

Videokonferenz mit DFN – Meeting erstellen, Einladung versenden

1 Webseite DFNConf öffnen:

<https://www.conf.dfn.de/>

2 „Veranstalter Login“ – Button wählen

orschungsnetz

Veranstalter-Login

Veranstalter-Account können Sie Meetingräume verwalten. [Noch ni](#)

3 Einrichtung „Universität Würzburg“ aus der Liste auswählen

Oder geben Sie den Namen (oder Teile davon) an:

Universität Würzburg Weiter
 Universität Würzburg Hil

[Datenschutz](#) - [Impressum](#)

4 Mit dem Uni-Account anmelden

5 Neuen DFNConf-Meeting-Raum erstellen

NEUER MEETINGRAUM +

- Name (erforderlich) vergeben
- Veranstalter-PIN (optional) vergeben

Neuer Meetingraum Meetingraum

Name:
Name, der sich auf den Meetingraum bezieht. Maximale Länge: 250 Zeichen.

Veranstalter-PIN:
Optionale Veranstalter-PIN. Für den oder die Veranstalter zum Betreten des Meetingraums, Länge: Veranstalter und Gäste.

Mehr Einstellungen (Einblenden)

- „Sichern“ auswählen

Abbrechen

SICHERN

6 Meeting starten

- Raumnummer anklicken:

Raumnummer

97980021

7 Teilnehmer und Gäste einladen

- Einladung (Vorlage) auswählen:

Einladung (de)

Vorlage

- Einladungstext oder Teile davon markieren und z.B. in eMail einfügen und an Teilnehmer versenden

Generierung einer Einladungsmail

Die automatisch generierte **Einladungsmail** zu einem Meeting enthält alle C

Beispiel - Einladung zu einem Projektgespräch:

Sie sind zu einem DFNconf Meeting eingeladen:

Name des Meetingraums: Test001

Nummer des Meetingraums: 97912345

PIN: 56789 #

Um an dem Meeting teilzunehmen, haben Sie folgende Möglichkeiten:

1. Am Meeting mit Ihrem Browser unter Windows, MacOS, Linux teil URL zum Meetingraum
2. Mit einem SIP/H.323-Raumsystem oder SIP/H.323-Client:
 H.323: **004910097912345**
 SIP: **97912345@conf.dfn.de**
3. Mit einem Telefon (nur Audio):
 Wählen Sie **0049 30 200 97912345**
4. Über Skype/Skype for Business:
97912345@vc.dfn.de
5. Mobil mit Smartphone:
 Voraussetzung ist die vorinstallierte Pexip App
 Geben Sie ein: 97912345@conf.dfn.de
6. Warten Sie, bis Ihr Veranstalter den Meeting-Raum betreten hat.

Beachten sie auch die Anleitung:
Steuerung und Bedienung von DFNConf-Meetings.

Wenn Sie noch Fragen oder Probleme haben, helfen wir Ihnen gerne weiter.

Schicken Sie uns eine Mail an multimedia@uni-wuerzburg.de