

Newsletter des Rechenzentrums

Sonderausgabe August 2021

Inhalt:

1. Hybride Lehre – Technische Möglichkeiten
2. (Anonyme) Umfragen in Zoom
3. Update zur Einführung von SoSafe als neue IT-Sicherheitsmaßnahme

Wir wünschen allseits eine erholsame Urlaubszeit!



1. Hybride Lehre – Technische Möglichkeiten

Von Seiten des Rechenzentrums wurde bereits im Herbst 2020 ein Konzept zur Durchführung hybrider Lehrveranstaltungen an der JMU vorgelegt. Die Informationsseiten dazu sind hier zu finden:

<https://www.rz.uni-wuerzburg.de/dienste/lehre-digital/hybride-lehre/>

Für diesen Zweck hat das Rechenzentrum im vergangenen Jahr ca. 80 sogenannte Videobars beschafft, welche über eine Kamera zur Aufnahme des Dozenten oder eines Tafelanschiebs geeignet sind bzw. über ein Mikrofon den Sprecher erfassen können.

Diese Bild- und Tonsignale laufen dann entweder über Zoom zu den Teilnehmern nach Hause oder können über die lokale Hörsaalanlage den Teilnehmern vor Ort abgespielt werden.

Eine zusätzliche Beschaffung separater kleiner Webcams ist nicht nötig, da alle halbwegs aktuellen Laptops über eine eingebaute Webcam verfügen und somit zumindest in einem kleinen (Seminarraum-)Szenario ausreichend wären.

Vorgehen bei der Planung eines hybriden Lehrszenarios:

- Die Anleitungen und Empfehlungen auf dieser Webseite studieren:
<https://www.rz.uni-wuerzburg.de/dienste/lehre-digital/hybride-lehre/>
- Im [Geräteverleih](#) eine Videobar reservieren **oder**
- alternativ die Webcam des eigenen Laptops verwenden.
- Überlegungen zum Szenario anstellen (Dozenten- oder Tafelbild, Einsatz einer Dokumentenkamera, Einsatz Co-Moderator, etc.)?
- Das geplante Szenario unbedingt vorher als „Trockenübung“ testen
- Während der Veranstaltungen im Wintersemester unbedingt einen Co-Moderator einbeziehen, der den Chat / die Kommunikation zwischen den Teilnehmern zu Hause und im Hörsaal moderiert.
- Sicherung der Videobars sicherstellen (entweder ad hoc zur Veranstaltung aufbauen und am Ende wieder abbauen oder Sicherungsmaßnahmen mit der Medientechnikgruppe des Rechenzentrums besprechen)
- Weitere Informationen erhalten Sie über: multimedia@uni-wuerzburg.de



2. (Anonyme) Umfragen in Zoom

Aufgrund der weiterhin nur unter Auflagen möglichen Präsenz-Sitzungen kann die Gremienarbeit – insbesondere bei Abstimmungen und größeren Teilnehmerzahlen – nur online stattfinden. Bereits im vergangenen Jahr hat das Rechenzentrum einige Online-Tools getestet.

Bis auf Zoom stellen alle weiteren Produkte allerdings aus verschiedenen Gründen keine Alternative dar, da folgende Kriterien auf der Suche nach einem geeigneten Werkzeug berücksichtigt werden müssen:

- Eine einfache Bedienung für Abstimmungsleiter. Abstimmungen sollen im Vorfeld vorbereitet werden, müssen idealerweise aber auch ad-hoc durch einen „Abstimmungsleiter“ erzeugbar sein und allen Teilnehmenden zeitnah zur Verfügung gestellt werden können.
- Einfache Bedienbarkeit für die Wählenden. •Es sollten mindestens die Abstimmungsverfahren „Single Choice“ bzw. „Multiple Choice“ zur Verfügung stehen.
- Wahlen sollten anonym durchführbar sein.
- Die Teilnahme an der Abstimmung sollte eine Authentifizierung voraussetzen, um – wie in den realen Sitzungen auch – sicherzustellen, dass auch wirklich nur Sitzungsteilnehmer an der Abstimmung teilnehmen.
- Das System sollte entweder kostenfrei zur Verfügung stehen bzw. sollten keine zusätzlichen Kosten für die Universität Würzburg entstehen.

