

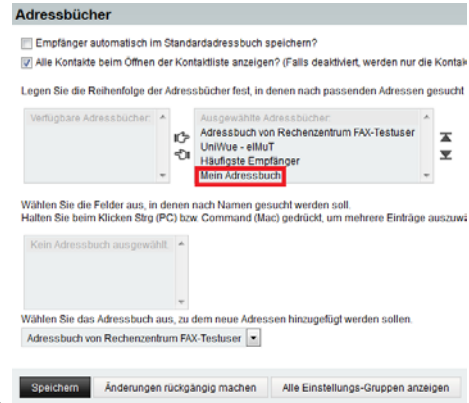
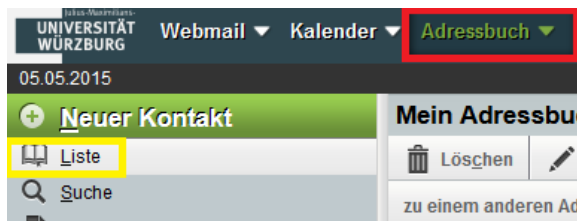
Webmail: Kontaktliste

Hier finden Sie eine Anleitung, wie Sie eine Kontaktliste einrichten können.

Melden Sie sich dazu am Webmailer <https://webmail.uni-wuerzburg.de> mit Ihrem JMU-Account und Passwort an.

1 Adressbuch auswählen

- Klicken Sie in der Symbolleiste auf **Adressbuch**.
- Klicken Sie auf **Liste**.



2 Kontakte auswählen

- Wählen Sie die **Kontakte** aus, die Sie in die Kontaktliste aufnehmen möchten.
- Wählen Sie das **Adressbuch** aus, in dem Sie die Kontaktliste hinzufügen möchten.
- Klicken Sie anschließend auf **Hinzufügen**.



- Geben Sie einen Namen für die Kontaktliste an.

3 Adressbuch zur Verwendung hinzufügen

- Klicken Sie auf das **Zahnrad** → **Benutzereinstellungen** → **Webmail**
- Unter „**Neue Nachricht**“: **Adressbücher**
- Hier muss das **Adressbuch** auf der rechten Seite unter „Ausgewählte Adressbücher“ sein.

4 Kontaktliste verwenden

- Klicken Sie in der Symbolleiste auf **Webmail** → **neue Nachricht**.
- Geben Sie den Namen Ihrer Kontaktliste in die Empfängerzeile ein.

