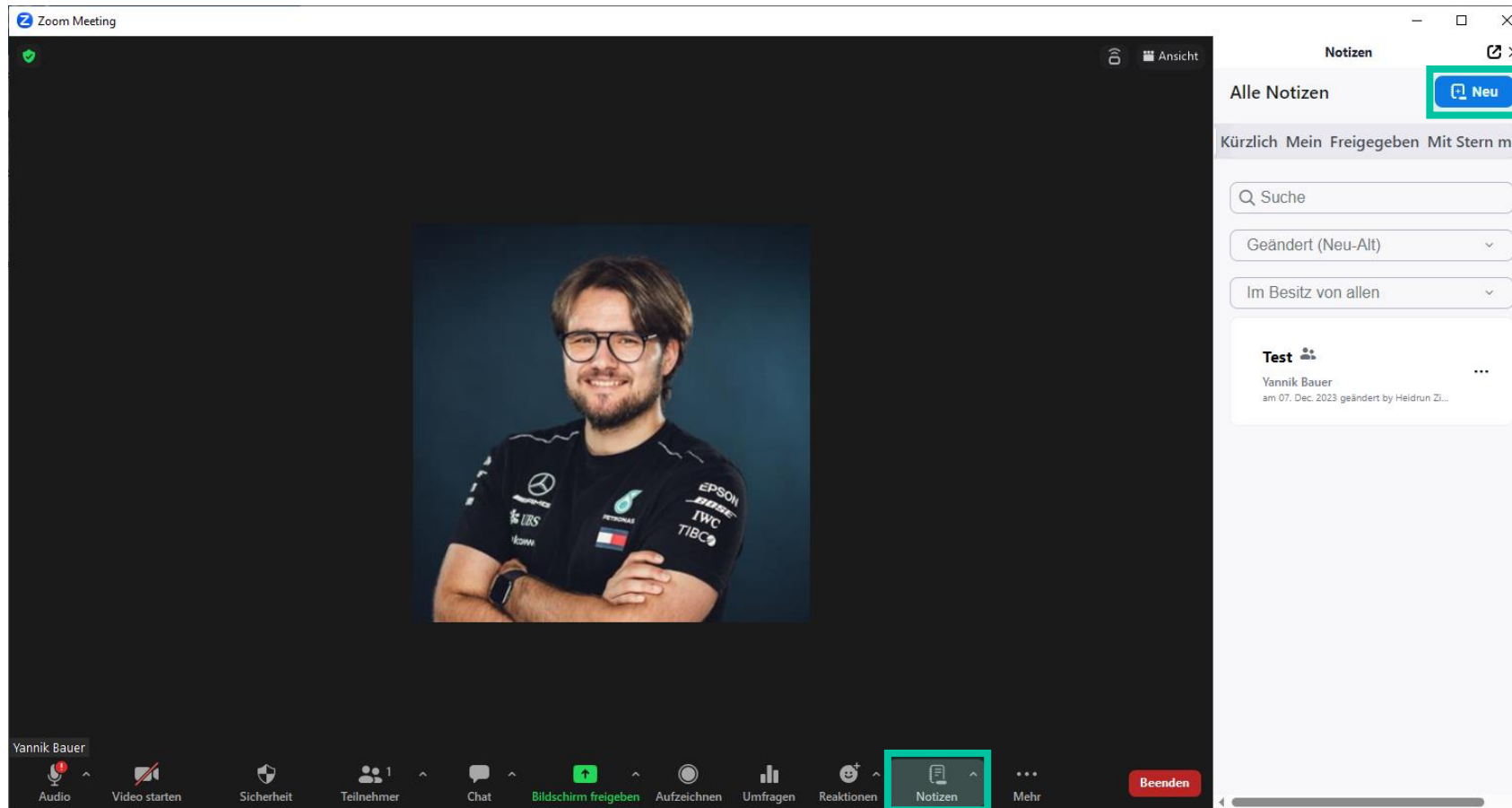




Notizen in Zoom verwenden

Im Meeting – Nach dem Meeting

Zoom-Client – Notizen im Meeting



Um die Notizen-Funktion zu nutzen, klicken Sie während des laufenden Meetings auf das Symbol **„Notizen“**.

In der Übersicht bekommen Sie alle von Ihnen erstellten sowie alle für Sie freigegebenen Notizen angezeigt.

Wenn Sie ein neues Notizdokument für dieses Meeting beginnen möchten, klicken Sie auf **„Neu“**.

Wählen Sie andernfalls eines der vorhandenen Dokumente aus, um darin weiterzuarbeiten.

