

Rechenzentrum Uni Würzburg Antrag auf mehr Mail-Speicherplatz

Den Antrag bitte **vollständig** und möglichst in Druckbuchstaben ausfüllen.

1) Antragsteller

Benutzer/in Name, Vorname	Titel	
Institut/Abteilung/Klinik	Telefon	
Benutzername (7-stellige Kennung, die vom Rechenzentrum vergeben wurde)		

Datum

Unterschrift des Antragstellers

2) Speicherplatz

Ich beantrage hiermit den Speicherplatz für meine Mailbox zu obigem Benutzernamen auf

← Bitte eine eindeutige Angabe in MB oder GB

zu erhöhen.

3) Auftraggeber

Auftraggeber Vorstand/Leiter/Direktor
Institut/Abteilung/Klinik

Der Auftraggeber befürwortet die Mail-Speicherplatzerhöhung für obigen Antragsteller

Datum

Unterschrift des Auftraggebers / Institutsstempel

wird vom Rechenzentrum ausgefüllt

eingetragen am

von