

Den Antrag bitte **vollständig** auf der Vorder- und **Rückseite** und möglichst in Druckbuchstaben ausfüllen.

1) Antragsteller

Benutzer/in Name, Vorname	Tel.-Nr.
Benutzername des Antragstellers	

Der Funktionsaccount darf nicht für persönliche Zwecke verwendet werden.

2) Berechtigung

Der Anzeigename des Funktionsaccounts soll lauten:

Es wird eine Mailbox für die Funktions-Mailadresse benötigt. Die gewünschte Adresse lautet:

| | | | | | | | @ | | | | | | | | .uni-wuerzburg.de

Mailsystem IMAP-Server (WebMailer) GroupWise

WLAN / VPN

Novell-Netz / Netzlaufwerke

Eine Funktions-Telefonnummer (VoIP) wird mit beantragt:

nur intern (voreingestellt) Ortsgespräch national international

3) OEH-Zuordnung

Organisationseinheit

| | | | | | | |

Anzeige im WueAddress (Mail- und Telefonverzeichnis der Universität):

Keine Anzeige als offizielle Kontaktdaten unter der Rubrik „Funktionsadressen“

3) Auftraggeber

Auftraggeber Vorstand/Leiter/Direktor

Institut/Abteilung/Klinik

Finanzstelle

| | | | | | | |

Straße

Postleitzahl, Ort

Der Auftraggeber beantragt für obigen Antragsteller unter der Bedingung der schriftlichen Einwilligung des Antragstellers in die Benutzungsbedingungen auf der Rückseite dieses Antrags eine Benutzungsberechtigung für die Einrichtungen des Rechenzentrums der Universität Würzburg. Der Auftraggeber versichert, dass es sich um eine wissenschaftliche Arbeit handelt, die ausschließlich aus Mitteln der Universität oder aus sonstigen öffentlichen Mitteln finanziert wird, und dass die Ergebnisse nicht kommerziell verwertet werden.

Die anfallenden Gebühren und Materialkosten werden aus einem vom Auftraggeber verwalteten Etat getragen.

Mit diesem Funktionsaccount dürfen keine persönlichen Daten gespeichert werden. Er kann einer anderen Person zur Nutzung überlassen werden. Dabei muss diese Person verpflichtet werden, alle Bedingungen dieses Antrags zu beachten. Wichtig ist die Verpflichtung, keine persönlichen Daten unter dem Funktionsaccount zu speichern und die Datenschutzklausel zu akzeptieren.

Datum

Unterschrift des Auftraggebers und Stempel

Wird vom Rechenzentrum ausgefüllt.

Bitte Rückseite durchlesen und unterschreiben!

Finanzstelle:

Funktionsaccount:

| | | | | | | |

| | | | | | | |

4) Bedingungen 1. Berechtigungsdauer

Die Benutzungsberechtigung wird bis auf Widerruf durch den Auftraggeber erteilt. Die Benutzungsberechtigung ist übertragbar, wenn der Begünstigte die Nutzungsbedingungen akzeptiert.

2. Benutzungsordnungen

Der Benutzer erklärt hiermit, dass er die Benutzungsordnungen für Informationsverarbeitungssysteme der Universität Würzburg und für das Hochschulnetz der Universität Würzburg, die Richtlinien zum Betrieb und Aufbau WWW-basierter Informationssysteme an der Universität Würzburg und die Nutzungsbedingungen für lizenzpflichtige elektronische Angebote der Universitätsbibliothek in der jeweils gültigen Fassung anerkennt. Diese Bedingungen, Benutzungsordnungen und Richtlinien können auf den Seiten des Rechenzentrums und der Bibliothek und auch in der Beratung (Raum1U23) eingesehen werden. Kommerzielle Tätigkeiten sind gemäß diesen Bedingungen untersagt.

3. Haftung und Datensicherheit

Der Benutzer wird darauf hingewiesen, dass das Rechenzentrum für die Sicherheit der Daten (Zerstörung, Diebstahl, Manipulation etc.) und die Richtigkeit der durchgeführten Arbeiten keine Haftung übernimmt. Es sorgt lediglich in dem gebotenen und zumutbaren Umfang für den Schutz und die Sicherheit der Daten. Wenn der Benutzer besondere Anforderungen an die Sicherheit seiner Daten stellt, muss er mit dem Rechenzentrum Kontakt aufnehmen, um geeignete Maßnahmen zu vereinbaren.

4. Schutzwürdige Daten

Der Benutzer verpflichtet sich, keine personenbezogenen oder sonst schutzwürdigen Daten zu verarbeiten und die jeweils geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen zu beachten.

5. Lizenzpflichtige Software

An den Geräten im Universitätsbereich werden lizenzpflichtige Programme und Datensammlungen zur Verfügung gestellt. Sie dürfen nur auf dem jeweiligen Gerät für den beantragten, nicht-kommerziellen Zweck benutzt, nicht kopiert oder weitergegeben werden. Eigene lizenzpflichtige Software darf nicht installiert werden. Zuwiderhandlungen können erhebliche Schadenersatzforderungen der Lizenzgeber nach sich ziehen. Die Universität wird in diesem Fall beim Benutzer Regress nehmen. Zudem kann dann die Benutzungsberechtigung entzogen werden.

6. Urheberrecht

Der Benutzer wird darauf hingewiesen, dass kein Teil eines Druckerzeugnisses ohne schriftliche Genehmigung des Herausgebers reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme (z.B. Scanner) verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden darf. Dies gilt auch für Zwecke der Forschung oder Lehre.

7. Datenschutzklausel

- a) Daten zu Ihrer Person werden elektronisch verarbeitet (Art. 42 Abs. 4 Satz 1 und 2 BayHSchG, Art. 15 Abs. 1 Nr. 1 und 2, Art. 16 Abs. 1, Art. 17 Abs. 1 und 2 BayDSG) und vom Zentralen Verzeichnisdienst mit seinen angeschlossenen Anwendungen genutzt.
- b) bei der Inanspruchnahme von Diensten werden die erforderlichen personenbezogenen Daten (z.B. Absender- und Empfängeradresse, Versendungszeit, Nutzungszeiten) elektronisch protokolliert
- c) die mit der DV-Administration betrauten Mitarbeiter des Rechenzentrums können nach Absprache mit dem Datenschutzbeauftragten der Universität Zugriff auf die Daten des Benutzers (insbes. auf die E-Mail- und Verbindungs-Protokolldaten sowie die vom Benutzer selbst auf den Servern gespeicherten Daten) nehmen, sofern dies im jeweiligen Einzelfall erforderlich ist, insbesondere
 - zum Zweck der Aufrechterhaltung eines ordnungsgemäßen Rechen- und Netzwerkbetriebs (z.B. technische Verwaltung des Netzwerks, Behebung von Funktionsstörungen)
 - beim Verdacht von Missbräuchen (z.B. strafbare Informationsverbreitung oder -speicherung, Benutzung zu nicht erlaubten Zwecken) zu deren Verhinderung bzw. Aufklärung.

Ich erkläre, dass ich diese Bedingungen einhalten werde und die Datenschutzklausel (Nr. 7) gelesen und verstanden habe.

Datum

Unterschrift Benutzer/in

Bei Fragen zum Funktionsaccount, zum Antragsformular oder zum Passwort wenden Sie sich bitte an die Beratung des Rechenzentrums

hotline@rz.uni-wuerzburg.de

Tel. 0931/31 – 85050