Zoom-Client – Notizen im Meeting

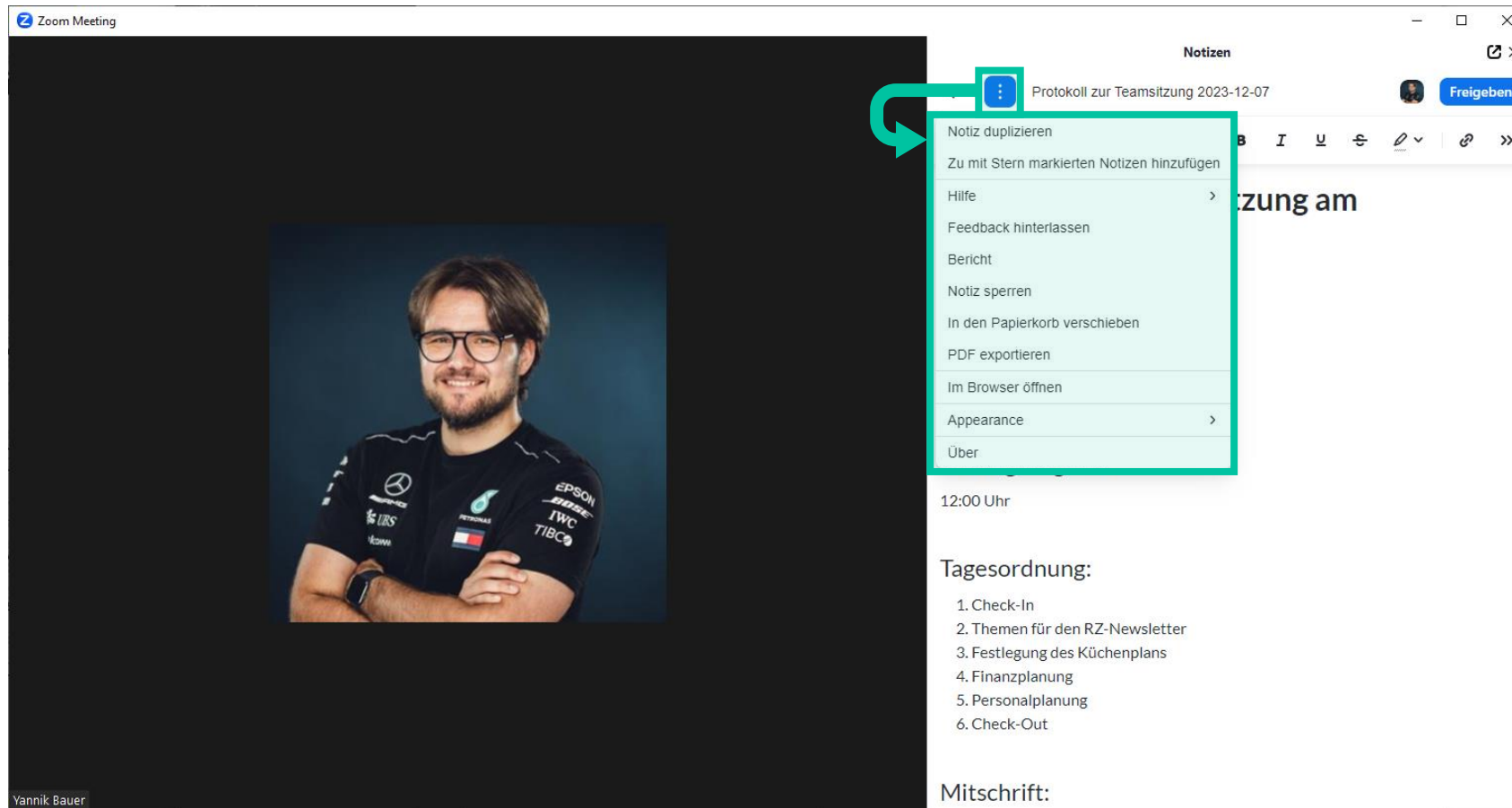
The screenshot shows a Zoom Meeting window with a video feed of Yannik Bauer on the left. On the right, a 'Notizen' (Notes) window is open, displaying a document titled 'Protokoll zur Teamsitzung 2023-12-07'. The document content includes a date '07.12.2023', a list of participants (Heidrun Zilker, Yannik Bauer, Julian Mader), a meeting start time of 12:00 Uhr, and a 6-item agenda. A green box highlights the 'Notizen' window's title bar and the 'Formatvorlage' (Format) menu, which is open to show options like 'Überschrift 1' through 'Überschrift 6'. A green arrow points from the 'Überschrift 1' option to the title bar of the notes window. Another green arrow points from the 'Formatvorlage' menu to the main text area of the notes window.

