

Mac: Synchronisation der GroupWise Kalender und Kontakte mit CalDAV / CardDAV

Hier finden Sie eine Anleitung, wie Sie Ihre GroupWise Kalender und Ihre Adressbücher mit einem Mac Computer synchronisieren.

Achtung: es können nur eigene Kalender und Adressbücher aus GroupWise synchronisiert werden, keine Vertretungskalender oder freigegebenen Adressbücher.

1 Kalender Konfiguration

Starten Sie auf dem Mac den Kalender – Menü – Kalender – Account hinzufügen

Wählen Sie **Anderer CalDAV-Account...** und klicken auf *Fortfahren*



2 Kalender Serverdaten

Wählen Sie Accounttyp *Manuell*

Füllen Sie die Felder aus und schließen die Konfiguration mit *Anmelden* ab

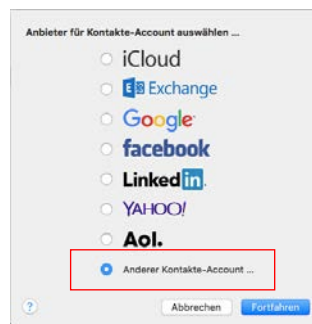
Server Adresse gwxdav.uni-wuerzburg.de
Benutzername Ihr JMU-Account

Nach ca. 5 Minuten steht Ihr Kalender für Sie bereit.

3 Adressbuch Konfiguration

Starten Sie auf dem Mac das Adressbuch – Menü – Adressbuch – Account hinzufügen

Wählen Sie **Anderer Kontakte-Account...** und klicken auf *Fortfahren*



4 Adressbuch Serverdaten

Wählen Sie Accounttyp *Manuell*

Füllen Sie die Felder aus und schließen die Konfiguration mit *Anmelden* ab

Server Adresse gwxdav.uni-wuerzburg.de
Benutzername Ihr JMU-Account

Nach ca. 5 Minuten steht Ihr Adressbuch für Sie bereit.

Wenn Sie noch Fragen oder Probleme haben, hilft Ihnen der IT- Support des RZ gerne weiter.

it-support@uni-wuerzburg.de Tel. 31-85050