Außer der bereits seit April 2020 etablierten Kommunikationsplattform „Zoom“ war keines der untersuchten Werkzeuge tauglich, da jeweils entscheidende Eigenschaften für eine Abstimmung nicht erfüllt waren.

Einschränkungen bei Zoom:

Auch dieses Werkzeug zeigt gewisse Mängel hinsichtlich der Anforderungen:

- Eine gleichzeitige Nutzung von Ende-zu-Ende-Verschlüsselung (E2EE) und dem integrierten Abstimmungstool ist aus technischen Gründen von Zoom (noch) nicht implementiert.
- Gleichwohl ist zumindest der Datentransport verschlüsselt.
- Von den per Zoom-Konfiguration auswählbaren weltweiten Rechenzentren sind nur folgende Länder aktiviert (Irland, Niederlande, Deutschland, Kanada und Japan).
- Bezüglich der genutzten Rechenzentren werden außerhalb großer Lastzeiten stets die Rechenzentren in Deutschland priorisiert.
- Eine Integration auch der Abstimmungsfunktion in eine Ende-zu-Ende-Verschlüsselung ist von Seiten der Firma Zoom zumindest geplant.

Fazit: Aktuell würde das Rechenzentrum der Verwendung von Zoom-Abstimmungen mit den beschriebenen Hindernissen den Vorzug geben, in der Hoffnung, dass der

Hersteller Abstimmungen in absehbarer Zeit auch in E2EE-verschlüsselten Sitzungen ermöglicht.

Eine **Anleitung** zur Erstellung (anonymer) Umfragen in Zoom finden Sie auf unserer Übersichtsseite zu dem Dienst unter den FAQs und dort unter den Anleitungen:

<https://www.rz.uni-wuerzburg.de/dienste/lehre-digital/zoom/>



3. Update zur Einführung von SoSafe als neue IT-Sicherheitsmaßnahme.

Seit dem 2.8.2021 läuft nun an der Universität die Phishing-Simulationskampagne in Zusammenarbeit mit der Firma SoSafe. Initial werden innerhalb von drei Wochen zunächst an alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter insgesamt drei vermeintliche Phishing-Mails ausgespielt.

Dann gibt es eine Zwischenbesprechung der Ergebnisse und danach werden in den folgenden elf Monaten insgesamt neun weitere Mails je NutzerIn ausgespielt. In den Jahren 2 und 3 wird ebenfalls pro Monat eine Mail gesendet. Ab dem 2. Jahr können wir dann gemeinsam mit SoSafe Veränderungen im Klick- bzw. Lernverhalten analysieren.

Wenn Sie sich als NutzerIn unsicher sind, ob es eine echte Phishing-Mail oder eine simulierte Mail ist:

Bitte leiten Sie uns die Spam-/Phishingmail **als Anhang ohne Änderung des Betreffs** weiter an phishing@uni-wuerzburg.de.

Nur dann liegt uns der Mail-Header der Spam-/Phishingmail vor, wir können ihn auswerten und präventive Maßnahmen einleiten. So funktioniert das Weiterleiten als Anlage:

Webmailer: E-Mail im Posteingang markieren - rechte Maus - Weiterleiten - Als Anhang

GroupWise: E-Mail in der Mailbox markieren - rechte Maus - Als Anlage weiterleiten

Thunderbird: E-Mail im Posteingang markieren - rechte Maus - Weiterleiten als - Anhang

Outlook: E-Mail markieren - oben Registerkarte "Start" - Button "Weitere" (= Symbol rechts neben Weiterleiten) - Als Anlage weiterleiten
Apple Mail: E-Mail im Posteingang markieren - rechte Maus - Als Anhang weiterleiten.

Sie erhalten auf Ihre Meldung außer einer automatischen Rückantwort meist keine individuelle Antwort mehr von uns. Die Meldung fließt dennoch in unsere Anti-Spam-Maßnahmen ein.

Weitere Information zu der angelaufenen IT-Sicherheits-Kampagne finden Sie hier:

<https://www.rz.uni-wuerzburg.de/aktuelles/mitteilungen/single/news/start-der-sensibilisierung-unserer-nutzer/>

<https://www.rz.uni-wuerzburg.de/dienste/kommunikation/e-mail/phishing/>



Ende des Newsletters August 2021