Den **Namen** der Notiz (zur besseren Unterscheidung) können Sie frei wählen.

Mit den **Format-Optionen** können Sie das Dokument Ihren Bedürfnissen anpassen.

Am Übergang zwischen Meetingansicht und Notiz können Sie die **Breite** der jeweiligen Bereiche variabel festlegen.

Zoom-Client – Notizen im Meeting




The screenshot displays the Zoom Meeting interface. On the left, a video feed shows a man with glasses and a beard, wearing a black t-shirt with various logos (Mercedes, Petronas, Epson, IWC, TIBCO). The name 'Yannik Bauer' is visible at the bottom left. On the right, the 'Notizen' (Notes) panel is open, showing a document titled 'Protokoll zur Teamsitzung 2023-12-07'. A context menu is open over the notes, with a green arrow pointing to the three-dot menu icon. The menu options are:

- Notiz duplizieren
- Zu mit Stern markierten Notizen hinzufügen
- Hilfe >
- Feedback hinterlassen
- Bericht
- Notiz sperren
- In den Papierkorb verschieben
- PDF exportieren
- Im Browser öffnen
- Appearance >
- Über

Below the menu, the notes content is visible, starting with '12:00 Uhr' and 'Tagesordnung:' followed by a numbered list:

1. Check-In
2. Themen für den RZ-Newsletter
3. Festlegung des Küchenplans
4. Finanzplanung
5. Personalplanung
6. Check-Out

The 'Mitschrift:' (Transcript) section is partially visible at the bottom.

Im Bereich  befinden sich weitere Einstellungsmöglichkeiten sowie die Option, die vollständige Notiz als PDF-Datei zu exportieren.

Zoom-Client – Notizen im Meeting

Zoom Meeting

Notizen

Protokoll zur Teamsitzung 2023-12-07

Freigeben

Notiz freigeben

Kontakt, Kanal oder E-Mail Editor

Für Meeting-Mitarbeiter freigeben

An Meeting freigeben

Sie haben bereits Zugriff

Yannik Bauer (Sie) Verantwortlicher

Jeder kann auf oder unter seiner Stufe freigeben

Externe Benutzer können eingeladen werden Kann andere nicht einladen

Zugriff auf Link [Link kopieren](#)

Jeder bei Bayerische Julius-Maximilians-Universität Würzburg

Kann bearbeiten

Yannik Bauer

Über den Menüpunkt „**Freigeben**“ können Sie Ihre Notiz mit anderen Zoom-Usern der Uni Würzburg teilen.

Achtung: Aufgrund eines techn. Fehlers seitens Zoom ist die Freigabe via E-Mailadresse aktuell nicht möglich.

Wir empfehlen die Funktion „**An Meeting freigeben**“, um innerhalb des Meetings gemeinsam an der Datei zu arbeiten.

Alternativ können Sie über das Teilen eines Links anderen Zoom-Usern der Uni Würzburg Zugriff gewähren.

Online – Nach dem Meeting

zoom

Produkte

Lösungen

Ressourcen

Abos und Preise

Zeitplan

Beitreten

Profil

Meetings

Persönliche Audiokonferenz

Persönliche Kontakte

Persönliche Geräte

Notizen **NEW**

Umfragen **NEW**

Aufzeichnungen

Einstellungen

Buchungskalender

Notizen

Alle Notizen

Kürzlich

Meine Notizen

Für mich freigegeben

Mit Stern markiert

Papierkorb

Suche

Name ↓

Mit Stern markiert

Admin ↓

Geändert ↓

Protokoll zur Teamsitzung 2023-12-07

☆

Yannik Bauer

7.12.2023, 14:26:46 by Bernhard I

Test 👤

☆

Yannik Bauer

7.12.2023, 11:50:43 by Heidrun Zil

In der Zoom-Weboberfläche unter <https://uni-wuerzburg.zoom.us/> können Sie Ihre Notizen sowie die für Sie freigegebenen Notizen auch im Nachgang noch sehen und ggfs. bearbeiten.

Noch Fragen?

Der IT-Support der Uni Würzburg hilft gerne weiter!



Hotline: **(0931) 31-8 50 50**

E-Mail: **it-support@uni-wuerzburg.de**

Einige Lösungen finden sich auch im FAQ-Bereich unter

<https://www.rz.uni-wuerzburg.de/dienste/lehre-digital/zoom/>

