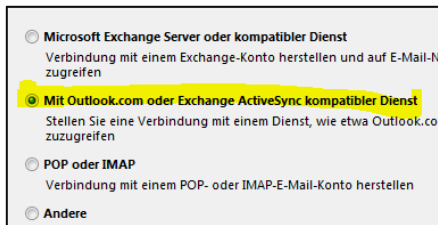


Outlook: E-Mail-Konfiguration – Exchange ActiveSync

Hier finden Sie eine Anleitung, wie Sie Ihre GroupWise Mailbox über Exchange ActiveSync in Outlook einbinden.

1 Neues E-Mail-Konto

- Klicken Sie auf Datei – Kontoeinstellungen – Kontoeinstellungen in der Dropdownliste.
- Registerkarte **E-Mail** – Neu
- Wählen Sie den Dienst E-Mail-Konto aus – Weiter
- Geben Sie hier KEINE Daten ein.
- Aktivieren Sie unten das **Kontrollkästchen manuelle Installation oder zusätzliche Servertypen – Weiter**
- Aktivieren Sie **Outlook.com oder Exchange ActiveSync kompatibler Dienst** – Weiter



2 Kontoeinstellungen

E-Mail-Server mobilesync.uni-wuerzburg.de
Benutzername Ihr JMU-Account

Benutzerinformationen
 Ihr Name:
 E-Mail-Adresse:
Serverinformationen
 E-Mail-Server:
Anmeldeinformationen
 Benutzername:
 Kennwort:
 Kennwort speichern
Offlineeinstellungen
 E-Mail im Offlinemodus:

Schließen Sie die Konfiguration mit **Fertig stellen – Schließen** ab.

3 E-Mail, Kalender, Personen

Alle E-Mails, Termine und Kontakte werden von und nach GroupWise synchronisiert.

Wenn Sie noch Fragen oder Probleme haben, hilft Ihnen der IT- Support des RZ gerne weiter.

it-support@uni-wuerzburg.de Tel. 31-85050